

## COMUNE DI CASTELLO TESINO

**PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA PER PASSAGGIO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 81, COMMA 2 DEL CCPL 01.10.2018 DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI, AREA NON DIRIGENZIALE, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO (36 ORE SETTIMANALI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI CUSTODE FORESTALE, CATEGORIA C, BASE.**

### VERBALE DELLE ADUNANZE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE

#### Prima adunanza

L'anno 2022, il giorno 28 del mese di novembre ad ore 9.00, presso l'ufficio del Segretario comunale al primo piano della Sede Municipale di via Dante n. 12 a Castello Tesino si è riunita, al completo dei suoi componenti, la Commissione giudicatrice della procedura di mobilità volontaria per passaggio diretto ai sensi dell'art. 81, comma 2 del C.C.P.L. 01.10.2018 del personale del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) nella figura professionale di custode forestale, Categoria C), base costituita con deliberazione della Giunta comunale di data 03.11.2022 n. 212.

#### OMISSIS

Ciò premesso la Commissione prende atto che, a norma dell'avviso della procedura di mobilità, a seguito di **colloquio**, verrà stilata una graduatoria.

Il colloquio è teso a verificare l'attitudine professionale all'esercizio delle funzioni richieste e ad accertare conoscenze e competenze tecniche specifiche, con particolare riferimento ai seguenti argomenti:

- utilizzazioni boschive, gestione della caccia e della pesca, leggi applicate in Provincia per la tutela della flora, della fauna e dell'ambiente nonché per il governo del territorio forestale e montano;
- topografia, toponomastica, usi e consuetudini in materia forestale riferiti alla zona di custodia forestale, conoscenza del territorio.

A questo punto la Commissione prende atto che l'avviso della procedura di mobilità stabilisce quanto segue:

*I Commissari avranno a disposizione un punteggio complessivo di punti 30; per conseguire l'idoneità i candidati dovranno ottenere un punteggio non inferiore a 21/30.*

*L'assenza al colloquio comporta l'esclusione dalla procedura di passaggio diretto e dalla graduatoria.*

*Il colloquio con i candidati avverrà in ordine alfabetico.*

Ciò premesso, accertato che la selezione prevede l'effettuazione del solo colloquio, la Commissione stabilisce che l'idoneità sarà conseguita dal candidato che avrà ottenuto una votazione minima di punti 21 (ventuno) su 30 (trenta).

Tra i candidati idonei al colloquio verrà quindi stilata la graduatoria finale di merito.

## OMISSIS

Ciò premesso la Commissione stabilisce che:

- il colloquio durerà almeno 20 minuti;
- si procederà a predisporre 4 serie di domande per ogni candidato, che saranno estratte a sorte dai candidati stessi;
- gli argomenti oggetto del colloquio saranno preventivamente formulati per iscritto e potranno anche consistere in casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e preparazione;
- i commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti e potranno anche rivolgere ulteriori domande;
- durante il colloquio non potranno essere consultati né utilizzati appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge e regolamenti.
- I candidati ammessi saranno sottoposti al colloquio in ordine alfabetico.
- i criteri di formulazione dei quesiti del colloquio e le modalità di valutazione delle risposte saranno definiti prima dell'inizio del colloquio stesso;
- al termine dei colloqui, gli esiti degli stessi verranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di Castello Tesino, affinché ciascun candidato possa prenderne visione;
- la Sala, durante lo svolgimento dei colloqui, rimarrà aperta al pubblico;
- il controllo dei candidati assenti avverrà solo al termine del colloquio.

## OMISSIS

La Commissione prende atto che:

- l'elenco dei candidati ammessi e la data del colloquio è stato pubblicato, con nota di data 03.11.2022 prot. n. 13557, sul sito del Comune di Castello Tesino all'indirizzo [www.comune.castello-tesino.it](http://www.comune.castello-tesino.it) nella sezione "Bandi di concorso/Concorsi";
- i candidati sono stati avvisati anche telefonicamente dalla Segretaria della data e luogo di svolgimento del colloquio in data 14/11/2022.

La Commissione decide che:

- i risultati del colloquio verranno esposti al termine dell'esame di tutti i candidati ammessi, presso l'Albo telematico, e verranno pubblicati anche sul sito del Comune di Castello Tesino all'indirizzo [www.comune.castello-tesino.it](http://www.comune.castello-tesino.it) nella sezione "Bandi di concorso/Concorsi" affinché ciascun candidato possa prenderne visione;
- la Sala, durante lo svolgimento del colloquio, rimarrà aperta al pubblico;
- il controllo dei candidati assenti avverrà solo al termine del colloquio;
- il giudizio complessivo sulla preparazione dimostrata dai candidati nel corso del colloquio sarà espresso al termine di ogni colloquio, a porte chiuse, mediante l'attribuzione del voto espresso in trentesimi.

La Commissione stabilisce i seguenti aspetti che terrà in considerazione nella valutazione ed attribuzione del punteggio:

- conoscenza tecnica degli argomenti trattati;
- completezza delle risposte;
- linguaggio tecnico utilizzato;
- capacità di argomentazione;
- capacità di esposizione;
- aspetti motivazionali ed attitudinali in relazione al ruolo da ricoprire.

La Commissione stabilisce inoltre che prima dell'effettuazione del colloquio verrà data la possibilità ai candidati, di presentarsi ed illustrare le proprie esperienze professionali

La Commissione definisce altresì i seguenti criteri di valutazione del colloquio:

Fasce di punteggio	
--------------------	--

15-20	prova che denota lacune nei contenuti di base rispetto ai temi trattati e/o con errori che denotano conoscenza insufficiente, con non sufficiente o minima capacità espositiva.
21-23	prova che denota elementi positivi, sufficiente inquadramento, capacità espositiva sufficiente comunque adeguata anche con minimo approccio argomentativo.
24-26	prova che denota un più che sufficiente o discreto inquadramento e approfondimento, discreta padronanza espositiva e sufficiente elaborazione ed argomentazione.
27-28	prova che denota un più che discreto o buono inquadramento e sviluppo dei temi esposti, buona adeguatezza espositiva con discreta capacità di argomentare rispetto ai contenuti trattati.
29-30	prova che denota un inquadramento da più che buono a ottimo e quasi completo o completo sviluppo del tema, con molto buona o ottima capacità espositiva e di argomentazione.

Il punteggio verrà graduato sulla base del livello di approfondimento degli argomenti, della capacità di esposizione e di argomentazione.

Ciascun commissario assegnerà un punteggio nel rispetto dei criteri di valutazione sopra descritti.

Al termine dei lavori la Commissione formula la media dei voti assegnati da ogni Commissario e dal Presidente, che determina il punteggio finale da attribuire al candidato espresso in trentesimi.

Per il raggiungimento dell'idoneità e l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario ottenere nel colloquio una votazione minima di punti 21 su 30 (ventuno/trenta).

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la graduatoria di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

OMISSIS

IL PRESIDENTE   
C.F. MIRKO SPANIOTTO 

C.F. MATTEO TISO 

SEGRETARIA MARA BERNARD 

