



COMUNE DI CASTELLO TESINO

Provincia di Trento

Via Dante, 12 – 38053 CASTELLO TESINO (TN)

Codice fiscale e partita I.V.A. 00247030224

Prot. N. 9657/2018

Castello Tesino, lì 15 ottobre 2018

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DIN. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO ED A TEMPO PARZIALE (n. 22 ORE/SETTIMANA) DI N. 1 ASSISTENTE TECNICO, CATEGORIA C, LIVELLO BASE – 1^a POSIZ. RETRIB.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Vista la deliberazione consiliare n° 20 dd. 19.09.2018, esecutiva, con la quale si è provveduto a modificare la Dotazione Organica del Comune di Castello Tesino (TN), con l'aggiunta di n. 1 posto categoria C;

Vista e richiamata pure la successiva deliberazione giuntale n° 167 dd. 26.09.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, in esecuzione della deliberazione consiliare n° 20/2018, si è provveduto a modificare la Pianta organica (figure professionali) del Personale dipendente del Comune di Castello Tesino, inserendo la nuova figura di Assistente tecnico, categoria C, livello Base; a tempo indeterminato ed a tempo parziale (n. 22 ore settimanali);

Vista la successiva deliberazione giuntale n° 168, adottata nel corso della medesima seduta, dichiarata parimenti immediatamente eseguibile, con la quale si è provveduto ad incaricare il Segretario comunale di indire apposita procedura concorsuale per soli esami, tramite una prova scritta ed una prova orale, per la copertura, a tempo indeterminato, di n. 1 posto di Assistente tecnico, categ. C, livello Base, a n. 22 ore settimanali;

In esecuzione della Determinazione del Servizio segreteria comunale n° 154 dd. 11.10.2018, relativa all'indizione di un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo parziale, a n. 22 ore settimanali, di n. 1 "Assistente Tecnico", categoria C, livello Base – 1^a posizione retributiva; con l'approvazione del relativo schema di bando nel testo allegato al provvedimento;

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n° 2;

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Castello Tesino (R.O.P.D.) ed il Regolamento per le procedure di assunzione del personale, approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 04 dd. 30.03.2009, come successivamente modificati;

Visto il vigente Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro 2002/2005 del Personale del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale, l'Accordo di modifica dd. 20.04.2007 e successivi, da

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura del seguente posto a tempo indeterminato ed a tempo parziale:

FIGURA PROFESSIONALE	ASSISTENTE TECNICO
CATEGORIA	C, LIVELLO BASE
POSIZIONE RETRIBUTIVA	1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA
ORARIO SETTIMANALE	22 ORE
SEDE DI SERVIZIO	COMUNE DI CASTELLO TESINO (TN)

Si precisa che, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n° 66/2010 e s.m., con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto del 30 % a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Tale frazione si cumula con le riserve relative ai successivi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla medesima Amministrazione, oppure sarà utilizzata nei casi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dalla disciplina normativa e contrattuale nel tempo vigenti.

TRATTAMENTO ECONOMICO ANNUO

- stipendio base tabellare: Euro 14.268,00
- assegno lordo: Euro 2.424,00
- indennità integrativa speciale Euro 6.371,01
- eventuali ulteriori emolumenti e / o indennità previsti dalle vigenti disposizioni legislative o contrattuali, qualora spettanti.

Il trattamento economico verrà rapportato al tempo parziale di n. 22 ore/settimana.

Lo stipendio e gli assegni e le indennità saranno gravati dalle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

REQUISITI GENERALI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso sono richiesti i seguenti requisiti generali:

1. età non inferiore agli anni 18 compiuti alla data di scadenza di presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
2. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica). Tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001 n° 165 e s.m. così come modificato dalla Legge 06.08.2013 n. 97) e nei casi dallo stesso previsti, in possesso dei seguenti requisiti, come da D.P.C.M. 07.02.1994 n° 174 :
 1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 2. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 3. adeguata conoscenza della lingua italiana.

Si tratta di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e i loro familiari non aventi la

cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

3. idoneità psico fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso.
4. immunità da condanne che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione in un pubblico impiego e non avere procedimenti penali in corso.
5. immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione.
6. godimento dei diritti civili e politici.
7. non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con un rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi.
8. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.
9. essere in possesso di un diploma di Scuola media superiore (maturità) di durata quinquennale di geometra o di perito edile o diploma/titolo di studio corrispondente/equipollente o assorbente;
10. essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B).

Per corrispondenza con il diploma di geometra sono ammessi i candidati in possesso di: diplomi universitari triennali, di cui all'art. 8, comma 3, D.P.R. n. 328/2001 e relativa tabella "A": Edilizia, Ingegneria delle infrastrutture, Sistemi Informativi Territoriali; lauree di cui all'art. 55, commi 1 e 2, D.P.R. n. 328/2001: Scienza dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile, Urbanistica e Scienza della Pianificazione Territoriale e Ambientale, Ingegneria Civile e Ambientale (D.M. 04.08.2000) – Scienze dell'Architettura, Scienze e Tecniche dell'Edilizia, Scienze della Pianificazione Territoriale Urbanistica Paesaggistica e Ambientale, Ingegneria Civile e Ambientale (allegato 2 del D.M. 26.07.2007); lauree specialistiche di cui al D.M. dell'istruzione e della ricerca scientifica e tecnologica 03.11.1999, n. 509, nelle classi 4/S (Architettura e Ingegneria Edili), 54/S (Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale), 28/S (Ingegneria Civile) e 38/S (Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio), nonché lauree magistrali di cui al D.M. 22.10.2004, n. 270, nelle classi LM-4 (Architettura e Ingegneria Edile-Architettura), LM 48 (Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale), LM-23 (Ingegneria Civile) e LM-35 (Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio).

Per corrispondenza con il diploma di perito edile, sono ammessi i candidati in possesso di titoli di studio previsti dall'art. 55 del D.P.R. n. 328/2001, nel recente adeguamento della tabella D pubblicata in G.U. del 31.03.2015, 4^a serie speciale, n. 25, ove vengono riportati i percorsi di laurea identificati sia dal D.M. 04.08.2000, sia dal più recente allegato 2 del D.M. 16.03.2007: (D.M. 04.08.2000: classe di laurea 4 – scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; classe di laurea 7 – Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale; classe di laurea 8 – Ingegneria civile e ambientale); (allegato 2 del D.M. 16.03.2007: classe di laurea L-17 Scienze dell'architettura; classe di laurea L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; classe di laurea L-7 Ingegneria civile e ambientale).

Non possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una

Pubblica amministrazione, coloro che si trovano in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché alla data di assunzione.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, n° 68 e s.m. non sono previste riserve a favore di soggetti disabili, avendo già coperta la quota d'obbligo.

I titoli di studio esteri dovranno essere accompagnati dalla traduzione autentica della competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana o da un traduttore ufficiale, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano e dimostrando di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso (l'equipollenza dovrà comunque essere conseguita nel momento dell'assunzione).

L'Amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e potrà disporre in ogni momento, con Determinazione motivata del Segretario comunale, l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti. L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

L'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica i lavoratori da assumere, prima della stipulazione del relativo contratto individuale di lavoro. Specifica visita verrà comunque effettuata dal Medico competente, come previsto dall'articolo 41 comma 2, lettera a), del Decreto legislativo 09 aprile 2008 n° 81 e s.m. e sarà intesa alla verifica della sussistenza dell'idoneità psico-fisica necessaria all'assolvimento delle attribuzioni connesse alla posizione funzionale da ricoprire. Se l'interessato non si presenterà o rifiuterà di sottoporsi alla visita sanitaria ovvero se il giudizio sanitario sarà sfavorevole, egli decadrà da ogni diritto derivante dall'esito del concorso.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al D.P.R. n°445/2000 e s.m., il candidato si assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procederà a verifiche a campione sulla documentazione e sulle dichiarazioni presentate e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", sarà punita ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia.

In relazione alla specialità ed alle mansioni del posto messo a concorso, si precisa che, ai sensi della Legge 28.03.1991 n° 120 e s.m., non possono essere ammessi al concorso i soggetti privi della vista, essendo la medesima un requisito indispensabile per lo svolgimento del servizio.

Viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, a' sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e s.m., "Codice della pari opportunità fra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246".

Ai sensi dell'art. 14 del D.P.Reg. 01.02.2005 n° 2/L e s.m., nel caso di pari merito nella graduatoria finale la preferenza nell'assunzione sarà data, dopo aver rispettato eventuali titoli di preferenza previsti dalla normativa in materia vigente, al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti dovranno far pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune di Castello Tesino (Via Dante n. 12, 38053 - Castello Tesino (TN), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 19 novembre 2018**, apposita domanda, che dovrà essere redatta su carta semplice, a' sensi della Legge 23.08.1998 n° 370 e s.m., utilizzando preferibilmente l'apposito modulo allegato.

La domanda potrà essere presentata a mano, durante l'orario di apertura degli Uffici al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle ore 9,00 alle ore 12,30; il martedì dalle ore 8,15 alle ore 13,00 e dalle ore 14,15 alle ore 17,00; il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00) o inviata mediante raccomandata con ricevuta di ritorno. La domanda potrà inoltre essere inviata via fax o pec, nel rispetto delle indicazioni di seguito indicate.

La data di acquisizione delle istanze sarà stabilita e comprovata dal timbro a data apposto a cura del Protocollo del Comune. Il termine vale quale termine di arrivo; eventuali richieste di partecipazione al concorso spedite, anche a mezzo di raccomandata, entro il termine sopra fissato ma pervenute dopo, saranno escluse dalla partecipazione.

La domanda potrà anche essere inviata via fax (al n. 0461/593139) entro la data di scadenza dei termini per la presentazione delle domande. Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione o la ricevuta del fax da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati.

La domanda potrà essere inviata anche mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) entro la data e l'ora di scadenza sopraindicata esclusivamente all'indirizzo PEC del Comune di Castello Tesino comune@pec.comune.castello-tesino.tn.it unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata personale. La domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf. Analogamente dovranno essere scansionati nello stesso formato ed allegati alla domanda tutti i documenti richiesti per la partecipazione al concorso ed il documento d'identità. La spedizione da casella di posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopra indicate e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza stabilito. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Castello Tesino qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica "normale" o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare. La domanda

ed eventuali allegati dovranno essere solamente in formato PDF o JPEG e non dovranno essere in un formato compresso.

In tutti i casi in cui la domanda risulti non leggibile l'Amministrazione provvederà all'esclusione del candidato dalla procedura, considerando la domanda come non presentata.

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO

Nella domanda, redatta in carta semplice, l'aspirante candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n° 445 del 28 dicembre 2000 e s.m. e consapevole della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli artt. 75 e 76 del citato Decreto per le ipotesi di dichiarazioni non veritieri, di formazione o uso di atti falsi:

- 1) le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e domicilio (se diverso dalla residenza); il recapito ai fini del concorso, se diverso dalla residenza e/o domicilio; le coniugate dovranno indicare il cognome da nubili);
- 2) di essere in possesso della cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), oppure:
di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero di essere familiare di cittadino dell'Unione europea, anche se cittadino di Stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ovvero di essere cittadino di Paesi Terzi titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n° 165, così come modificato dalla Legge 6 agosto 2013 n° 97 e s.m.), in possesso dei seguenti requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero il motivo del mancato godimento;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica italiana.
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale del posto messo a concorso;
- 3) di essere in possesso dei diritti civili e politici;
- 4) la posizione nei confronti degli obblighi di leva;
- 5) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso o comunque previste da regolamenti dell'Ente;
- 6) le eventuali condanne penali riportate o le applicazioni della pena su richiesta di parte (patteggiamento), incluse quelle, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale ("Dei delitti dei Pubblici Ufficiali contro la Pubblica Amministrazione") ai sensi dell'articolo 35 bis del D.Lgs. n° 165/2001 e s.m. ed i procedimenti penali in corso oppure di non aver riportato condanne penali e di non essere stato destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e/o di misure di prevenzione, di decisioni civili e/o di provvedimenti amministrativi iscritti nel Casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa (comprese quelle con il beneficio della non menzione) e di essere a conoscenza o meno di eventuali procedimenti penali pendenti;
- 7) di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per aver conseguito l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile oppure per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione e di non trovarsi in alcuna

- posizione di incompatibilità;
- 8) di essere consapevole del fatto che, con riferimento agli ultimi cinque anni precedenti all'eventuale assunzione, l'essere stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o l'essere incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinque, del Codice penale, comporta l'impossibilità ad essere assunti;
 - 9) il diploma di Scuola Media Superiore di durata almeno quinquennale posseduto, di geometra o di perito edile o diploma/titolo di studio corrispondente/equipollente o assorbente; nonché l'Istituto o la Scuola e la data nella quale è stato conseguito, con il relativo punteggio finale. Il titolo di studio conseguito all'estero deve essere riconosciuto equipollente al titolo italiano dalla competente Autorità, entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura concorsuale;
 - 10) di essere in possesso della patente di abilitazione alla guida di autoveicoli (categoria B).
 - 11) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
 - 12) lo stato civile;
 - 13) l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della L.P. 10 settembre 2003 n° 8 e s.m. o di cui all'art. 3 della Legge 5 febbraio 1992 n° 104 e s.m., nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap o ai disturbi specifici di apprendimento e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autentica - certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno, sarà necessario allegare specifico certificato medico;
 - 14) gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza alla nomina di cui all'Allegato A del presente bando;
 - 15) l'eventuale possesso di titoli di preferenza, a parità di valutazione, di cui all'allegato B al presente bando, a' sensi dell'art. 5, del D.P.R. 487/1994 e s.m.;
 - 16) i servizi (eventualmente) prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei rapporti;
 - 17) di prestare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n° 196/2003 da parte dell'Amministrazione comunale di Castello Tesino o di altre Amministrazioni che facciano richiesta, per propri fini istituzionali previsti dalla normativa vigente, della graduatoria formata dal Comune di Castello Tesino;
 - 18) di accettare incondizionatamente, avendone preso visione, le norme contenute nel presente bando;
 - 19) di essere a conoscenza e di accettare fin d'ora il fatto che le informazioni relative alla presente procedura, compresi l'eventuale data e luogo della prova preselettiva e delle prove di esame, saranno comunicati mediante avviso pubblicati sull'Albo telematico e sul sito internet del Comune di Castello Tesino, nella sezione dedicata alla specifica procedura e che la mancata presentazione a sostenere le prove nei giorni, negli orari e nella sede indicati, sarà considerata quale rinuncia al concorso;
- (eventuale)
- 20) di richiedere la trasmissione delle altre comunicazioni attinenti il concorso e la posizione propria esclusivamente a mezzo di posta elettronica, con l'indicazione del relativo indirizzo;
 - 21) di impegnarsi a comunicare tempestivamente a mezzo lettera raccomandata o PEC ogni

variazione, anche temporanea, del proprio indirizzo e/o del recapito telefonico, indicando il nuovo indirizzo ed il nuovo recapito telefonico.

LA DOMANDA DOVRÀ ESSERE SOTTOSCRITTA DAL CONCORRENTE, A PENA DI ESCLUSIONE.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n° 445 e s.m., la firma in calce alla domanda non necessita di autenticazione anche qualora contenga dichiarazioni sostitutive di certificazione, ma ove non apposta in presenza del/i funzionario/i incaricato/i deve essere accompagnata da una fotocopia semplice di un documento d'identità (fronte e retro) in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazione mendaci si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 e s.m.

Nel caso in cui dalle dichiarazioni emergano incongruenze, dubbi o incertezze, l'Amministrazione si riserva di chiedere chiarimenti, da produrre entro il termine perentorio indicato dall'Amministrazione stessa.

Tutti i requisiti e i titoli prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso, nonché alla data di assunzione, eccetto per i titoli di preferenza, che devono essere posseduti unicamente alla data di scadenza di presentazione delle domande.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare tempestivamente all'Amministrazione comunale qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici, via fax o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Ai sensi del Regolamento UE 679/2016 e del D.Lgs. n° 196/2003 recante disposizioni in merito al Codice di protezione dei dati personali, i dati forniti dai candidati tramite la domanda formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa suddetta e degli obblighi di riservatezza, per provvedere agli adempimenti connessi all'attività concorsuale, così come illustrato nella nota informativa di cui in allegato.

Non rientra nel diritto alla riservatezza del candidato, la pubblicazione del proprio nominativo nella lista degli iscritti e dei voti riportati in ogni singola prova; pertanto, il candidato non potrà chiedere di essere tolto dai predetti elenchi.

Il presente bando è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n° 198 e s.m., "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005 n° 246".

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- **fotocopia semplice di un documento d'identità** (fronte e retro) in corso di validità qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte alla presenza del/i funzionario/i incaricato/i.
- **ricevuta del versamento di Euro 10,00**, con la causale "tassa concorso Assistente tecnico" effettuato tramite versamento diretto o bonifico bancario sul conto corrente intestato al Comune di Castello Tesino presso il Tesoriere comunale – Cassa Centrale delle Casse Rurali Trentine – codice **IBAN: IT 84 I 03599 01800 000000 125324**.

Si precisa che la suddetta tassa non potrà essere rimborsata.

- **eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza** alla nomina, a parità di merito o titoli comprovanti il diritto di precedenza.
- **eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge n° 104/1992 e s.m.** – in originale o in copia autenticata – relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio e certificazione medica dalla quale risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;
- eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
- **elenco, in duplice copia ed in carta libera, dei documenti presentati**, sottoscritto in calce dal candidato.

In attuazione di quanto disposto dal D.P.R n° 445/2000 e s.m., il candidato non è tenuto a presentare documenti già in possesso dell'Amministrazione comunale.

L'ammissione al pubblico concorso, così come l'eventuale esclusione, sarà disposta dal Segretario comunale con apposito atto, opportunamente motivato. L'esclusione potrà essere disposta solo per difetto dei requisiti soggettivi e dovrà essere comunicata all'interessato.

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fissato, a presentare le dichiarazioni integrative; trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti richiesti e non dichiarati o il venir meno dell'interesse alla partecipazione e ciò comporterà l'esclusione dal concorso. Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda del nome e cognome, della residenza o del domicilio del candidato, qualora tali dati non siano desumibili con certezza dalla documentazione prodotta e la mancata sottoscrizione della domanda stessa.

PROVE D'ESAME

Il concorso è per soli esami.

Gli esami consisterranno in un'eventuale preselezione, in una prova scritta ed una prova orale.

Qualora i candidati iscritti al concorso superassero le n. 30 unità, l'Amministrazione si riserva di effettuare una preselezione scritta finalizzata all'ammissione al concorso di un numero massimo di n. 20 candidati in ordine di merito.

Saranno ammessi alle successive prove i candidati che si classificheranno nei primi 20 posti della preselezione e tutti i pari merito con la votazione conseguita dal 20°, purché ottengano un punteggio superiore a quello minimo eventualmente fissato dalla Commissione esaminatrice.

PRESELEZIONE

L'eventuale preselezione consistrà in un questionario/test a risposta multipla vertente sulle materie previste per le prove di esame.

Alla predetta preselezione ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia. La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo, comporterà l'esclusione dalla preselezione e dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Alla preselezione non sarà consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. Sarà precluso l'utilizzo di computer, telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico personale, pena l'esclusione dal concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alla preselezione sarà pubblicato sull'Albo telematico e su apposita sezione del sito internet del Comune di Castello Tesino, con indicazione della data e della sede in cui si svolgerà la prova, almeno n. 15 (quindici) giorni prima dell'effettuazione della stessa. Ai candidati ammessi a sostenere la predetta prova non sarà data alcuna comunicazione personale. La votazione ottenuta nella preselezione e l'ammissione a sostenere le prove di concorso, sarà parimenti pubblicata all'Albo telematico del Comune di Castello Tesino, nonché sul sito internet del Comune di Castello Tesino, entro i n. 10 (dieci) giorni dall'effettuazione della preselezione stessa; la pubblicazione avrà valore di notifica.

Verrà data comunicazione personale solamente ai candidati non ammessi alla preselezione e, poi successivamente, ai candidati non ammessi a sostenere le prove di concorso.

PROGRAMMA D'ESAME

La data e la sede dello svolgimento della prova scritta e della prova orale, potranno essere pubblicate unitamente all'esito della preselezione, qualora effettuata, se già stabilite. Con le medesime modalità, medesimi termini e stesso valore di cui sopra con riferimento alla preselezione.

I candidati ammessi che abbiano superato l'eventuale preselezione saranno ammessi a sostenere la prova scritta e la prova orale, vertenti sull'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento del lavoro previsto dal profilo professionale di Assistente Tecnico comunale; in particolare sulle seguenti materie:

A) PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di quesiti a risposta sintetica, quesiti a risposta multipla e/o nella redazione di schemi di atti/provvedimenti amministrativi, vertenti le seguenti materie:

- Ordinamento dei Comuni della Regione Trentino Alto Adige. Organizzazione generale. Personale. Nozioni di contabilità.
- Norme in materia di urbanistica ed edilizia, con particolare riguardo all'Ordinamento Provinciale.
- Disciplina degli interventi sul territorio, titoli edilizi e vigilanza sull'attività urbanistica ed edilizia.
- Normativa in materia di lavori pubblici, con particolare riferimento agli appalti, progettazione, direzione, contabilità e collaudo – relativi incarichi.
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro ed in materia antinfortunistica, conduzione dei cantieri, piani di sicurezza e coordinamento, piano operativo di sicurezza.
- Nozioni di tecnologia ed uso dei materiali da costruzione.
- Nozioni di diritto amministrativo, con particolare riferimento all'organizzazione ed all'attività della Pubblica Amministrazione; atti, provvedimenti, procedure e contratti degli Enti locali per acquisti di beni e servizi. Mercato elettronico. Procedure telematiche. Accesso agli atti, tutela della riservatezza/trattamento dei dati personali.
- Normativa provinciale in materia di espropriazione, asservimento e occupazione per pubblica utilità.
- Nozioni di diritto penale (delitti contro la P.A. e delitti contro la fede pubblica).
- Nozioni su "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" (Legge 06.11.2012 n° 190 e s.m.).
- Nozioni in materia di Pubblico impiego e di responsabilità della Pubblica Amministrazione e dipendenti pubblici.
- Nozioni in materia di prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione (Legge 06.11.2012, n° 190 e s.m.).
- Nozioni in materia di Catasto e di Libro Fondiario.

- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse per PC, internet, posta elettronica) - ambiente Windows, programmi Word ed Excel).

B) PROVA ORALE

Sulle materie oggetto della prova scritta.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta, secondo i criteri stabiliti dalla Commissione giudicatrice.

DIARIO PROVA SCRITTA E PROVA ORALE

Nel caso in cui NON si proceda alla preselezione, il diario della prova scritta e della prova orale, con l'indicazione della sede di svolgimento delle stesse, saranno pubblicati sull'Albo telematico e sul sito internet del Comune di Castello Tesino; tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e pertanto ai candidati ammessi a sostenere le prove non sarà data alcuna comunicazione personale.

Qualora venga data unica comunicazione per entrambe le prove, l'avviso verrà pubblicato almeno n. 20 (venti) giorni prima della effettuazione della prima prova; qualora venga data comunicazione solamente della data della prima prova scritta, verrà rispettato un termine di almeno n. 15 (quindici), giorni prima dell'effettuazione della stessa. Così come, successivamente, con riferimento alla prova orale.

Verrà data comunicazione personale solamente ai candidati non ammessi alle prove.

Alle prove ciascun aspirante dovrà presentarsi con un valido documento di identificazione, provvisto di fotografia.

La mancata presentazione dei candidati alla sede di esame o la presentazione in ritardo comporterà l'esclusione dal concorso, qualunque ne sia la causa che l'ha determinata, anche se indipendente dalla loro volontà.

Durante lo svolgimento delle prove non sarà consentita la consultazione di alcun testo, appunto o manoscritto. Sarà precluso l'utilizzo di computer, telefoni cellulari, agende elettroniche ed ogni altro strumento informatico; l'utilizzo comporterà l'esclusione dal concorso.

L'esito delle prove sarà pubblicato all'Albo telematico del Comune di Castello Tesino, nonché sul sito internet www.comune.castello-tesino.tn.it, tale pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

VALUTAZIONE PROVE

REDAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE DEL CONCORSO – VALIDITA'

Alla valutazione delle prove provvederà apposita Commissione, ai sensi dell'art. 98 del Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n° 2/ ed ai sensi dell'art. 25 del vigente regolamento per le procedure per l'assunzione del Personale dipendente del Comune.

Il punteggio finale complessivo di ciascun concorrente sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

La graduatoria verrà proposta all'approvazione della Giunta comunale.

La graduatoria finale di merito approvata sarà pubblicata all'Albo telematico del Comune di Castello Tesino, nonché su apposita sezione del sito internet del Comune www.comune.castello-tesino.tn.it.

Dalla data di pubblicazione di detto avviso all'Albo telematico (www.comune.castello-tesino.tn.it)

tesino.tn.it/Albo-pretorio), decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria così formata avrà validità di n. 3 (tre) anni (salvo diverse disposizioni normative successivamente intervenute) e potrà essere utilizzata non solo per il posto messo a concorso, ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso.

La medesima graduatoria potrà inoltre essere utilizzata, salva eventuale rinuncia da parte del candidato, per il conferimento di incarichi sostitutori ed a tempo determinato e per esigenze eccezionali di servizio nel medesimo profilo professionale.

Il candidato che non accetta l'incarico proposto a tempo indeterminato viene collocato in fondo alla graduatoria, mentre mantiene la sua posizione il candidato che non accetta un incarico a tempo determinato.

NOMINA DEL VINCITORE. ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Sulla base della graduatoria formata dalla Commissione giudicatrice ed accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati, la Giunta comunale approverà se del caso l'operato della Commissione e la graduatoria e procederà alla nomina in prova del vincitore, tenendo conto, in caso di parità, delle preferenze stabilitate dalle vigenti norme di legge.

Il vincitore verrà invitato a presentare, entro n. 30 giorni dalla data di ricevimento di apposito invito, a pena di decadenza e salvo giustificato motivo, dichiarazione di accettazione della nomina, unitamente alla dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità alla nomina/assunzione del servizio, idoneo certificato medico, attestante l'idoneità psico - fisica all'impiego ed ogni altra necessaria per l'iscrizione alle Casse assistenziali, previdenziali, ecc.

L'Amministrazione potrà acquisire d'ufficio la documentazione sostituita da autocertificazione in sede di domanda di ammissione al concorso.

All'atto dell'assunzione del servizio, con conseguente costituzione del rapporto di lavoro, verrà sottoscritto formale contratto di lavoro e verrà consegnata al dipendente copia del vigente Codice di comportamento del Personale dipendente.

L'assunzione è comunque soggetta ad un periodo di prova di n. 6 (sei) mesi, a' termini di quanto previsto e disposto dall'art. 24 del vigente C.C.P.L. 2002-2005 dd. 20.10.2003, come successivamente modificato.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento il presente bando di concorso, senza che gli interessati e/o i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.

L'Amministrazione comunale potrà effettuare, a' sensi dell'art. 71 del D.P.R. n° 445/2000 e s.m., idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto dichiarato dal concorrente nella domanda di partecipazione al concorso o successivamente.

L'Amministrazione comunale ha la facoltà di sottoporre il vincitore a visita medica collegiale di controllo, ove ritenga.

In ogni caso il/la neo assunto/a verrà sottoposto/a a visita medica da parte del Medico competente incaricato dal Comune a' termini del D.Lgs n° 81/2008 e s.m. in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro. Il dipendente avrà inoltre l'obbligo di partecipare, all'atto di assumere il servizio e nel corso della sua carriera, a tutti i corsi prescritti dalla sopracitata normativa per il posto occupato.

Qualora il concorrente nominato vincitore non presenti la documentazione richiesta, non si presenti alla/e visita/e medica/che, oppure non assuma servizio nel termine stabilito, verrà dichiarato decaduto dalla nomina e la Giunta comunale procederà alla nomina del concorrente posto al 2° posto nella graduatoria approvata e così eventualmente di seguito.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel

Codice degli Enti locali della Regione Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n° 2, alle altre disposizioni di legge in materia, nonchè a quelle previste nei regolamenti comunali, Organico e per le procedure di assunzione del Personale vigenti, oltre che alle norme contenute nei vari Accordi sindacali.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI – VEDI INFORMATIVA ALLEGATA

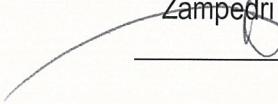
INFORMAZIONI

Copia integrale del presente bando e del relativo modulo di domanda di partecipazione può essere richiesta all'Ufficio Segreteria, oppure scaricata dal sito comunale all'indirizzo: www.comune.castello-tesino.tn.it

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Castello Tesino, Via Dante n. 12 – 38053 CASTELLO TESINO. Tel. 0461/594152 – Fax 0461593139 - email: info@comune.castello-tesino.tn.it.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Zampedri dott. Bruno



TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.

Desideriamo informare che il Regolamento UE 2016/679, così come il D.Lgs n. 196/2003 hanno per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali connesse al concorso.

Sono trattati dati personali.

Titolare del trattamento è il Comune di Castello Tesino, con sede a Castello Tesino (TN) (email info@comune.castello-tesino.tn.it, sito internet www.comune.castello-tesino.tn.it).

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it - i dati di contatto sono comunque pubblicati sul sito internet del Comune.

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti finalità: concorso pubblico e per l'esecuzione di un compito e/o di una funzione di interesse pubblico

Fonte e modalità del trattamento

I dati vengono raccolti dal Comune di Castello Tesino e vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono oggetto di trasferimento all'estero (attenzione: la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero).

Il trattamento riguarda anche dati sensibili.

I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Segreteria.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria.

Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Servizio Segreteria possa procedere con l'ammissione al concorso.

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare, in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base a tale normativa Lei potrà pertanto:

- chiedere l'accesso ai Suoi dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art.16);

- se ricorrono i presupposti normativi, opposti al trattamento dei Suoi dati (art. 21), richiederne la cancellazione (art. 17) o esercitare il diritto di limitazione (art. 18).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si rivelì impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali, le rettifiche o cancellazioni o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Zampedri dott. Bruno



CATEGORIE AVENTI DIRITTO ALLA PRECEDENZA NELLA GRADUATORIA FINALE - DOCUMENTAZIONE NECESSARIA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) CONIUGE, FIGLI E GENITORI SUPERSTITI DI VITTIME DEL TERRORISMO O DELLA CRIMINALITA' ORGANIZZATA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 20 OTTOBRE 1990, N. 302.
 - dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi attestante la concessione dei benefici di cui all'art. 4 della medesima legge.
- 2) CONIUGE E FIGLI SUPERSTITI DEI SOGGETTI VITTIME DEL DOVERE DI CUI AGLI ARTT. 3, 4 e 11 DELLA LEGGE 13 AGOSTO 1980, N. 466.
 - dichiarazione del competente Ministero o Amministrazione presso cui il deceduto prestava servizio e certificazione della concessione dei benefici di cui all'art. 2 della medesima legge.
- 3) INVALIDI DI GUERRA.
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Comunale del Tesoro;
 - decreto di concessione della pensione.
- 4) INVALIDI CIVILI DI GUERRA.
 - modello 69/bis rilasciato dalla Direzione Comunale del Tesoro;
 - decreto di concessione della pensione.
- 5) PROFUGHI DISOCCUPATI DI CUI ALL'ART. 13 DELLA LEGGE 26 DICEMBRE 1981, N. 763.
 - certificato attestante la qualifica di profugo rilasciato dal Prefetto (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo)
- 6) INVALIDI PER SERVIZIO.
 - modello 69/ter rilasciato dall'Amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948;
 - decreto di concessione della pensione.
- 7) INVALIDI DEL LAVORO.
 - dichiarazione dell'I.N.A.I.L. attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 8) INVALIDI CIVILI O DIVENUTI TALI PER EFFETTO DI INCIDENTI VERIFICATISI NEL CORSO O IN CONSEGUENZA DI ATTIVITA' OPERATIVE ED ADDESTRATIVE SVOLTE DALLE FORZE ARMATE SUL TERRITORIO NAZIONALE NELL'ADEMPIMENTO DEI COMPITI ASSEGNNATI.
 - dichiarazione della Commissione Comunale Sanitaria per gli invalidi civili attestante la qualifica di invalido civile, con indicazione del grado di invalidità.
- 9) SORDOMUTI.
 - dichiarazione rilasciata dall'Ente Nazionale per la Protezione e Assistenza Sordomuti.
- 10) ORFANI DI GUERRA ED EQUIPARATI.(*)
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della Legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 11) ORFANI DI CADUTO PER SERVIZIO ED EQUIPARATI.
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava

- servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) ORFANI DI CADUTO SUL LAVORO ED EQUIPARATI.
- dichiarazione dell' I.N.A.I.L. da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) VEDOVE DI GUERRA ED EQUIPARATE.(*)
- modello 331 rilasciato dalla Direzione Generale delle Pensioni di Guerra, presso il Ministero del Tesoro.
- 14) VEDOVE DI CADUTO PER SERVIZIO ED EQUIPARATE.
- apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio o dalla quale risulti che il coniuge è divenuto permanentemente inabile a qualsiasi lavoro, unitamente a certificazione comprovante lo stato di vedova o lo stato di coniugio.
- 15) VEDOVE DI CADUTO SUL LAVORO ED EQUIPARATE.
- dichiarazione dell'I.N.A.I.L. da cui risulti che il coniuge è deceduto per causa di lavoro o è divenuto permanentemente inabile a qualsiasi lavoro, unitamente a certificazione comprovante lo stato di vedova o lo stato di coniugio.

Hanno inoltre diritto alla riserva del 20 % dei posti messi a concorso i MILITARI IN FERMA DI LEVA PROLUNGATA ED I VOLONTARI SPECIALIZZATI DELLE TRE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA CONTRATTUALE nonché del 2 % gli UFFICIALI DI COMPLEMENTO DELL'ESERCITO, DELLA MARINA E DELL'AERONAUTICA che hanno terminato senza demerito la ferma biennale (stato matricolare rilasciato dalla competente autorità militare).

- P.S.: a) Per gli appartenenti alle categorie 3, 4, 5, 6 è sufficiente l'esibizione anche di uno solo dei documenti prescritti.
b) Tutte le certificazioni devono essere corredate dal certificato di iscrizione negli elenchi di cui all'art. 19 della Legge 02.04.1968, n. 482, nonché dal certificato attestante lo stato di disoccupazione rilasciato dalla competente Agenzia per l'impiego, già Ufficio di collocamento.

(*) Vi rientrano i superstiti, purché cittadini italiani, di soggetti deceduti a causa degli incidenti indicati al punto 8)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (ART. 5, COMMA 4 DEL D.P.R. 9 MAGGIO 1994, N. 487 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE
 - originale o copia autentica del brevetto
 - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 2) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
 - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro
 - decreto di concessione della pensione.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948
 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 5) GLI ORFANI DI GUERRA
 - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 6) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
 - documentazione come al punto precedente.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
 - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 8) I FERITI IN COMBATTIMENTO
 - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 9) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSE

- documentazione come al punto 8)
 - stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.
- 10) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI
- documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA
- documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 13) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA
- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.
- 14) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA
- documentazione come al punto precedente.
- 15) I GENITORI ED I VEDOVI NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVI O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO
- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.
- 16) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI
- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.
- 17) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)
- 18) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI
- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.
- 19) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA
- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o

meno;

- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età;

Ai sensi della Legge n. 407/1998 e s.m., sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia.

La condizione di caduto a causa di atti di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della Legge n. 302/1990 e s.m..