



COMUNE DI CASTELLO TESINO
Provincia di Trento

SERVIZIO SEGRETERIA

SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE DI N. 1 ASSISTENTE AMMINISTRATIVO CONTABILE – CATEGORIA C, LIVELLO BASE – 1° posizione retributiva A TEMPO DETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PARZIALE/PIENO

VERBALE N° 1

OGGETTO:

1. Insediamento della Commissione giudicatrice e presa d'atto della sua regolare costituzione;
2. Presa in carico degli atti del concorso;
3. Accertamento regolarità del bando di concorso e della relativa pubblicazione;
4. Presa d'atto ammissione candidati;
5. Determinazione modalità di svolgimento della prova d'esame;
6. Determinazione dei criteri di valutazione della prova;
7. Determinazione dei punteggi della prova;
8. Calendario della prova d'esame.

L'anno **duemilaventitre**, addì **quattordici** del mese di **settembre**, alle ore **13.15**, presso il Municipio del Comune di Castello Tesino (TN), si è riunita per la prima volta la Commissione giudicatrice della selezione pubblica per esami per la copertura di un posto di Assistente amministrativo contabile, Categoria C, Livello base – 1° posizione retributiva a tempo determinato, con rapporto di lavoro a tempo parziale/pieno.

Sono presenti i Signori:

1. dott.ssa Amelia Zanettin	Segretario comunale; Presidente;
2. Signora Moranduzzo Luisa	Responsabile del Servizio Entrate Tributarie del Comune di Castello Tesino (TN); Membro esperto
3. Signora Gonzo Nicole	Ufficio Personale del Comune di Castello Tesino (TN); Membro esperto

Viene incaricato di svolgere le funzioni di segretario della Commissione il Sig. Claudio Fattore, dipendente del Comune di Castello Tesino.

Constatata la legalità dell'adunanza, il Presidente, dott.ssa Amelia Zanettin, dichiara aperta la seduta ed invita i convenuti ad iniziare i lavori.

1. INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE E PRESA D'ATTO DELLA SUA REGOLARE COSTITUZIONE

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

Visti il vigente Regolamento Organico per il Personale Dipendente ed il vigente Regolamento per le procedure di assunzione del Personale del Comune di Castello Tesino e data lettura delle norme che disciplinano la composizione ed il funzionamento delle Commissioni giudicatrici dei concorsi, in particolare dell'articolo 16, commi 1 e 2.

Vista la Deliberazione della Giunta comunale n° 176 di data 12.09.2023, relativa alla nomina della Commissione giudicatrice.

Accertato che i componenti la Commissione non sono tra loro parenti o affini entro il quarto grado con i candidati ammessi alla prova di selezione;

Accertato che nessun candidato ha prodotto istanza di ricusazione dei membri della Commissione giudicatrice;

prende atto

della legalità della propria costituzione e dell'assenza di istanze di ricusazione.

2. PRESA IN CARICO DEGLI ATTI DEL CONCORSO

Premesso quanto sopra e visti i documenti preliminari e costitutivi della selezione, la Commissione giudicatrice acquisisce agli atti i seguenti documenti:

- copia del vigente "Regolamento Organico per il Personale Dipendente", approvato con deliberazione consiliare n° 04 dd. 30.03.2009, come successivamente modificato;
- copia del vigente "Regolamento per le procedure di assunzione del Personale", approvato con deliberazione consiliare n° 04 dd. 30.03.2009, come successivamente modificato;
- copia della determinazione del Segretario comunale n. 129 del 21.08.2023, con il quale è stato approvato il bando di concorso per esami per il posto in oggetto;
- copia del Bando di concorso prot. com. n.10645 dd. 22.08.2023;
- copia della Deliberazione di Giunta comunale n° 176 di data 12.09.2023, relativa alla nomina della Commissione giudicatrice del concorso;
- copia della Determinazione del Segretario comunale n° 141 del 12.09.2023, relativa all'ammissione ed esclusione dei candidati al concorso;

3. ACCERTAMENTO DELLA REGOLARE PUBBLICAZIONE DEL BANDO DI CONCORSO

Visti i Regolamenti sopra richiamati;

Accertato che il Bando di concorso prot. n. 10645 è stato pubblicato, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle domande, stabilito al 12.09.2023, all'Albo telematico del Comune;

Esaminate le prove documentali messe a disposizione dall'Amministrazione comunale;

dà atto

che al Bando in questione è stata data adeguata pubblicità e diffusione.

4. PRESA D'ATTO AMMISSIONE CANDIDATI

La Commissione giudicatrice prende atto che al concorso hanno presentato domanda n. 05 candidati e che con determinazione del Segretario comunale n. 141 dd. 12.09.2023 è stata disposta l'ammissione di n. 05 candidati e l'esclusione di n.0 candidati.

In particolare la Commissione prende atto che con la suddetta determinazione:

- a) sono stati ammessi al concorso i seguenti n.5 candidati:

N.	prot.	Cognome e Nome
1	11611	D.S.
2	11674	A.B.
3	11736	S.P.
4	11764	M.O.
5	11688	V.F.

Non sono stati ammessi al concorso n.0 candidati:

dà atto

che nessun Commissario versa in condizioni di incompatibilità con i suddetti candidati.

5. DETERMINAZIONE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA D'ESAME

La Commissione giudicatrice prende atto che la selezione prevede che l'esame consisterà in una prova orale.

La commissione provvede a definire le modalità della prova orale:

Prova orale:

La prova orale consistente in un colloquio, tendente ad appurare la conoscenza teorica degli elementi tecnici necessari per l'espletamento di compiti e attività richiesti dal posto oggetto di selezione verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige (Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige approvato con la Legge Regionale 3 maggio 2018 n.2 e ss.mm.);
- Ordinamento contabile e finanziario dei Comuni della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige e normativa nazionale in materia di contabilità e finanza locale (in particolare D.lgs. 118/2011);
- Nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo; con particolare riferimento alla attività dei Comuni, procedimento amministrativo, trasparenza, accesso agli atti, tutela della riservatezza/trattamento dei dati personali. Disposizioni in merito alla prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" (Legge 06.11.2012 n° 190 e s.m.); Responsabilità della Pubblica Amministrazione;
- Conoscenze informatiche di base per l'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse per PC, internet, posta elettronica, ambiente Windows, pacchetto Office, programmi Word ed Excel, ecc..

La Commissione dopo aver stabilito che i candidati che per qualsiasi motivo, anche indipendente dalla loro volontà o dovuto a terzi, non parteciperanno alle prove d'esame (prova orale) saranno considerati rinunciatari, **procede alla determinazione dei criteri e delle modalità da seguire per la suddetta prova.**

Prova orale

La Commissione stabilisce che il colloquio, che avrà luogo in forma pubblica, avrà una durata minima di 20 (venti) minuti.

Gli argomenti oggetto del colloquio saranno preventivamente formulati per iscritto, al fine di consentire il sorteggio degli stessi e potranno anche consistere in casi concreti ed applicativi per meglio verificare il livello delle conoscenze e preparazione.

Ogni candidato sceglierà una domanda per ciascun contenitore contenente domande per gruppi di materia. I commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti e potranno anche rivolgere ulteriori domande.

Durante la prova orale non potranno essere consultati né utilizzati appunti, libri o pubblicazioni di qualunque specie, testi di legge e regolamenti.

I candidati ammessi all'orale saranno sottoposti al colloquio in ordine alfabetico del cognome.

6) DETERMINAZIONE DEI CRITERI DI VALUTAZIONE DELLA PROVA ORALE

La Commissione stabilisce i seguenti criteri di valutazione della **prova orale**:

I candidati saranno valutati in relazione:

- a) alla conoscenza e al grado di approfondimento e precisione dell'argomento trattato;
- b) alla capacità di analisi del problema, della corretta e logica individuazione dei dati pertinenti al quesito e di impostazione e scelta della soluzione del problema;
- c) alla chiarezza logica nell'impostazione dell'argomento richiesto e alla correttezza tecnica espositiva.

La Commissione stabilisce le seguenti fasce di punteggi:

1. Un punteggio pari a 3/30 nel caso in cui il quesito risulti trattato in modo "assolutamente inadeguato"
2. Un punteggio pari a 6/30 nel caso in cui il quesito risulti trattato in modo "inadeguato"
3. Un punteggio pari a 9/30 nel caso in cui il quesito risulti trattato in modo "gravemente carente"
4. Un punteggio pari a 12/30 nel caso in cui il quesito risulti trattato in modo "carente"
5. Un punteggio pari a 15/30 nel caso in cui il quesito risulti trattato in modo "insufficiente"
6. Un punteggio pari a 18/30 nel caso in cui il quesito risulti trattato in modo "sufficiente"
7. Un punteggio pari a 21/30 nel caso in cui il quesito risulti trattato in modo "discreto"
8. Un punteggio pari a 24/30 nel caso in cui il quesito risulti trattato in modo "positivo"
9. Un punteggio pari a 27/30 nel caso in cui il quesito risulti trattato in modo "buono"
10. Un punteggio pari a 30/30 nel caso in cui il quesito risulti trattato in modo "ottimo"

Il voto minima per l'idoneità alla prova orale è 21/30.

7) DETERMINAZIONE DEI PUNTEGGI DELLA PROVA

Si prende preliminarmente atto che il bando di concorso prevede che complessivamente per la prova d'esame sono messi a disposizione 30 punti per la prova orale.

La Commissione prende atto che, come previsto dal bando di concorso, sarà raggiunta l'idoneità alla prova orale ottenendo un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione giudicatrice provvederà a formare la **graduatoria** di merito dei candidati idonei con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dal D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

8) CALENDARIO DELLA PROVA D'ESAME

La Commissione preliminarmente dà atto che il Bando di concorso, relativamente alle modalità di comunicazione ai candidati prevede che:

- L'elenco degli aspiranti ammessi alla prova orale, ed eventuali avvisi dello spostamento, il voto della prova orale e la graduatoria finale verranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione all'Albo pretorio telematico del Comune di Castello Tesino e sul sito internet del Comune di Castello Tesino alla sezione Amministrazione trasparente - Bandi di concorso, Bandi e concorsi e che tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà inviata alcuna comunicazione personale a mezzo pasta.
- Nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale saranno pubblicati le iniziali del nome e cognome dei candidati che sono stati ammessi a partecipare alla procedura di selezione pubblica.
- I dati di cui al comma precedente, avendo la finalità di comunicare ai candidati l'avvenuta ammissione alla procedura e la convocazione alla prova, rimangono pubblicati fino alla data di pubblicazione della graduatoria finale.

La fissazione della data della prova è già stata fissata nel bando di selezione. Nel bando prot. n. 10465 dd 22.08.2023 è stato fissato il seguente calendario:

la prova orale alle ore 09:00 del giorno 18 settembre 2023
 presso il Municipio di Castello Tesino, via Dante n. 12 - sala
 consiliare 1° piano

I Commissari, nella giornata fissata per la prova d'esame, si troveranno almeno un'ora prima rispetto a quella stabilita per i candidati, presso il Municipio di Castello Tesino per la predisposizione delle domande oggetto delle prove da proporre ai candidati.

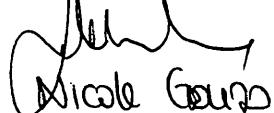
Esaurite le operazioni preliminari e le verifiche del caso, la Commissione si aggiorna.

Il Presidente dispone la prossima convocazione alle ore 8.00 del giorno 18 settembre 2023 presso il Comune di Castello Tesino, per la predisposizione della prova orale.

La seduta è tolta alle ore 13.50

Letto, approvato e sottoscritto,

I COMMISSARI
 F.to Moranduzzo Luisa
 F.to Gonzo Nicole



IL PRESIDENTE
 F.to dott. issa Amelia Zanettin



IL SEGRETARIO
 F.to Fattore Claudio



Castello Tesino, 14.09.2023