



COMUNE DI CASTELLO TESINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 10

della Giunta Comunale

Oggetto: Nomina della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di assistente amministrativo/contabile – Cat. C) – livello base – 1^ posizione retributiva - a tempo pieno (36 ore settimanali).

L'anno **duemilaventitre** addì **trentuno** del mese di **gennaio** alle **ore 17:00** nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i signori:

GRAZIELLA MENATO	SINDACA
FABIO FRANCESCHINI	VICE SINDACO
MASSIMILIANO MARTINI	ASSESSORE

Assenti giustificati:

JOCHEN AMBROSINI	ASSESSORE
------------------	-----------

Assiste il Segretario Comunale Amelia Zanettin.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la Signora **Menato Graziella** nella sua qualità di **Sindaca** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato, posto all'ordine del giorno.

OGGETTO: Nomina della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di assistente amministrativo/contabile – Cat. C) – livello base – 1^a posizione retributiva - a tempo pieno (36 ore settimanali).

LA GIUNTA COMUNALE

Atteso che con deliberazione giuntale n° 186 di data 12.09.2022, si è provveduto ad approvare specifico Atto di indirizzo con il quale si conferisce incarico al Segretario comunale di adottare gli atti gestionali necessari alla copertura di n. 1 posto di (figura professionale) assistente Amministrativo/Contabile, Categoria C), livello base con contratto di lavoro a tempo indeterminato e orario a tempo pieno (36 ore settimanali), da destinare all'Ufficio Personale del Comune di Castello Tesino e supporto al Servizio Finanziario e Segreteria.

Considerato che l'approvazione del bando di concorso e tutti i relativi adempimenti sono effettuati dal Segretario comunale con proprie determinazioni, mentre la nomina della Commissione e l'approvazione della graduatoria è riservata all'Amministrazione comunale.

Visto il Regolamento Organico del Personale dipendente del Comune di Castello Tesino in vigore, approvato con deliberazione consiliare n° 04 dd.30.03.2009, come successivamente modificato, in una con il nuovo Regolamento per le procedure di assunzione del personale, a tempo determinato o a tempo indeterminato, la nuova dotazione del personale per categoria ed i nuovi requisiti di accesso alle categorie ed ai livelli.

Richiamata la determinazione n. 170 di data 24.10.2022, con la quale veniva indetto concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di assistente amministrativo / contabile - cat. C) - livello base - 1^a posizione retributiva a tempo indeterminato a tempo pieno (36 ore settimanali).

Ricordato che, con la succitata determinazione veniva contestualmente approvato il bando di concorso pubblico per la procedura di cui sopra.

Preso atto che si è provveduto a dare adeguata pubblicità al concorso pubblico in oggetto, pubblicando l'avviso prot. nr. 13403 di data 02.11.2022, sull'Albo telematico del Comune di Castello Tesino e sul sito istituzionale, nonché inviata copia alla Regione, alla Provincia, alle principali Organizzazioni sindacali, ai Comuni del Trentino.

Preso atto che ai sensi dell'art. 16 del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Castello Tesino, per ciascun concorso, è nominata di volta in volta, dalla Giunta Comunale, una Commissione Giudicatrice composta:

- dal Segretario Comunale, che la presiede;
- da due a quattro esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal concorso, aventi qualifica funzionale non inferiore a quella del posto in concorso se dipendenti da Pubbliche Amministrazioni, garantendo la presenza di ambedue i sessi, salvo oggettiva impossibilità;
- un segretario della Commissione, scelto fra i dipendenti amministrativi del Comune o di altro Comune.

Preso atto che con nota di data 23.01.2023 prot. n. 797 veniva richiesta al Comune di Bieno la disponibilità della dipendente sig.ra Capra Nicoletta, in servizio presso il Servizio finanziario, a far parte della Commissione giudicatrice del concorso in oggetto e richiamata altresì la nota pervenuta in data 26.01.2023 al prot. n. 964 da parte del Comune di Bieno di autorizzazione alla dipendente sig.ra Capra Nicoletta a far parte della Commissione giudicatrice della procedura in oggetto.

Ritenuto necessario individuare in qualità di membro esperto della Commissione la sig.ra Capra Nicoletta, dipendente del Comune di Bieno.

Preso atto che le funzioni di segretario della Commissione saranno svolte dal signor Fattore Claudio, categoria C) livello base, mentre le funzioni di membro esperto, oltre alla sig.ra Capra Nicoletta, saranno svolte dal Responsabile dei Servizi Finanziario del Comune di Castello Tesino, sig.ra Turina Alessia.

Visto l'art. 22 del Regolamento organico del personale dipendente, il quale stabilisce che l'entità massima del gettone di presenza da attribuire ai componenti la Commissione non dipendenti dell'Amministrazione comunale che ha indetto il Concorso, spettano i gettoni di presenza nella misura stabilita per i consiglieri comunali, pari ad euro 40,00.=, ed il compenso dovuto agli esperti può essere maggiorato da due fino a quattro volte l'importo del gettone di cui sopra.

Ritenuto di attribuire al componente esterno della Commissione, ai sensi di quanto previsto e disposto dall'art. 22 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale vigente, un gettone di presenza pari a n. 3 volte il gettone riconosciuto ai consiglieri comunali e quindi euro 120,00. per ogni seduta, oltre al rimborso di eventuali spese di accesso e recesso, in quanto spettanti, per una spesa totale presunta di euro 550,00=;

Ritenuto di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, vista l'imminenza delle prove del concorso.

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente.

Vista la disponibilità della spesa nel piano dei conti finanziario integrato U1.03.02.99.005 della Missione 01 Programma 10 (cap. 135) del bilancio di previsione dell'esercizio 2023, in esercizio provvisorio.

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n. 231 di data 23.12.2021, con la quale è stato approvato l'atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2022 e sono stati individuati i responsabili dei servizi e gli atti di loro competenza.

Vista la deliberazione del Consiglio comunale n. 33 di data 23.12.2022, con la quale è stato approvato, il Documento Unico di programmazione e il bilancio di previsione e relativi allegati, per il periodo 2022-2024.

Verificato che il bilancio di previsione per il periodo 2023-2025 non è stato ancora approvato e tenuto conto della proroga del termine per la sua approvazione al 30 aprile 2023, così come prevista dalla Legge 29 dicembre 2022, n. 197 art. 1 comma 775, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale – serie generale n. 303 – supplemento ordinario nr. 43 del 29 dicembre 2022 e dal Protocollo di Intesa in materia di finanza locale per il 2023 sottoscritto in data 28.11.2022.

Considerato che con il differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione 2023-2025 è autorizzato l'esercizio provvisorio per i primi quattro mesi dell'esercizio 2023, il quale risulta disciplinato dall'art. 163, comma 3 del testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, approvato con decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Visto l'art. 11 comma 3 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 15 dd. 31.07.2018 con il quale viene disposto che nelle more dell'approvazione del bilancio previsionale in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'Ente gestisce le previsioni dell'atto di indirizzo incluse nell'ultimo documento approvato, per l'annualità di riferimento.

Visto il D.Lgs. n. 118/2011 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili, modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con Legge Regionale n. 2 dd. 03.05.2018 e ss.mm.ii.

Visti i pareri espressi ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice Enti Locali, approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m., sulla presente proposta di deliberazione:

- dal Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa;
- dal Responsabile del Servizio Finanziario comunale in ordine alla regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria.

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge,

DELIBERA

1. Di nominare, per le motivazioni in premessa esposte dal presente atto e nel rispetto delle disposizioni di cui all'articolo 16 del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Castello Tesino, la Commissione Giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di un posto di assistente Amministrativo/contabile - cat. C) - livello base - 1^a posizione retributiva (36 ore settimanali), con la seguente composizione, fatta salva la verifica prima dell'espletamento del concorso delle eventuali condizioni di incompatibilità:
 - Segretario Comunale del Comune di Castello Tesino, Presidente della Commissione;
 - sig.ra Capra Nicoletta, dipendente del Comune di Bieno, membro esperto;
 - sig.ra Turina Alessia, dipendente del Comune di Castello Tesino, membro esperto;
2. Di dare atto che, ai sensi dell'articolo 16 del vigente Regolamento Organico del Personale Dipendente del Comune di Castello Tesino, le funzioni di segretario della Commissione saranno svolte dal signor

Fattore Claudio, categoria C) - livello base;

3. Di disporre che al componente esterno della Commissione, ai sensi di quanto previsto e disposto dall'art. 22 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale vigente, venga corrisposto un gettone di presenza pari a n. 3 volte il gettone riconosciuto ai consiglieri comunali e quindi euro 120,00. per ogni seduta, oltre al rimborso di eventuali spese per l'accesso e recesso, in quanto spettanti, per una spesa totale presunta di euro 550,00=;
4. Di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento, pari a presunti Euro 550,00.= nel piano dei conti finanziario integrato U1.03.02.99.005 della Missione 01 Programma 10 (cap. 135) del bilancio di previsione 2023, in esercizio provvisorio.
5. Di assumere tutti gli atti necessari al fine della convocazione ed al funzionamento della Commissione.
6. Di dichiarare, con separata ed unanime votazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 4, del Codice Enti Locali, approvato con L.R. 3.05.2018 n. 2 la presente deliberazione immediatamente eseguibile, al fine di rendere operativa la commissione in tempi ristretti stante l'imminenza delle prove del concorso pubblico.

Ai sensi dell'articolo 4 della Legge provinciale 30 novembre 1992, n. 23, avverso il presente provvedimento sono ammessi i seguenti ricorsi:

- a) opposizione alla Giunta comunale entro il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, della Legge Regionale 3 maggio 2018, n. 2;
- b) ricorso al Tribunale amministrativo regionale di Trento entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 2 luglio 2010, n. 104;
- c) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.

I ricorsi b) e c) sono alternativi

Letto, approvato e sottoscritto.

La Sindaca <i>Graziella Menato</i>		il Segretario Comunale <i>Amelia Zanettin</i>
---------------------------------------	--	--

Alla presente sono uniti:

- parere di regolarità tecnica
- parere di regolarità contabile
- attestazione di pubblicazione ed esecutività

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.



COMUNE DI CASTELLO TESINO

ATTESTAZIONE DI PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

Deliberazione della Giunta Comunale n. 10 di data 31/1/2023

Oggetto: Nomina della Commissione giudicatrice del concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di assistente amministrativo/contabile – Cat. C) – livello base – 1^a posizione retributiva - a tempo pieno (36 ore settimanali).

Copia del presente verbale viene pubblicata all'Albo Informatico di questo Comune dal 1/2/2023 al 11/2/2023, ove rimarrà esposta per dieci giorni consecutivi.
La presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.183 comma 4 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2.

IL SEGRETARIO COMUNALE
Amelia Zanettin

