



Castello Tesino, 26.04.2022

Prot. 4944

AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

PER LA GESTIONE DELLE VISITE GUIDATATE E LA PROMOZIONE DI INIZIATIVE PER LA VALORIZZAZIONE DELLA GROTTA DI CASTELLO TESINO.

Il Comune di Castello Tesino si propone l'obiettivo di raccogliere manifestazioni d'interesse finalizzate alla gestione delle *visite guidate* e la *promozione di iniziative* per la valorizzazione della grotta di Castello Tesino, per il prossimo triennio.

1. Destinatari e oggetto della manifestazione di interesse

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet del Comune all'indirizzo www.comune.castellotesino.tn.it ed all'albo telematico e può essere richiesto in versione cartacea all'Ufficio Segreteria del Comune. È rivolto ad Enti o Associazioni di organizzazione e promozione turistica, alle Associazioni culturali e/o di volontariato che esercitano le loro attività nell'ambito della promozione turistica, culturale e del territorio in cui operano. L'avviso riguarda l'affidamento della gestione di iniziative e servizi di seguito indicati:

- *visite guidate* (anche in più lingue), con contestuale attivazione di un servizio di reperibilità per il funzionamento ed apertura, negli orari predefiniti e da concordare con l'Amministrazione Comunale;
- eventuale organizzazione di "pacchetti" turistici che comprendono la conoscenza del territorio naturale della grotta;
- servizio di apertura, custodia e chiusura della grotta, in eventuale collaborazione con altre Associazioni locali e della locale A.P.T., durante le medesime visite guidate;

Competerà all'Associazione di volontariato affidataria lo svolgimento delle seguenti attività:

- accoglienza, informazione e gestione dei flussi di visitatori in arrivo, nei limiti del rispetto dei limiti massimi di visitatori consentito per ciascuna visita;
- controllo del possesso del biglietto da parte di tutti i visitatori accedenti la grotta;
- vendita dei biglietti d'ingresso alla grotta a tutti i visitatori richiedenti;
- sorveglianza affinchè non siano arrecati danni al patrimonio naturale del compendio ed impianti e strutture esistenti;
- sorveglianza sulle misure di sicurezza dei visitatori all'interno della grotta;

- cura e verifica continua su tutti gli impianti esistenti;
- rispetto del divieto di scattare fotografie o filmare immagini all'interno della grotta ed ivi fumare, mangiare, gettare carte, rifiuti, cicche di sigaretta etc.;
- organizzazione e pubblicizzazione delle visite ed iniziative;
- organizzazione e cura degli eventi/manifestazioni in programma (inclusa la richiesta delle necessarie autorizzazioni/permessi) anche su mandato dell'Amministrazione comunale;
- calendarizzazione delle attività in accordo con l'Amministrazione comunale;
- costante aggiornamento delle informazioni turistiche da diffondere;
- collaborazione con Enti, Associazioni e gruppi del territorio per la cura delle visite guidate e la realizzazione o definizione di eventi e/o manifestazioni di promozione turistica;
- produzione di idonea rendicontazione annuale della gestione delle attività e dei servizi svolti.

L'elenco delle attività potrà subire variazioni secondo le esigenze dell'Amministrazione comunale in tema di promozione turistica e del territorio.

2. Durata della collaborazione

L'affidamento di cui al presente avviso per manifestazioni di interesse avrà la durata di n. 3 (tre) anni.

3. Impegno del Comune

Il Comune di Castello Tesino si impegna per quanto di propria competenza, a fornire tutti gli atti e documentazione in possesso necessari per una corretta gestione delle visite guidate e delle iniziative, nonché a fornire supporto per la risoluzione dei problemi che dovessero insorgere durante il periodo di affidamento.

L'Amministrazione comunale si impegna altresì a valutare l'autorizzazione di eventi, programmi, iniziative, il cui costo comunque **non** potrà essere sostenuto dal Comune.

4. Requisiti e modalità per concorrere alla selezione

Per partecipare alla manifestazione di interesse di cui al presente avviso è necessario presentare la domanda, redatta secondo il modello allegato (**allegato A**), compilata in ogni sua parte, facendo particolare attenzione ai dati relativi alla sede, partita IVA e/o codice fiscale e recapiti per i contatti e debitamente sottoscritta.

Le Associazioni devono essere in possesso dei requisiti di idoneità alla stipulazione di contratti con la Pubblica Amministrazione.

Nella manifestazione di interesse dovrà essere posta **in chiara evidenza**:

- l'esperienza, quantomeno biennale, maturata (con specificazione di tipologia e durata) dall'Associazione e/o dai propri associati nell'ambito delle visite guidate;

- l'esperienza maturata (con specificazione di tipologia e durata) dall'Associazione e/o dai propri associati in ambito turistico;
- la padronanza di lingue straniere (fare seguire un dettagliato elenco) e la disponibilità all'effettuazione delle visite guidate anche in lingua straniera.

Il personale-volontario deve essere immediatamente identificabile, da abbigliamento e munito di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, deve essere adeguatamente formato ed addestrato a svolgere le attività richieste;

- l'Associazione aggiudicataria dovrà svolgere l'incarico nel rispetto della normativa, e delle eventuali ordinanze comunali vigenti, e dichiarare di aver preso atto dei rischi specifici esistenti nell'ambito in cui è chiamata a prestare la propria attività;
- l'Associazione si impegna a comunicare all'Amministrazione tempestivamente e in forma scritta l'insorgenza di eventuali nuovi rischi all'utilizzo della grotta in modalità non ordinaria.

A pena d'inammissibilità della domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore;
- copia di Statuto e di Atto costitutivo dell'Associazione (non autenticata);
- sintetico progetto di gestione dei servizi di cui al presente avviso (max 2 facciate foglio A4) per il prossimo triennio.

Il progetto dovrà evidenziare:

1. la conoscenza del territorio sotto il profilo turistico;
2. la programmazione e calendarizzazione delle visite guidate, con prenotazione;
3. le modalità di promozione e valorizzazione delle grotte da un punto di vista turistico;
4. l'eventuale coordinamento con gli altri soggetti, Enti, Associazioni nella realizzazione dei propri programmi di intervento e di visite guidate;
5. l'elenco di possibili iniziative significative, nella programmazione triennale, che abbia quale elemento qualificante la valorizzazione turistica della grotta;
6. modalità di finanziamento della proposta progettuale, tenuto conto che le tariffe di ingresso alla grotta non sono state approvate dal Comune, ma si dovranno prevedere sconti famiglia e sconti per gruppi di persone;
7. sfalcio dell'erba dell'area circostante l'ingresso alla grotta, pulizia della grotta e delle aree circostanti, nonché svuotamento dei cestini e gli interventi di manutenzione ordinaria necessaria per la sicurezza delle visite nella grotta;
8. la messa a disposizione, anche a pagamento, dei caschi necessari a soddisfare i visitatori per l'ingresso nella grotta.

Il Progetto deve illustrare in modo chiaro e concreto i n. 8 punti sopra richiamati. Dovranno altresì essere indicati tempi, risorse (umane, economiche e strumentali) nonché le strategie per realizzare l'attività che si intende proporre. Il Progetto dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'Associazione.

Il calendario e l'orario delle aperture/visite al sito deve essere previamente concordato con il Comune, entro la data del 28 maggio di ciascun anno, fatta eccezione per la prima annualità (2022).

Il progetto dovrà essere redatto e tener conto anche del rispetto delle norme di sicurezza in relazione al COVID-19.

L'Associazione, inoltre, si impegna a mantenere, comunque, la grotta in perfetto stato di efficienza e conservazione, così da poterla riconsegnare al Comune, al termine in perfetto stato di funzionalità:

in caso di mancato adempimento a quanto qui previsto l'Amministrazione comunale è data la facoltà di:

- 1) diffidare l'Associazione entro e breve congruo termine;
- 2) decorso il termine di cui al punto precedente, interviene direttamente con proprio personale addebitando le spese all'Associazione.

Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Le Associazioni interessate dovranno far pervenire la propria istanza in carta libera come meglio descritto nel precedente paragrafo all'Ufficio Segreteria del Comune di Castello Tesino, Via Dante n. 12 - 38053 Castello Tesino (TN) entro le ore 12.00 del giorno **venerdì 13 maggio 2022** in uno dei seguenti modi:

- a) mediante raccomandata del servizio postale;
- b) mediante plico analogo inoltrato da corrieri specializzati;
- c) mediante consegna diretta all'Ufficio protocollo, che rilascerà apposita ricevuta;
- d) a mezzo Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) all'indirizzo comune@pec.comune.castello-tesino.tn.it

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno ammesse manifestazioni di interesse qualora pervenute all'Amministrazione comunale dopo la scadenza del termine sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

Il plico contenente la proposta e i relativi allegati dovrà essere presentata, entro i termini indicati, in busta chiusa con l'apposita dicitura "AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE - GESTIONE VISITE GUIDATA GROTTE" con l'indicazione del mittente e un recapito per eventuali contatti.

Trattamento dei dati personali e Responsabile del procedimento

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 ha per oggetto la protezione delle persone con riguardo al trattamento dei dati personali. I dati personali sono raccolti dal Servizio Amministrativo e Attività Sociali esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Titolare del trattamento è il Comune di Castello Tesino, con sede a Castello Tesino, Via Dante, 12 (e-mail info@comune.castello-tesino.tn.it) PEC comune@pec.comune.castello-tesino.tn.it, sito internet www.comune.castellotesino.tn.it

Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico e per le seguenti finalità: attività di gestione delibere/provvedimenti; gestione degli organi istituzionali comunali; gestione del protocollo informatico; gestione dei rapporti con il difensore civico; supporto giuridico-amministrativo alle strutture comunali; attività contrattuale;

Trattamento di dati sensibili e/o giudiziari

Il trattamento riguarda anche dati sensibili e/o giudiziari, ai sensi di quanto disposto da:

L.R. 03.05.2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige"; D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici", L.P. 09.03.2016, n. 2 "legge provinciale di recepimento delle direttive europee in materia di contratti pubblici", L.P. 10.09.1993, n. 26 "Norma in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti" e s.m.; D.P.P. 11.05.2012, n. 9-84/Leg. "Regolamento di attuazione della legge provinciale 10 settembre 1993, n. 26 concernente "Norme in materia di lavori pubblici di interesse provinciale e per la trasparenza negli appalti"; D.Lgs. 03.05.2000, n. 130; L. 08.11.2000, n. 328; D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L; L.P. 12.07.1991, n. 14; L.P. 12.03.2002, n. 4; Codice civile (art. 403); L. 05.02.1992, n. 104; L. 06.03.1998, n. 40; L.P. 28.05.1998, n. 6; D.Lgs. 18.08.2000, n. 267; Regolamenti comunali.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati

ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge. I dati sono oggetto di trasferimento all'estero.

I dati possono essere conosciuti dal Responsabile del Servizio Amministrativo e Attività Sociali e dagli incaricati degli uffici addetti alla gestione dei procedimenti.

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati

ha natura obbligatoria per quanto riguarda l'espletamento del servizio o funzione.

Non fornire i dati comporta

non osservare obblighi di legge e/o impedire che il Servizio Amministrativo e Attività Sociali possa svolgere le proprie funzioni istituzionali.

I diritti dell'interessato sono:

richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;

ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;

richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;

ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;

richiedere la portabilità dei dati;

aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;

opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;

di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

ALTRE INFORMAZIONI

Il responsabile del procedimento è il Segretario comunale.

Il presente avviso pubblico è pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione comunale e all'Albo pretorio fino al giorno 13.05.2022.