

**COMUNE DI CASTELLO TESINO**

Provincia di Trento

Determinazione del Servizio SEGRETERIA

N. 032 DD. 24.02.2022

**OGGETTO: INDICAZIONE DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE AUTORIZZATO ALL'EMANAZIONE DEGLI ATTI DI LIQUIDAZIONE E ACCERTAMENTO PRODOTTI DA SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI CON L'INDICAZIONE A STAMPA DEL NOMINATIVO IN SOSTITUZIONE DELLA FIRMA AUTOGRAFA DEL FUNZIONARIO RESPONSABILE (ART. 1, COMMA 87, LEGGE 549/1995).**

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Rilevato che a seguito della sottoscrizione della convenzione con i Comuni di Grigno e Ospedaletto per la gestione in forma associata delle entrate tributarie la mole di documenti sui quali il funzionario responsabile del tributo deve apporre la propria firma ha raggiunto dimensioni ragguardevoli, determinando di conseguenza aggravi significativi nella gestione interna dei procedimenti;

Tenuto conto, inoltre, che con l'emergenza epidemiologica COVID 19, il personale messo a disposizione dai Comuni alla gestione associata ha assunto sedi di lavoro distaccate e che la presenza del funzionario responsabile non può essere garantita giornalmente per la firma dei provvedimenti;

Considerato che, quindi, la possibilità di una diversa gestione della firma autografa è divenuta necessaria;

Preso atto che nonostante i software gestionali siano differenti per ciascun Comune la supervisione sui provvedimenti è comunque effettuata dal funzionario responsabile e che lo stesso può direttamente intervenire per apportare modifiche o correzioni;

Tenuto conto, inoltre, che la sostituzione della firma autografa permetterà il risparmio di tempo da parte del funzionario responsabile a fronte di provvedimenti abbastanza standardizzati e dei quali lo stesso è perfettamente a conoscenza sia con riferimento al contenuto, sia con riguardo alla corretta stesura, senza quindi la necessità di una loro rilettura puntuale;

Considerato, ancora, che in vista di adottare una procedura per gli invii massivi di provvedimenti, per mezzo di strumenti automatizzati (sia da parte di Poste Italiane spa che di altre aziende similari), non risulta fattibile l'invio di formati cartacei firmati in originale: infatti il tutto avviene tramite la fornitura di files dati che saranno poi "lavorati" dall'azienda stessa per addivenire alla

creazione del documento finale, comprensivo di imbustamento e spedizione direttamente ai contribuenti. In tale processo, ormai usuale per il contenimento dei costi, l'utilizzo di una firma diversa da quella in originale si rende di fatto indispensabile;

Viste le disposizioni che consentono di introdurre l'indicazione a stampa del nominativo del funzionario precedente in luogo della firma autografa:

✓ **D.Lgs. 12-02-1993, n. 39, art. 3:**

- 1. Gli atti amministrativi adottati da tutte le pubbliche amministrazioni sono di norma predisposti tramite i sistemi informativi automatizzati.*
- 2. Nell'ambito delle pubbliche amministrazioni l'immissione, la riproduzione su qualunque supporto e la trasmissione di dati, informazioni e documenti mediante sistemi informatici o telematici, nonché l'emanazione di atti amministrativi attraverso i medesimi sistemi, devono essere accompagnate dall'indicazione della fonte e del responsabile dell'immissione, riproduzione, trasmissione o emanazione. Se per la validità di tali operazioni e degli atti emessi sia prevista l'apposizione di firma autografa, la stessa è sostituita dall'indicazione a stampa, sul documento prodotto dal sistema automatizzato, del nominativo del soggetto responsabile.*

✓ **Legge 890/82 in materia di notificazioni di atti giudiziari, art. 3, comma 2 (applicabile anche alle PPAA):**

*Nei casi in cui l'ufficiale giudiziario si avvalga per la notificazione di sistemi telematici, la sottoscrizione è sostituita dall'indicazione a stampa sul documento prodotto dal sistema informatizzato del nominativo dell'ufficiale giudiziario stesso.*

✓ **Legge n. 549 del 28 dicembre 1995, art. 1, comma 87:**

*La firma autografa prevista dalle norme che disciplinano i tributi regionali e locali sugli atti di liquidazione e di accertamento è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, nel caso che gli atti medesimi siano prodotti da sistemi informativi automatizzati. Il nominativo del funzionario responsabile per l'emanazione degli atti in questione, nonché la fonte dei dati, devono essere indicati in un apposito provvedimento di livello dirigenziale.;*

Tenuto conto che con delibera della Giunta Comunale n. 46 di data 15.03.2017, è stata nominata quale funzionario responsabile con riguardo alle entrate tributarie la Sig.ra Moranduzzo Luisa, in capo alla quale, ai sensi della citata delibera, sono state previste le competenze che le varie leggi d'imposta prevedono a carico della figura del "funzionario responsabile del tributo";

Ritenuto opportuno, quindi, di avvalersi della facoltà di poter sostituire la firma autografa del "funzionario responsabile del tributo" Moranduzzo Luisa per tutti gli atti prodotti dal sistema informativo automatizzato in uso presso il Servizio Associato per la gestione delle entrate tributarie, con l'indicazione a stampa sugli stessi del nominativo del soggetto responsabile, laddove lo stesso lo ritenga utile e fattibile.

Ritenuto opportuno prevedere, inoltre, che la sostituzione delle firma autografa di cui al precedente paragrafo sia estesa anche ad altri atti, siano essi relativi a solleciti e avvisi di mora, ingiunzioni di pagamento, misure cautelari, misure esecutive, notifiche, provvedimenti di liquidazione e accertamento prodotti da sistemi informatici derivanti dall'incrocio o estrazione da sistemi informativi a disposizione della Società (Ministero delle Finanze, Ufficio del Catasto, Ufficio Tavolare, Anagrafe comunale, Ufficio Commercio comunale, Ufficio Tecnico comunale, Camera di Commercio, ecc.);

Vista la delibera del Consiglio Comunale n. 29 di data 19.12.2019, con la quale è stata approvata la nuova convenzione per il Servizio associato e coordinato di gestione delle Entrate tributarie tra i Comuni di Castello Tesino, Grigno e Ospedaletto;

Visto lo Statuto Comunale;

Preso atto che il Consiglio comunale ha approvato con provvedimento n. 33 dd. 23.12.2021 dichiarato immediatamente eseguibile, il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di previsione e relativi allegati per il periodo 2022-2024.

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 231 dd. 23.12.2021, dichiarata parimenti immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato l'Atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2022 e sono stati individuati i responsabili dei servizi e gli atti di loro competenza.

## **D E T E R M I N A**

1. di stabilire che sui documenti relativi a solleciti e avvisi di mora, ingiunzioni di pagamento, misure cautelari, misure esecutive, notifiche, provvedimenti di liquidazione e accertamento emessi dal Comune di Castello Tesino, servizio associato per la gestione delle entrate tributarie, la firma autografa possa essere sostituita con l'indicazione a stampa del nominativo della Sig.ra MORANDUZZO LUISA ai sensi della legge 28 dicembre 1995, n. 549, art. 1, comma 87;
2. di precisare che le fonti dei dati dai quali tali documenti provengono sono: l'archivio tributario di GestEL srl, il Ministero delle Finanze, l'Ufficio del Catasto, l'Ufficio Tavolare, l'Anagrafe comunale, l'Ufficio Commercio comunale, l'Ufficio Tecnico comunale, la Camera di Commercio, nonché altre banche dati nella disponibilità del Comune, come periodicamente aggiornate;
3. di indicare gli estremi del presente provvedimento negli atti impositivi su cui verrà apposta l'indicazione a stampa del nominativo del Funzionario Responsabile d'imposta;
4. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'interno del sito internet del Comune di Castello Tesino, nella sezione "Amministrazione Trasparente", nella cartella "Disposizioni generali", sottocartella "Atti generali".

Di dare evidenza che, ai sensi dell'articolo 4 della legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) Ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni , ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs 2 Luglio 2010 , n. 104;
- b) Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni , ai sensi dell'articolo 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5) dell'art 120 dell'allegato 1) al D.Lgs. 02 Luglio 2010 n. 104. In particolare:

- Il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso sub b)

