



# COMUNE DI CASTELLO TESINO

Provincia di Trento

Via Dante, 12 – 38053 CASTELLO TESINO (TN)

Codice fiscale e partita I.V.A. 00247030224

Prot. n. 8669/2021 di data 13.08.2021

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ASSISTENTE TECNICO categoria C livello base - 1<sup>a</sup> posizione retributiva**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE**

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con la legge regionale 03 maggio 2018, n.2 e s.m. ed i.;

Visto il vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Castello Tesino (R.O.P.D.) ed il Regolamento per le procedure di assunzione del personale approvati con deliberazione del Consiglio comunale n. 15 dd. 31.07.2018;

Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali, area non dirigenziale;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n.128 di data 09.07.2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

Vista la determinazione del Segretario comunale n.132 dd.11/08/2021, relativa all'indizione di un concorso pubblico per esami per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato, di un "Assistente Tecnico" categoria C - livello base – 1<sup>a</sup> posizione retributiva;

### **RENDE NOTO**

**che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto di Assistente Tecnico – categoria C – livello base – posizione retributiva 1<sup>a</sup> - con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.**

Il trattamento economico annesso a detto posto, da rapportare all'orario di lavoro, è il seguente:

- Stipendio annuo iniziale Euro 14.268,00.
- Assegno annuo lordo Euro 2.424,00.
- Indennità integrativa speciale Euro 6.371,00.
- Vacanza contrattuale Euro 161,40.
- Tredicesima mensilità nella misura di legge.
- Assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di legge.
- Ogni altra indennità prevista dalla legge e dal contratto collettivo.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

<b>REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL PUBBLICO CONCORSO</b>
--

Per essere ammessi al concorso gli interessati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ad anni 18;
2. cittadinanza italiana; tale requisito non è richiesto per i soggetti indicati nell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e nei casi previsti dallo stesso; per questi ultimi sarà inoltre richiesto il possesso dei requisiti di cui al DPCM 179/1994;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione al pubblico impiego;
5. idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
6. per i cittadini soggetti all'obbligo di leva essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
7. non essere stati destituiti, licenziati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e non trovarsi in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative;
8. possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale di **geometra** o di **perito edile** o **diploma equipollente**;

Per l'equipollenza con il diploma di geometra, sono ammessi i candidati in possesso di: diplomi universitari triennali, di cui all'art. 8, comma 3, D.P.R. n. 328/2001 e relativa tabella "A": Edilizia, Ingegneria delle infrastrutture, Sistemi Informativi Territoriali; lauree di cui all'art. 55, commi 1 e 2, D.P.R. n. 328/2001: Scienza dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile, Urbanistica e Scienza della Pianificazione Territoriale e Ambientale, Ingegneria Civile e Ambientale (D.M. 04.08.2000) – Scienze dell'Architettura, Scienze e Tecniche dell'Edilizia, Scienze della Pianificazione Territoriale Urbanistica Paesaggistica e Ambientale, Ingegneria Civile e Ambientale (allegato 2 del D.M. 26.07.2007); lauree specialistiche di cui al D.M. dell'istruzione e della ricerca scientifica e tecnologica 03.11.1999, n. 509, nelle classi 4/S (Architettura e Ingegneria Edili), 54/S (Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale), 28/S (Ingegneria Civile) e 38/S (Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio), nonché lauree magistrali di cui al D.M. 22.10.2004, n. 270, nelle classi LM-4 (Architettura e Ingegneria Edile-Architettura), LM 48 (Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Ambientale), LM-23 (Ingegneria Civile) e LM-35 (Ingegneria per l'Ambiente ed il Territorio).

Per l'equipollenza con il diploma di perito edile, sono ammessi i candidati in possesso di titoli di studio previsti dall'art. 55 del D.P.R. n. 328/2001, nell'adeguamento della tabella D pubblicata in G.U. del 31.03.15, 4<sup>a</sup> serie speciale, n. 25, ove vengono riportati i percorsi di laurea identificati sia dal D.M. 04.08.2000, sia dal più recente allegato 2 del D.M. 16.03.2007: (D.M. 04.08.2000: classe di laurea 4 – scienze dell'architettura e dell'ingegneria edile; classe di laurea 7 – Urbanistica e Scienze della Pianificazione Territoriale e Ambientale; classe di laurea 8 – Ingegneria civile e ambientale); (allegato 2 del D.M. 16.03.2007: classe di laurea L-17 Scienze dell'architettura; classe di laurea L-21 Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale; classe di laurea L-7 Ingegneria civile e ambientale).

Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CEE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla Legge 06.08.2013, n. 97) in possesso dei seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Non possono partecipare al concorso pubblico coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, coloro che siano stati destituiti, dispensati, dichiarati decaduti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione, coloro che si trovano in una delle posizioni di incompatibilità previste dalle vigenti leggi.

L'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile anche per effetto di applicazione della pena su richiesta, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda, nonché alla data di assunzione.

L'Amministrazione, ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e nel trattamento sul lavoro.

Ai sensi dell'articolo 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120 si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

Ai sensi dell'articolo 3, comma 4, della Legge 12 marzo 1999, nr.68 non sono previste riserve a favore di soggetti disabili.

#### **DOMANDA DI AMMISSIONE E DATA DI SCADENZA**

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera ai sensi della Legge 23.08.1988, n. 370, **firmata dall'aspirante, a pena di esclusione**, da redigersi utilizzando preferibilmente l'apposito modulo predisposto dal Comune e scaricabile dal sito [www.comune.castello-tesino.tn.it](http://www.comune.castello-tesino.tn.it) (Amministrazione trasparente – bandi di concorso), dovrà pervenire al Comune di Castello Tesino - via Dante 12 - 38053 Castello Tesino (Tn), unitamente a tutti i documenti previsti, **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/09/2021**.

La domanda di ammissione potrà essere:

- consegnata a mano al servizio Protocollo, che ne rilascerà ricevuta, negli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.30);
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno (la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data e l'orario della scadenza del presente avviso); in questo caso farà fede il timbro e la data dell'ufficio postale di partenza ma dovrà pervenire a protocollo comunale, a pena di esclusione, entro il termine perentorio delle ore 12.00 del 27/09/2021;
- spedita da una casella di Posta elettronica certificata (PEC) personale all'indirizzo PEC del Comune di Castello Tesino: [comune@pec.comune.castello-tesino.tn.it](mailto:comune@pec.comune.castello-tesino.tn.it). La spedizione da casella di Posta elettronica certificata personale dovrà essere effettuata entro la data e l'ora di scadenza sopra indicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettato il termine di scadenza del presente avviso. Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di Posta elettronica certificata del Comune di Castello Tesino qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare o verso altre caselle di posta NON specificate dell'ente.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per eventuali smarrimenti delle domande dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente o per causa di eventuali disguidi postali imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Il termine stabilito per la presentazione delle domande è perentorio e quindi non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno oltre il termine sopracitato.**

La presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando di concorso, delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente;

Nella domanda l'aspirante deve dichiarare, e produrre, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. le complete generalità (nome, cognome, data e luogo di nascita), con la precisa indicazione della residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno Stato appartenente all'Unione Europea;

oppure:

per i cittadini non appartenenti all'Unione Europea:

di essere cittadino di un Paese Terzo all'Unione Europea titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

oppure:

di essere familiare di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadino di uno Stato Terzo, e di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

3. il godimento dei diritti civili e politici;
4. la regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari per i cittadini soggetti all'obbligo di leva (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
5. il possesso della patente cat. B o superiore in corso di validità;
6. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
7. le eventuali condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso oppure l'immunità da precedenti penali e l'assenza di procedimenti penali in corso;
8. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non trovarsi in alcuna posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi. A tal fine l'aspirante dovrà elencare gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione degli stessi ovvero dichiarare di non aver mai prestato servizio presso una pubblica amministrazione;
9. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possano influire sul rendimento del servizio;
10. l'eventuale appartenenza alla categoria di soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05.02.1992, n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove di concorso, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o la necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le stesse. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio; per quanto riguarda l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato ha bisogno, sarà necessario allegare un certificato medico;
11. il titolo di studio posseduto, con indicazione della votazione, della data e dell'Istituto presso cui è stato conseguito (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. Si precisa, inoltre, che la dichiarazione di un diploma di laurea equipollente a quello richiesto dal bando deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza o l'equivalenza);
12. gli eventuali titoli comportanti, a parità di merito, il diritto di preferenza alla nomina, così come previsti dal D.P.R. 487/1994 e s.m. e integr.: la mancata dichiarazione esclude il concorrente dal benefici (vedere tabella A).
13. di prestare il consenso al trattamento dei dati personali;
14. di prendere atto che **l'elenco dei candidati ammessi alle prove di concorso verrà pubblicato all'Albo pretorio telematico e sul sito Internet del Comune di Castello Tesino ([www.comune.castello-tesino.tn.it](http://www.comune.castello-tesino.tn.it)) (Amministrazione trasparente – bandi di concorso – BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A**

**TEMPO PIENO ED INDETERMINATO - 36 ORE SETTIMANALI DI N. 1 ASSISTENTE TECNICO categoria C livello base - 1<sup>a</sup> posizione retributiva) e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, senza ulteriori comunicazioni circa lo svolgimento delle prove stesse;**

15. l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando di concorso;
16. il preciso recapito, completo di numero telefonico, ai fini del concorso. Dovranno essere rese note, con lettera raccomandata o posta elettronica certificata, le variazioni che si verificassero fino all'esaurimento del concorso.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati Terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CEE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 così come modificato dalla Legge 06.08.2013, n. 97) devono dichiarare di essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. adeguata conoscenza della lingua italiana;
3. equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso.

Saranno esclusi dal concorso gli aspiranti che risulteranno in difetto dei requisiti prescritti.

Ai sensi degli artt. 38 e 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma in calce alla domanda non è soggetta ad autenticazione se apposta dal richiedente in presenza del dipendente comunale addetto a riceverla, oppure quando alla domanda, spedita per posta o consegnata da persona diversa dal richiedente, sia allegata fotocopia di un documento di identità in corso di validità del richiedente.

**Se inviata tramite P.E.C. dovrà essere trasmesso anche il documento di identità scansionato.**

<b>DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA</b>
---

Alla domanda di ammissione al concorso pubblico gli aspiranti **dovranno allegare** la seguente documentazione:

1. ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € **10,00.-** (euro dieci/00); la ricevuta si ottiene accedendo all'apposita sezione **PagoPA**, individuata sul sito del Comune all'indirizzo [www.comune.castello-tesino.tn.it](http://www.comune.castello-tesino.tn.it), che consente la creazione, tra i servizi senza registrazione-pagamento spontaneo, dell'apposito modulo riportante il Codice Avviso e il QR Code per il pagamento online o presso le banche, gli uffici postali, le tabaccherie e gli altri prestatori di servizio aderenti al PagoPA.

La tassa di concorso non è rimborsabile.

2. fotocopia semplice fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
3. eventuali titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina, a parità di merito;
4. eventuale certificazione documentante il diritto di avvalersi dei benefici previsti dalla Legge 104/1992, in originale o in copia autenticata, relativa allo specifico handicap, rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, e certificazione medica dalla quali risultino gli ausili ed i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per sostenere le prove d'esame;
5. eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso.

L'ammissione al concorso, come l'eventuale esclusione, è disposta dal Segretario comunale.

## **PROCEDURA CONCORSUALE, FORMULAZIONE E VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

Il concorso è per soli esami.

Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre **30 (trenta)** aspiranti, la Commissione disporrà che venga effettuato, prima delle prove d'esame, un test di **PRESELEZIONE**, mediante ricorso a quiz a risposta multipla sulle materie indicate nel bando di concorso per la prova scritta e la prova orale, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero di 20 (venti) aspiranti, o superiore per gli eventuali pari merito al ventesimo posto.

La valutazione del test di preselezione è espressa con punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Il risultato della prova di preselezione non fa punteggio ai fini della graduatoria finale ma serve solo per l'ammissione alla prova scritta.

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

**Tutti gli atti inerenti il concorso pubblico verranno ESCLUSIVAMENTE PUBBLICATI all'Albo pretorio telematico e sul sito internet del Comune di Castello Tesino (visibile dal sito [www.comune.castello-tesino.tn.it](http://www.comune.castello-tesino.tn.it) (Amministrazione trasparente – bandi di concorso – BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 ASSISTENTE TECNICO categoria C livello base - 1^ posizione retributiva)** e tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali, pertanto, non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo posta circa lo svolgimento del concorso.

I candidati ammessi che abbiano superato l'eventuale preselezione scritta saranno ammessi a sostenere una prova scritta ed una prova orale vertenti sull'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento del lavoro previsto dal profilo professionale di Assistente Tecnico Comunale; in particolare sulle seguenti materie d'esame:

### **A) PROVA SCRITTA**

La prova scritta potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di quesiti a risposta sintetica, nella redazione di schemi amministrativi, in quesiti a risposta multipla nelle materie della prova orale.

### **B) PROVA ORALE**

- Norme in materia di pianificazione urbanistica ed edilizia con particolare riguardo all'ordinamento provinciale.
- Disciplina degli interventi sul territorio, titoli edilizi e vigilanza sull'attività urbanistica ed edilizia.
- Normativa in materia di lavori pubblici con particolare riferimento all'ordinamento provinciale.
- Normativa in materia di sicurezza sul lavoro e in materia antinfortunistica, conduzione dei cantieri, piani di sicurezza e coordinamento, piano operativo di sicurezza.
- Norme in materia contrattuale nella Provincia di Trento e gestione del mercato elettronico.
- Normativa provinciale in materia di espropriazione, asservimento e occupazione di pubblica utilità.
- Nozioni della normativa catastale e tavolare nella Provincia di Trento.
- Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige.
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e al diritto di accesso.
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali (privacy).

**Nella preselezione e nella prova scritta ed orale non è ammesso l'utilizzo di testi, di leggi, di regolamenti, di libri e dizionari. Inoltre non è ammessa la detenzione di cellulari o altri supporti informatici.**

Per essere ammessi a sostenere la preselezione e le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti, **a pena di esclusione**, di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere anche una sola delle prove, nella data, orario e sede stabilite, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Ai sensi dell'art. 20 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale dipendente del Comune di Castello Tesino, la Commissione esaminatrice determinerà il punteggio da assegnare alle prove d'esame e fisserà il voto minimo per l'idoneità.

Saranno ammessi alla prova orale solamente i candidati risultati idonei nella prova scritta.

Per l'inserimento nella graduatoria finale di merito è necessario aver raggiunto l'idoneità anche nella prova orale. Il punteggio finale è determinato dalla somma dei voti conseguiti nelle prove d'esame.

La Commissione procederà, in base alle singole votazioni complessive e tenute presenti, in caso di parità di merito, le preferenze previste dalle disposizioni legislative, alla formazione della graduatoria, in ordine di merito, tra i concorrenti che abbiano conseguito una votazione non inferiore a quella minima, stabilita dalla Commissione, per l'idoneità alla nomina.

Qualora, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'art. 14, comma 1bis del T.U.LL.RR sull'ordinamento del personale nei Comuni della Regione autonoma Trentino Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L e s.m..

La graduatoria così formata avrà validità di tre anni dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare la graduatoria anche per eventuali posti che si rendessero vacanti, anche con regime orario a tempo pieno o parziale.

<b>DOCUMENTI DA PRODURRE IN CASO DI NOMINA</b>
--

La nomina del vincitore del concorso sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione giudicatrice ed approvata dalla Giunta Comunale. Il concorrente dichiarato vincitore dovrà presentare, entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione sotto pena di decadenza, unitamente alla dichiarazione di accettazione di nomina la seguente documentazione:

- autocertificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 relativa a:

- a) data e luogo di nascita;
- b) residenza;
- c) cittadinanza italiana o quella di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- d) stato di famiglia;



e) di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di sicurezza e di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

f) godimento dei diritti politici.

- certificati in originale o copia autentica relativi a:

g) titolo di studio o sua copia autentica, ovvero il documento rilasciato dalle competenti autorità scolastiche in sostituzione del diploma;

h) eventuali documenti necessari a dimostrare i titoli che a norma delle vigenti leggi conferiscono diritto di precedenza o preferenza nella nomina.

La mancata presentazione nel termine prescritto anche di uno solo dei documenti obbligatori sopra indicati, produce nel pieno diritto la decadenza dalla nomina.

Qualora in sede di verifica della documentazione acquisita d'ufficio risultasse che il concorrente a cui spetta la nomina non è in possesso dei requisiti per la stessa o per la partecipazione al concorso, si procederà alla sua esclusione ed alla successiva verifica dei requisiti degli altri idonei seguendo la graduatoria. Resta fermo quanto previsto dall'art. 76 del testo unico approvato con D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativamente alla responsabilità di carattere penale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre ad apposita visita medica il vincitore e gli eventuali candidati che potranno essere assunti in esito al concorso prima della loro ammissione in servizio. Solo il candidato che a seguito di tale accertamento sanitario conseguirà la piena e incondizionata idoneità, potrà essere assunto presso il Comune di Castello Tesino.

Il concorrente risultato vincitore, se ritenuto idoneo, dovrà assumere servizio entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, termine che è comunque prorogato per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi. Il vincitore che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale, contestualmente all'ammissione in servizio. L'assunzione diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dalla normativa in vigore.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Titolare del trattamento è il Comune di Castello Tesino, con sede in Castello Tesino (e.mail [info@comune.castello-tesino.tn.it](mailto:info@comune.castello-tesino.tn.it), sito internet [www.comune.castello-tesino.tn.it](http://www.comune.castello-tesino.tn.it)).

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it)), sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)

### **Finalità del trattamento dei dati e base giuridica**

I dati personali vengono raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse.

### **Modalità del trattamento**

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

**I dati possono essere comunicati** ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge e



sono oggetto di trasferimento all'estero. I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Personale.

**I dati sono conservati** per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

## **Il conferimento dei dati**

ha natura obbligatoria per quanto riguarda la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura.

## **I diritti dell'interessato sono:**

- ☐ richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ☐ ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- ☐ richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ☐ ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- ☐ richiedere la portabilità dei dati;
- ☐ aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- ☐ opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- ☐ di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni contenute nel Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, al Regolamento Organico del personale dipendente vigente, al Contratto collettivo di lavoro e relativi accordi.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

L'Amministrazione provvederà ad adottare le misure necessarie per fronteggiare i rischi da emergenza Covid-19, secondo le disposizioni vigenti per l'espletamento delle operazioni concorsuali.

Il presente bando di concorso e l'allegato fac-simile di domanda sono disponibili sul sito del Comune di Castello Tesino e presso la sede Municipale in via Dante 12, nel seguente orario di apertura al pubblico: **dal lunedì al venerdì dalle ore 8,00 alle ore 12,30.**

Il Responsabile del procedimento è individuato nel Segretario comunale.

Per chiarimenti ed informazioni inerenti le fasi di espletamento del concorso, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio segreteria del Comune di Castello Tesino, telefono **0461/594152** – fax **0461/593139** - email: **info@comune.castello-tesino.tn.it**.

## **IL SEGRETARIO COMUNALE**

**Menguzzo Stefano**

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, valido a tutti gli effetti di legge, predisposto e conservato presso questa Amministrazione. L'indicazione del nome del firmatario sostituisce la sua firma autografa.