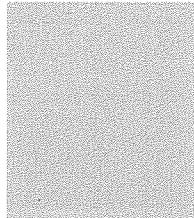


INFORMAZIONI PERSONALI



CAMPALDINI ALESSIA

📍 Via Don Falloni, n. 4 – 38079 TIONE DI TRENTO (TN)

📞 Tel. 0465-324326 ⏵ 347-1408412

✉️ acampaldini@libero.it

Data e luogo di nascita: 30/10/1969 a Treviso | Nazionalità Italiana

OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE
POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI PERSONALI

SEGRETARIO COMUNALE DI IV[^] CLASSE

Titolo di studio:

laurea in scienze politiche e abilitazione a Segretario comunale

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- Dal 01.03.1989 al 24.05.1991
Comune di Canal San Bovo (Tn)
▪ Qualifica: Assistente contabile VI q.f. – ufficio ragioneria
- Dal 03.06.1991 al 03.12.1991
Comune di Canal San Bovo (Tn)
▪ Qualifica: Assistente amm.vo- contabile VI q.f. – ufficio anagrafe
- Dall'11.09.1992 al 23.03.1997
Comune di Canal San Bovo (Tn)
▪ Qualifica: Assistente contabile VI q.f. (di ruolo a seguito concorso dal 01.10.1993) – ufficio ragioneria
- Nei periodi dal 01.04.1995 al 30.09.95 e dal 01.01.1997 al 23.03.1997 sono state affidate le funzioni inerenti il profilo professionale superiore – ragioniere capo ufficio liv. VII presso il Comune di Canal San Bovo
- Dal 22.09.1997 al 04.09.1998
Provincia Autonoma di Trento
▪ Qualifica: Collaboratore economico-finanziario e contabile VII^h q.f. – Serv. Beni culturali
- Dal 14.09.1998 al 14.12.1998
Comune di Spiazzo (Tn)
▪ Qualifica: Segretario comunale IV^h classe – reggenza
- Dal 01.03.1999 al 22.08.1999
Provincia Autonoma di Trento
▪ Qualifica: Collaboratore economico-finanziario e contabile VII^h q.f. – Assessorato sanità
- Dal 06.09.1999 al 01.11.1999
Provincia Autonoma di Trento
▪ Qualifica: Collaboratore amministrativo VII^h q.f. – Serv. Autonomie locali
- Dal 02.11.1999 al 15.01.2000
Comune di S. Michele All'Adige (Tn)
▪ Qualifica: Segretario comunale III^h classe – supplenza
- Dal 24.07.2000 al 31.08.2000
Comune di Ruffrè (Tn)
▪ Qualifica: Segretario comunale IV^h classe – reggenza
- Dal 08.09.2000 al 04.03.2001
Comune di Revò (Tn)
▪ Qualifica: Segretario comunale IV^h classe - reggenza
- Dal 12.03.2001 al 31.05.2001
Comune di Bezzecca (Tn)
▪ Qualifica: Segretario comunale IV^h classe – reggenza
- Dal 01.07.2001
Comune di Ragoli (Tn)
▪ Qualifica: Segretario comunale IV^h classe di ruolo
- Dal 01.07.2015
Comune di Torcegno (Tn)
▪ Qualifica: Segretario comunale IV^h classe di ruolo

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma all'I.T.C. di Borgo Valsugana – sezione staccata di Fiera di Primiero, conseguito nel 1988 con votazione 60/60. Sostituire con il livello QEQ o altro, se conosciuto
- Laurea in Scienze politiche – indirizzo politico-internazionale - conseguita il 21.11.1995 presso l'Università degli Studi di Padova con punteggio di 103/110.
- Abilitazione alle funzioni di Segretario comunale, rilasciata in data 04.06.1998 dalla Provincia Autonoma di Trento, con votazione finale 68/90 (si evidenzia che la votazione è espressa in novantesimi, da trasformare eventualmente in centesimi).
- Corsi di aggiornamento sull'attività del segretario comunale organizzati dal Consorzio dei Comuni trentini e dalla Regione T.A.A. come da certificazioni agli atti dei Comuni presso i quali ho prestato servizio.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano																		
Altre lingue	<table border="1"><thead><tr><th colspan="2">COMPRENSIONE</th><th colspan="2">PARLATO</th><th>PRODUZIONE SCRITTA</th></tr><tr><th>Ascolto</th><th>Lettura</th><th>Interazione</th><th>Produzione orale</th><th></th></tr></thead><tbody><tr><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td><td>C</td></tr></tbody></table>				COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale		C	C	C	C	C
COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA															
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale																
C	C	C	C	C															
	Superamento esame universitario triennale																		
inglese																			
	Superamento esame universitario triennale																		
Tedesco	B	B	B	B															
	Superamento esame universitario triennale																		
Competenze comunicative	<ul style="list-style-type: none">Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza dissegretario comunale																		
Competenze organizzative e gestionali	Possiedo buone competenze organizzative e gestionali acquisite durante la mia esperienza di segretario comunale.																		
Competenze informatiche	Buona padronanza di strumenti informatici legati alla professione nell'ambito degli Enti locali.																		

Patente di guida Cat. A e B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

FIRMA

