



COMUNE DI CASTELLO TESINO

Provincia di Trento

**PIANO OPERATIVO RECANTE MISURE PER IL CONTRASTO E IL CONTENIMENTO DELLA
DIFFUSIONE DEL VIRUS COVID 19
BANDO DI MOBILITA' PER PASSAGGIO DIRETTO - AI SENSI DELL'ART. 81, COMMA
2, DEL CCPL 01.10.2018 DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI,
AREA NON DIRIGENZIALE -
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI UN
"CUSTODE FORESTALE" NELL'AMBITO DELLA ZONA DI VIGILANZA N. 7 TRA I
COMUNI DEL TESINO E BIENO**

PREMESSA

Il presente piano operativo costituisce atto di dettaglio per la gestione della procedura del BANDO DI MOBILITA' PER PASSAGGIO DIRETTO – AI SENSI DELL'ART. 81 COMMA 2, DEL CCPL 01.10.2018 DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE – PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI UN "CUSTODE FORESTALE" NELL'AMBITO DELLA ZONA DI VIGILANZA N. 7 TRA I COMUNI DEL TESINO E BIENO, da svolgersi nel mese di novembre/dicembre 2022.

In particolare, nell'organizzazione e nella gestione delle prove di concorso, saranno seguite le indicazioni di cui all'ordinanza del Ministero della Salute dd. 25/05/2022 relativa allo svolgimento in sicurezza dei concorsi pubblici.

Il presente piano è stato redatto dal datore di lavoro del Comune di Castello Tesino, nella persona del Segretario comunale.

I candidati saranno resi edotti del contenuto del presente Piano operativo mediante pubblicazione sul sito comunale al seguente link, entro 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova:

<https://www.comune.castello-tesino.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-concorso/BANDO-DI-MOBILITA-PER-PASSAGGIO-DIRETTO-PER-L-ASSUNZIONE-A-TEMPO-INDETERMINATO-DI-UN-CUSTODE-FORESTALE-CATEGORIA-C-LIVELLO-BASE-TEMPO-PIENO>

Al fine di attestare il rispetto dei requisiti riportati all'interno del presente piano operativo, è stato effettuato un sopralluogo presso l'area oggetto del concorso; in particolare, si sono verificati:

- i requisiti dell'area;
- i requisiti di accesso, transito e uscita dall'area;
- i requisiti di accesso, posizionamento dei candidati e deflusso dell'area dall'aula nonché di svolgimento della prova;
- l'individuazione dei percorsi di transito dei candidati.

Le attività di svolgimento di un concorso pubblico comportano una condizione di esposizione a SARS-CoV-2 di tipo generico: il rischio è presente ma non è direttamente riconducibile alla natura intrinseca dell'attività svolta. Pertanto, l'esposizione lavorativa al rischio biologico prodotto da COVID – 19 è riconducibile al rischio a cui è esposta la popolazione generale.

A) DEFINIZIONI:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- Mascherine chirurgiche: maschere facciali monouso destinate a limitare la trasmissione di agenti infettivi, di tipo I/IR o II/IIR, certificate secondo la norma tecnica UNI EN 14683:2019;
- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3): sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol) e sono certificati ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 475 del 1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente,
- superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche – eventualmente – con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- Sanificazione: è un intervento mirato a eliminare alla base qualsiasi batterio e agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020.

B) MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO – SANITARIE.

1. INFORMAZIONE

Il Comune di Castello Tesino si impegna a rendere sicuro lo svolgimento del concorso sia per i propri lavoratori e commissari, che per i candidati. L'informazione preventiva e puntuale è la prima iniziativa di precauzione e per questo motivo il Comune di Castello Tesino si impegna a portare a conoscenza dei commissari, dei dipendenti comunali coinvolti nell'organizzazione del concorso, e dei concorrenti, un documento che riassume le regole per organizzare e svolgere le operazioni concorsuali correttamente ed in conformità ai protocolli di sicurezza.

a) Informazione preventiva

Il Comune ha pubblicato sul proprio sito nell'area concorsi, il protocollo del Dipartimento Funzione pubblica. Gli adempimenti da esso previsti vengono specificati nel presente documento che tiene conto delle varie fasi della procedura concorsuale. Il presente documento sarà messo a disposizione dei candidati con valore di notifica, nella stessa area dedicata del sito Castello www.comune.castello-tesino.tn.it.

In allegato è presente:

- la planimetria della sala ove si svolgerà il concorso (Sala consiliare presso il Municipio di Castello Tesino – Via Dante, n. 12 – primo piano), con evidenziati: l'area di ingresso, i percorsi di entrata e di uscita (a senso unico), i servizi igienici, il locale riservato all'accoglienza ed isolamento dei soggetti che presentino sintomi nel corso della prova;
- l'autodichiarazione ai sensi dell'artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

2. REGOLE DI COMPORTAMENTO PER CANDIDATI E COMMISSARI DURANTE LE PROVE

A carico dei candidati sussistono i seguenti obblighi:

- 1) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID – 19;
- 2) prima di accedere alle aree dedicate alle prove, igienizzarsi le mani ed indossare obbligatoriamente ed esclusivamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dal Comune di Castello Tesino;
- 3) alla prova i candidati dovranno presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare).

L'obbligo di cui al numero 1) e 2) è oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, come da allegato
qualora tale condizione non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione l'ingresso al candidato nell'area concorsuale sarà inibito.

Le attività di identificazione, saranno svolte dai componenti della Commissione (composta da n. 3 persone) e da ulteriori n. 1 dipendenti comunali.

Il Comune di Castello Tesino ha valutato la mobilità all'interno della sala individuata per lo svolgimento del concorso (Sala consiliare presso il Municipio di Castello Tesino – Via Dante, n. 12 – primo piano). In tale sala è permesso soltanto l'arrivo, l'uscita e le frequentazioni dei bagni indicati come dedicati per il concorso in essere.

3. REQUISITI DELLE AREE CONCURSUALI

La sede ove si svolgerà il concorso (Sala consiliare presso il Municipio di Castello Tesino – Via Dante, n. 12 – primo piano) è facilmente raggiungibile sia con mezzi propri che tramite il servizio di trasporto pubblico (Pullman di linea di Trentino Trasporti).

I requisiti di accessibilità, i percorsi interni, l'uscita, l'areazione dei locali, gli ampi spazi a disposizione e le procedure di sicurezza e di scaglionamento adottate garantiscono un basso rischio di contagio del virus Covid-19.

4. REQUISITI DELLA SALA PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE – ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E USCITA DEI CANDIDATI.

La sede della prova orale è la Sala consiliare presso il Municipio di Castello Tesino – Via Dante, n. 12 – primo piano.

Nella posizione centrale anteriore sarà posizionata una sedia in cui siederà il/la candidato/a che sosterrà la prova orale.

Nella sala sono state individuate n. 5 postazioni alla distanza "Droplet" di 2,25 mt. ove, massimo n. 5 persone, potranno ascoltare la prova orale.

Il/la candidato/a che durante le prove dovesse avvertire sintomi quali febbre o altro, dovrà avvisare i Commissari d'esame e seguire le indicazioni che portano al locale riservata ai candidati che presentano i sintomi di cui al punto 3 (locale anti-Covid 19). L'addetto alla sorveglianza lo accompagnerà seguendo la segnaletica verticale.

I candidati, durante le prove, potranno usufruire dei servizi igienici messi a disposizione.

I candidati che avranno ultimato le rispettive prove, potranno uscire dall'aula concorso, seguendo le indicazioni con la dicitura USCITA.

E' vietato l'uso di qualsiasi altra area.

Con riferimento all'igiene dei locali, ferma l'ordinaria pulizia generale, si dispone quanto segue:

- a) I locali sede delle prove saranno areati naturalmente prima, dopo e durante lo svolgimento delle prove.
- b) I locali sedi concorsuali saranno puliti prima, dello svolgimento della prova orale da parte della ditta appaltatrice del servizio di pulizia degli immobili comunali.

5. GESTIONE DELLE CRITICITÀ E DELL'EMERGENZA

Visto il basso numero di candidati, la mancanza di personale sanitario all'interno dell'organizzazione comunale, e la ridotta estensione temporale delle prove non è prevista la sorveglianza medica.

Il manifestarsi di sintomi all'atto dell'identificazione dei candidati sarà seguito dall'invito ad abbandonare subito la sede della prova; in caso di manifestazione dei sintomi durante lo svolgimento della prova il/i candidato/i sarà/saranno ospitato/i temporaneamente, se le sue/loro condizioni non consentano l'allontanamento, nell'apposito locale fornito di dispositivi di protezione individuale contro Covid-19.

Gli spazi utilizzati sono dotati della necessaria cartellonistica in caso si renda necessario abbandonarli per l'insorgere di situazioni di emergenza; l'evacuazione, in tal caso, dovrà avvenire in maniera ordinata e seguendo le istruzioni dell'addetto alla gestione dell'emergenza.

6. GESTIONE DEGLI SPAZI COMUNI

Non è consentito l'accesso a spazi comuni se non quelli consentiti nel paragrafo 2 e 3 ovvero le sale ed i bagni riservati per il concorso.

7. ORGANIZZAZIONE PROVA ORALE

I candidati troveranno l'elenco di ammissione alla prova orale sul sito web del Comune di Castello Tesino e dovranno presentarsi all'ora indicata.

All'arrivo presso il Municipio, i candidati riceveranno la mascherina facciale filtrante FFP2 che dovranno indossare, in sostituzione alla propria, in corrispondenza della zona di cambio servita da cestino.

Sarà consentito assistere alla prova orale a non più di 5 persone contemporaneamente, sedute nei posti indicati a disposizione del pubblico, garantendo tra le stesse la distanza di almeno 2,25 metri. Al raggiungimento del numero di 5 persone presenti, l'accesso al pubblico sarà interdetto e sarà consentito solo nel caso in cui una delle persone tra il pubblico esca dalla sala.

8. COMUNICAZIONE DEL PRESENTE PIANO AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA

Dell'adozione del presente piano deve essere notiziato il Dipartimento della Funzione pubblica mediante invio all'indirizzo ripam@pec.governo.it dell'autodichiarazione attestante la piena ed incondizionata conformità del Piano stesso alle prescrizioni del Protocollo dd. 29/03/2021, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Elenco Allegati

- Allegato 1. Planimetria sede prove d'esame con indicazione percorsi (Sala Consiliare);
- Allegato 2. Autodichiarazione

Il SEGRETARIO COMUNALE
dott. ssa Amelia Zanettin

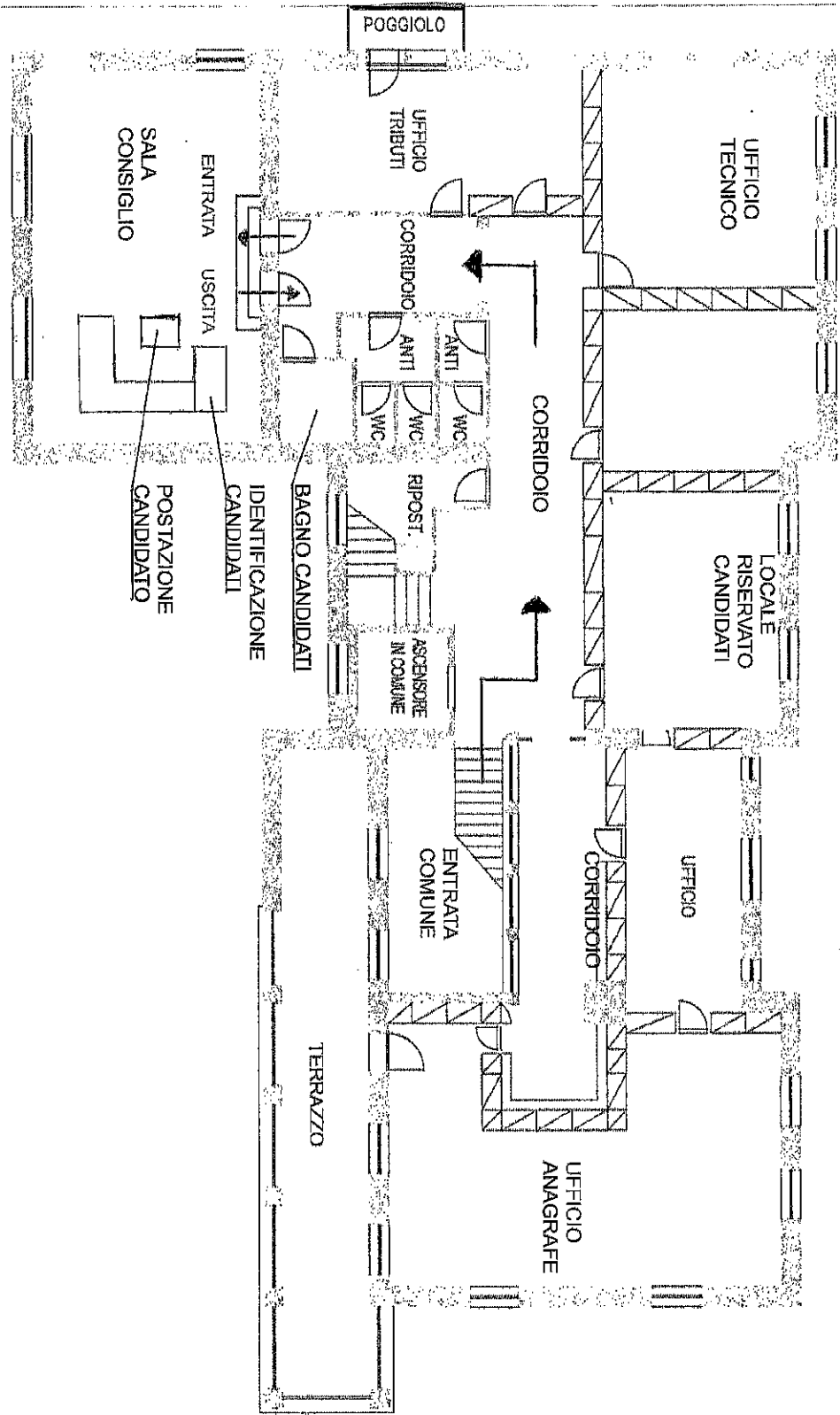


Visto: il Responsabile sicurezza

Studio Gadler srl

Dott. Matteo Zampiero

PIANTINA MUNICIPIO COMUNE DI CASTELLO TESINO



STRADA COMUNALE VIA DANTE

Allegato 2

**BANDO DI MOBILITA' PER PASSAGGIO DIRETTO - AI SENSI DELL'ART. 81, COMMA 2, DEL CCPL 01.10.2018 DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE -
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI UN "CUSTODE FORESTALE" NELL'AMBITO DELLA ZONA DI VIGILANZA N. 7 TRA I COMUNI DEL TESINO E BIENO**

AUTOCERTIFICAZIONE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE AL COLLOQUIO

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a _____
_____ i _____
_____ tipologia di documento _____
_____ n° _____ - _____
_____ rilasciato da _____
_____ scadenza _____

- consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000;
- consapevole di dover adottare durante la permanenza nell'area concorsuale per la prova prevista per il giorno _____ 2022, tutte le misure di contenimento necessarie alla prevenzione del contagio da COVID-19;
- consapevole che non verrà consentito l'accesso e verranno allontanati dalla sede d'esame i candidati che non rispettano le condizioni richieste dai punti sotto descritti;
- consapevole che verranno allontanati dalla sede d'esame i candidati che non rilascino la presente dichiarazione sostitutiva;

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ'

- 1) ☐ di aver preso visione delle misure di sicurezza e tutela della salute disposte per il colloquio del concorso in oggetto, pubblicate sul sito internet del Comune di Castello Tesino;

- 2) ☐ di NON essere sottoposto/a alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

- 3) ☐ di essere consapevole di dover indossare, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, il filtrante facciale FFP2 fornito dall'amministrazione.

La presente autodichiarazione viene rilasciata, nel rispetto della disciplina privacy vigente, quale misura di prevenzione del contagio da Covid-19.

Castello Tesino, _____ 2022 FIRMA DEL DICHIARANTE _____