



COMUNE DI CASTELLO TESINO
Provincia Autonoma di Trento
Via Dante, 12 – 38053 CASTELLO TESINO (TN)
Codice fiscale e partita I.V.A. 00247030224

Allegato "A"

Prot. 4941

Castello Tesino, 26.04.2022

BANDO DI GARA MEDIANTE ASTA PUBBLICA PER LA GESTIONE DEL BIOLAGO CON EDIFICIO DI SERVIZIO - SITO IN VIA DE LE PARTI N. 28 IN C.C. CASTELLO TESINO -

SCADENZA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA: martedì 17 maggio 2022 entro le ore 9:00
APERTURA OFFERTE: martedì 17 maggio 2022 ore 10:00

PREMESSA

L'Amministrazione comunale di Castello Tesino con deliberazione della Giunta Comunale n. 83 di data 22.04.2022 ha indetto asta pubblica per affidare in concessione d'uso del Biolago con edificio di servizio - sito in via De Le Parti n. 28 in C.C. Castello Tesino.

Il gestore dovrà rispettare tutte le condizioni indicate nel presente bando, nello schema di contratto allegato al bando, le cui clausole sono parte integrante del presente avviso, nei documenti dallo stesso richiamati, nonché da tutte le disposizioni vigenti in materia.

Lo schema di contratto, allegato al presente bando, illustra le modalità di gestione del Biolago con edificio di servizio. Le prescrizioni ivi contenute sono parte integrante della presente procedura e con la partecipazione alla medesima vengono accettate totalmente.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara si compone dei seguenti documenti:

A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

- presente Bando di Gara
- Allegato A1 – Dichiarazioni possesso requisiti;
- Allegato A2 - Schema di Contratto;
- Allegato A3 - Criteri di valutazione per l'offerta economicamente più vantaggiosa;
- Allegato A4 – Planimetria;
- Allegato A5 – Inventario Beni;
- Allegato A 6 – Piano di gestione e autocontrollo;
- Allegato A7 – Check List controllo documentazione;

B) DOCUMENTAZIONE OFFERTA TECNICA:

- Allegato B1 – Modulo Offerta Tecnica;
- Allegato B1.1. - Scheda Esperienza 1.1;
- Allegato B1.2. - Scheda Esperienza 1.2;
- Allegato B1.3. - Scheda Esperienza 1.3;

C) DOCUMENTAZIONE OFFERTA ECONOMICA

- Allegato C1 – Modulo Offerta Economica;

CARATTERISTICHE PRINCIPALI:

A. OGGETTO DELLA GARA.

La gara ha per oggetto la gestione del Biolago con edificio di servizio mediante contratto di concessione d'uso.

La gestione comprende il completo coordinamento di ogni attività inerente la struttura nonché la connessa conduzione dei relativi impianti.

La struttura è di proprietà del Comune di Castello Tesino, il quale intende affidare a terzi la gestione della struttura.

E' fatto divieto al concessionario di cedere il contratto.

Il Biolago e l'edificio di servizio sono visitabili, previo appuntamento telefonico con l'Ufficio Tecnico comunale (tel. 0461/594152).

B. DURATA.

La concessione a gestire l'impianto di cui trattasi avrà la durata di anni 3 (tre) a decorrere dalla data di sottoscrizione del contratto e comunque non oltre la data del 30 settembre 2024, eventualmente rinnovabile una sola volta per ulteriori anni 3 (tre), previo accordo fra le parti ed in assenza di contestazioni e/o inadempimenti contrattuali. In caso di rinnovo l'Amministrazione si riserva di rivedere il canone di concessione e le condizioni indicate nel presente bando.

Sono espressamente esclusi il rinnovo e la proroga taciti.

La proprietà del Biolago e l'edificio di servizio, comprese le attrezzature risultanti dall'inventario, rimane in capo all'Amministrazione Comunale.

C. FINALITA'.

L'Amministrazione comunale intende offrire a residenti e turisti la possibilità di usufruire di un luogo di relax, svago e socializzazione al fine di integrare l'offerta turistica della località ed i servizi già erogati in ambito comunale.

A tal fine pertanto, con la partecipazione alla presente procedura, l'offerente dovrà:

- garantire l'apertura della struttura secondo quanto indicato nello schema di contratto allegato al presente bando (si veda in particolare l'art. 6);
- dare la possibilità ai nuclei familiari composti da più figli di fruire di tariffe a misura di famiglia.

D. ATTIVITA' DA EFFETTUARSI ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA.

Il gestore deve garantire l'uso ordinato della struttura e il fine per cui la stessa è preordinata, provvedere alla pulizia quotidiana, anche delle vasche e alla manutenzione ordinaria degli impianti e delle attrezzature date in dotazione con il complesso, nonché rispettare scrupolosamente tutti gli obblighi indicati nello schema di contratto allegato al presente bando.

Tutte le attività che verranno effettuate all'interno del Biolago e dell'edificio di servizio dovranno rispettare le normative vigenti, gli atti di gara e in generale le disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale.

Il complesso è dotato di n. 2 casette in legno.

E' facoltà dell'aggiudicatario attivare un esercizio di somministrazione di sole bevande di tipologia C "somministrazione di bevande effettuata congiuntamente all'attività prevalente di BIOLAGO" - sottotipologia d) "bevande alcoliche ed analcoliche" di cui alla L.P. 09/2000 e relativo regolamento di esecuzione. La limitazione alla sottotipologia d) costituisce elemento imprescindibile dall'esercizio dell'attività.

L'allestimento, anche ai fini igienico sanitari, nonché l'ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie ai fini della somministrazione di sole bevande sarà ad esclusiva cura e spese dell'aggiudicatario.

E. VALORE DELLA PROCEDURA.

Il valore della presente procedura è pari a 1.000,00 euro annui, corrispondenti al canone di concessione fissato dall'Amministrazione a base di gara.

.....

1) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione della procedura oggetto del presente avviso avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le modalità di valutazione sono indicate nel documento di gara Allegato A3 "**CRITERI DI VALUTAZIONE PER L'OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA**".

La documentazione di gara prevista dovrà essere inserita, a pena di esclusione, in un plico chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura e sigillato il quale dovrà riportare all'esterno l'indicazione del MITTENTE, l'indirizzo, il numero di telefono, la mail pec e la partita IVA del concorrente.

Il plico dovrà essere inviato a:

COMUNE DI **CASTELLO TESINO** – Via Dante n. 12 – 38053 Casello Tesino (TN) e riportare sull'esterno la seguente dicitura: "**OFFERTA PER LA GESTIONE DEL BIOLAGO CON EDIFICIO DI SERVIZIO**".

Il plico di cui sopra dovrà pervenire all'Ufficio Protocollo del Comune entro le

ore 9.00 del 17 maggio 2022, a pena di esclusione,

con le seguenti modalità:

sigillato sui lembi di chiusura dello stesso con ceralacca o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto, riportante la scritturazione o stampigliatura della denominazione dell'offerente.

In caso di mancato rispetto delle modalità sopra indicate, il Presidente di gara ammetterà il concorrente qualora ritenga, secondo le circostanze concrete, che non vi sia stata violazione della segretezza dell'offerta a causa della non integrità del plico.

Nel caso di utilizzo di ceralacca si consiglia di apporre sopra tali sigilli un nastro adesivo, al fine di evitare che l'eventuale distacco della stessa pregiudichi l'integrità del plico, che potrebbe comportare l'esclusione dalla gara.

Nel caso di chiusura del plico con mera incollatura dei lembi, sia pure controfirmati, si consiglia di apporre sui lembi stessi un nastro adesivo, al fine di evitare un'eventuale apertura del plico tale da pregiudicare l'integrità del medesimo, che potrebbe comportare l'esclusione dalla gara.

Si consiglia di non utilizzare buste con i lembi preincollati e qualora ciò non fosse possibile si suggerisce, al fine di non incorrere nell'esclusione per carenza dell'integrità del plico, di sigillare gli stessi con ceralacca o altro strumento idoneo a garanzia dell'integrità e della non

manomissione del contenuto.

Il plico deve pervenire in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata del servizio postale statale;
- mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da Corrieri specializzati, tassativamente negli orari di apertura al pubblico sotto indicati, al Comune di Castello Tesino cap 38053 Castello Tesino (TN), il quale ne rilascia apposita ricevuta, con attestazione della data e ora di ricevimento, (orario: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00);
- mediante consegna diretta, tassativamente negli orari di apertura al pubblico sottoindicati, al Comune di Castello Tesino, via Dante n. 12, 38053 Castello Tesino (TN), che ne rilascia apposita ricevuta con attestazione della data e ora di ricevimento (orario: lunedì, martedì, mercoledì, giovedì e venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00). In tal caso il soggetto che consegna il plico è tenuto a produrre fotocopia di un documento di identità.

Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla gara, l'Amministrazione invita esplicitamente gli offerenti ad inoltrare i plichi esclusivamente all'indirizzo sopra riportato. Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi alla gara i soggetti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato per la ricezione degli stessi plichi e sopra indicato, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione, dopo la scadenza del termine sopra indicato.

Ai fini dell'ammissione alla procedura non farà fede il timbro postale ma la data di arrivo del plico all'Ufficio Protocollo dell'Amministrazione.

Comporta l'esclusione automatica dalla gara la presentazione del plico in difformità alle modalità indicate nel presente bando.

Il plico sigillato, contenente tutta la documentazione di gara dovrà avere al suo interno, a pena di esclusione, tre distinte buste:

1) BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (di cui la paragrafo 1.1)

2) BUSTA B – OFFERTA TECNICA (di cui al paragrafo 1.2)

2) BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA (di cui al paragrafo 1.3)

1.1) BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il concorrente dovrà presentare:

1. Dichiarazione cumulativa redatta utilizzando il modello **ALLEGATO A1 - DICHIARAZIONI POSSESSO REQUISITI** in conformità del punto 2 del presente bando.

Tale dichiarazione dovrà, a pena di esclusione, essere completa in ogni sua parte, debitamente sottoscritta dall'offerente, ed essere accompagnata da una copia di un documento di identità in corso di validità del sottoscrittore.

L'offerta presentata da più soggetti dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti gli offerenti.

2. Dichiarazione garanzia provvisoria. Il concorrente sarà tenuto ad inserire nella **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**.

In aggiunta rispetto ai punti precedenti:

- PER LE IMPRESE CHE HANNO IN CORSO OPERAZIONI DI TRASFORMAZIONE O

FUSIONE SOCIETARIA: dovrà essere inserita unitamente alla documentazione amministrativa o dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del DPR 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da fotocopia del documento d'identità del dichiarante, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

La documentazione amministrativa dovrà essere contenuta in una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura "Busta A – Documentazione Amministrativa".

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Nei casi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità formale essenziale degli elementi e delle dichiarazioni richiesti ai sensi del presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, nel termine non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **PENA L'ESCLUSIONE** dalla gara, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che devono renderle.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

- mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione della dichiarazione di cui al presente paragrafo 1.1 da parte dei soggetti tenuti a renderla;
- omessa dichiarazione anche di una sola delle dichiarazioni chieste, qualora dovute, da parte dei soggetti tenuti a renderle;
- incompletezza o refusi materiali nella dichiarazione, tali da non consentire di accertare con esito positivo il possesso del requisito ovvero l'assolvimento di quanto richiesto dalla lettera di invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.

ATTENZIONE:

Il Comune si riserva la facoltà di verificare le dichiarazioni formulate in autocertificazione ed attestanti il possesso dei requisiti per la partecipazione e per la successiva stipula del contratto. In caso di verifica negativa o di mancata dimostrazione dei requisiti dichiarati in sede di gara, nonché di perdita dei requisiti per la sottoscrizione del contratto, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione del fatto all'Autorità giudiziaria competente ed al recesso del contratto qualora stipulato.

1.2) BUSTA B – OFFERTA TECNICA

Nella **BUSTA B – OFFERTA TECNICA** il concorrente dovrà compilare ed inserire l' **Allegato B1 – Modulo Offerta Tecnica** (offerta in bollo da € 16,00), comprensivo delle Schede Esperienza rispettivamente **B1.1, B1.2 e B1.3**. La compilazione di tutta la modulistica avverrà secondo quanto previsto nel documento di gara "Criteri di valutazione per l'offerta economicamente più vantaggiosa".

La documentazione a pena di esclusione, dovrà essere datata e sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta/Società/Impresa concorrente o da chi abbia il potere di rappresentarla legalmente, e dovrà esprimere attraverso i moduli allegati i contenuti richiesti.

L'offerta presentata da più soggetti dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti gli offerenti.

L'offerta tecnica dovrà essere contenuta in una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura "**Busta B – Offerta Tecnica**".

Si evidenzia che comporta l'esclusione dalla procedura di gara:

1. la mancata presentazione dell'offerta tecnica;
2. la presentazione dell'offerta tecnica non firmata dai soggetti che sono tenuti a apporre la propria firma.

1.3) BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Nella **BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA** il concorrente dovrà compilare ed inserire l'**Allegato C1 – Modulo Offerta Economica** (offerta in bollo da € 16,00). La compilazione avverrà secondo quanto previsto nel documento di gara "Criteri di valutazione per l'offerta economicamente più vantaggiosa".

Il documento dovrà essere sottoscritto dal richiedente o dal titolare e/o legale rappresentante nell'ipotesi di società, recante l'indicazione in cifre ed in lettere dell'ammontare del canone annuale di concessione, al netto dell'IVA, che il concorrente si impegna a corrispondere.

L'offerta economica dovrà essere contenuta in una busta chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e recante la dicitura "**Busta C – Offerta Economica**".

All'interno della busta non dovrà essere inserito nessun altro documento.

A pena di esclusione, l'offerta presentata da più soggetti dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutti gli offerenti. Non sono ammesse offerte in ribasso.

A pena di esclusione, qualora la documentazione o l'offerta rechi la firma di persona diversa dal legale rappresentante, dovrà essere allegata copia dell'atto giustificativo dei poteri del sottoscrittore (procura speciale allegata in originale o in copia autentica).

Nel presentare la propria offerta il concorrente dovrà tener conto di tutte le condizioni e di tutti i costi inerenti alla gestione del complesso, come descritti nell'allegato schema di contratto.

L'offerta avrà validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

Si avverte che gli offerenti che l'Amministrazione provvederà a trasmettere agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale le offerte non in regola con l'imposta di bollo.

I soggetti che presenteranno offerta in forma singola o come società non potranno presentare altra offerta.

Si evidenzia che comporta l'esclusione dalla procedura di gara:

1. la mancata presentazione dell'offerta economica;
2. la presentazione dell'offerta economica non firmata dai soggetti che sono tenuti ad apporre la propria firma.

2) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Sono ammessi a partecipare tutti i soggetti interessati in possesso dei requisiti di cui al presente paragrafo.

Per partecipare alla gara i concorrenti dovranno essere in possesso dei requisiti richiesti dal presente bando e relativi allegati che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, nonché quelli fissati dalla normativa in materia, con particolare riferimento alla Legge Provinciale 19 luglio 1990 n. 23 e al relativo regolamento attuativo e dall'art. 80 del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 per le parti oggetto di applicazione alla presente procedura concorrenziale.

I soggetti partecipanti devono rendere dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, indicando oltre alle generalità complete del partecipante (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, denominazione della società, sede legale, partita iva o codice fiscale, telefono, fax o PEC, posizioni assicurative e previdenziali INPS e INAIL) i seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- **l'iscrizione alla C.C.I.A.A.**, indicando il luogo, la data, il numero e la categoria (breve descrizione dell'oggetto sociale che dovrà specificatamente prevedere l'attività oggetto del presente bando o attività assimilabile).

- **di non essere incorso in uno dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016 applicabili alla presente procedura** e in particolare:
 - di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del D. Lgs. 50/2016;
 - di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'articolo 186-bis del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità in precedenti rapporti con l'Amministrazione aggiudicatrice;
 - di non versare in situazione di conflitto di interesse alla partecipazione alla procedura di gara;
 - di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;
 - di non essere stato vittima o pur essendo stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risulti aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;
 - di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- **di non trovarsi nelle incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione** come previsto dall'articolo 32 quater del codice penale;
- **di osservare le disposizioni di cui alla Legge 12 marzo 1999 n. 68 in tema di avviamento al lavoro dei disabili;**
- **di rispettare ed osservare i contratti collettivi vigenti e di adempiere agli obblighi nei confronti dei propri dipendenti in tema di assicurazioni previdenziali e assistenziali, nonché a norma del D. Lgs. 81/2008 relativamente alla sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;**
- **che l'impresa non si avvale di piani individuali di emersione di cui all'articolo 1 bis comma 14 della Legge 383/2001;**
- **che l'impresa è in regola con la vigente normativa in materia di DURC** e che è consapevole che la regolarità deve persistere alla data in cui l'impresa dichiara di partecipare alla gara essendo irrilevanti eventuali regolarizzazioni avvenute successivamente;
- **di accettare tutte le condizioni previste nel bando di gara** per la gestione mediante contratto di concessione d'uso del Biologo e l'edificio di servizio **e nello schema di contratto** allegato al medesimo;
- **di mantenere valida l'offerta per 180 giorni** dalla data di scadenza della presentazione della stessa;
- **di impegnarsi a comunicare eventuali modifiche** intervenute negli assetti societari, nella struttura dell'impresa e negli organi tecnici o amministrativi;
- **di dare atto che le comunicazioni in merito alla presente procedura vengano inviate per pec.**

Si fa presente e si ribadisce che i concorrenti dovranno obbligatoriamente dichiarare di accettare tutte le condizioni previste nel bando di gara e nello schema di contratto allegato al medesimo. La mancata accettazione di tutte le condizioni comporta l'esclusione dalla procedura di gara.

L'impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie e operazioni di fusione, dovrà presentare, all'interno del plico, la dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da fotocopia del documento d'identità del dichiarante, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

Le imprese ammesse a concordato preventivo con continuità aziendale, che hanno depositato

ricorso per l'ammissione a concordato preventivo con continuità aziendale ovvero il curatore del fallimento autorizzato all'esercizio provvisorio possono partecipare alla procedura a condizione che presentino in gara la documentazione prevista dal combinato disposto dell'articolo 186-bis del regio decreto n. 267 del 1942 (legge fallimentare) e dell'articolo 110 del decreto legislativo n. 50 del 2016 per le parti applicabili alla presente procedura.

REQUISITI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' DI SOMMINISTRAZIONE DI BEVANDE:

Qualora il soggetto partecipante, eserciti l'attività di somministrazione di alimenti e bevande, ai sensi della L.P. 14 luglio 2000 n. 9, dovrà avere i requisiti professionali per l'esercizio dell'attività di somministrazione di alimenti e bevande indicate nel decreto legislativo 26 marzo 2010, n. 59 (Attuazione della direttiva 2006/123/CE relativa ai servizi nel mercato interno).

3) PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

La procedura di gara è disciplinata dalla Legge Provinciale 23/1990 e dal relativo regolamento attuativo.

L'aggiudicazione avverrà con il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** e verrà effettuata in favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto secondo quanto previsto nel documento "Criteri di valutazione per l'offerta economicamente più vantaggiosa".

L'Amministrazione non prenderà in considerazione offerte condizionate, generiche o mancanti di alcuni degli elementi richiesti.

La presentazione dell'offerta equivarrà a proposta irrevocabile da parte dell'offerente mentre non vincolerà l'Amministrazione; si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui sia pervenuta una sola offerta valida purché ritenuta congrua e vantaggiosa dall'amministrazione.

Saranno a carico dell'aggiudicatario le spese conseguenti al perfezionamento del contratto.

Si avverte che presso gli uffici comunali potranno essere esaminati gli elaborati progettuali riferiti alla struttura, nonché assunte le ulteriori informazioni che si renderanno necessarie rivolgendosi al responsabile del procedimento, dott.ssa Amelia Zanettin, tel. 0461/594152, in orario di ufficio.

L'apertura delle buste avverrà il **giorno 17 maggio 2022 alle ore 10:00, presso** la sede comunale in Via Dante n. 12 Castello Tesino, in una prima seduta pubblica ove si provvederà alla verifica delle offerte pervenute ed alla apertura e verifica della documentazione amministrativa, procedendo alla esclusione delle offerte ritenute incomplete e/o non ammissibili.

La Commissione procederà subito dopo, in seduta riservata, all'apertura delle buste Offerta Tecnica e procederà all'assegnazione del relativo punteggio secondo i criteri previsti.

Infine la Commissione, in seduta pubblica aprirà le buste contenenti l'offerta economica e procederà all'assegnazione del relativo punteggio e alla redazione della graduatoria secondo il punteggio ottenuto da ogni concorrente dalla somma dei singoli punteggi attribuiti per ogni voce sopra indicata.

La proposta di aggiudicazione avverrà a favore del Concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto, determinato dalla sommatoria dei singoli punteggi sopra indicati.

L'Amministrazione, a seguito della proposta di aggiudicazione, procederà alla verifica della documentazione presentata e dell'effettivo possesso dei requisiti morali e professionali dichiarati in sede di gara, e con determinazione del Responsabile provvederà ad aggiudicare definitivamente la concessione in oggetto.

In caso di parità di punteggio si procederà mediante sorteggio.

Questo Comune si riserva la facoltà di non dare seguito alle procedure di gara e non addvenire alla aggiudicazione e concessione della gestione degli immobili, per qualsiasi motivo, senza che questo possa determinare richieste di indennizzo e/o risarcimento danni da parte dell'aggiudicatario e dei partecipanti alla gara.

A tal fine si fa presente che:

- si procederà all'aggiudicazione anche qualora venisse presentata una sola offerta purché completa di quanto richiesto;

- non saranno prese in considerazione offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o non riportanti in calce la firma del soggetto che può impegnare validamente l'offerente;
- l'offerta è vincolante per l'aggiudicatario per un periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione. Nell'arco dei 180 giorni suddetti, l'offerta assume per l'offerente valore di proposta irrevocabile ex art. 1329 del c.c. Delle operazioni compiute verrà redatto apposito verbale.

Qualora le dichiarazioni presentate siano irregolari o incomplete, ovvero si rendano necessari approfondimenti, il Presidente di gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a richiedere al concorrente di presentare, anche a mezzo pec o altra modalità idonea, entro il termine perentorio fissato, i chiarimenti necessari o quanto richiesto.

4) APPROVAZIONE/REVOCA

L'esito della procedura sarà reso noto tramite pubblicazione all'albo Pretorio del Comune, a cui seguirà formale comunicazione tramite pec o altra modalità idonea.

L'aggiudicazione diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti tramite acquisizione da parte dell'Amministrazione della documentazione necessaria. E' facoltà dell'Amministrazione procedere alla verifica del possesso dei requisiti, oltre che per l'aggiudicatario, anche per gli altri concorrenti partecipanti alla presente procedura.

L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per l'aggiudicatario, mentre per il Comune lo diverrà solo dopo la verifica dei requisiti e successiva stipula del contratto.

Nel caso in cui a seguito della verifica dei requisiti, si riscontri che l'aggiudicatario o altro concorrente alla gara abbia reso dichiarazioni false o mendaci si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e alla segnalazione all'Autorità giudiziaria competente ai sensi del D.P.R. 445/2000. Se il concorrente escluso a seguito di tale verifica è l'aggiudicatario, si procederà a aggiudicare la gara al concorrente che segue nella graduatoria.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, l'aggiudicatario sarà invitato a sottoscrivere il contratto entro il termine di 30 giorni, a pena di decadenza, previa presentazione di tutta la documentazione richiesta.

Ai fini della stipulazione del contratto l'affidatario dovrà produrre:

- cauzione definitiva di cui al punto 5 del presente bando di gara;
- polizza assicurativa di responsabilità civile che copra i rischi connessi ad eventuali danni provocati a terzi, soci o personale della società, durante l'utilizzo della struttura medesima. Importo richiesto Euro 10.000.000,00;
- nonché polizza per coprire il rischio locativo di cui agli artt. 1588, 1589 e 1611 del codice civile. Importo richiesto Euro 1.000.000,00;
- versamento delle spese contrattuali nell'importo che sarà richiesto dall'Amministrazione.

Ad ogni buon conto, anche a fronte degli esiti della gara pubblica o della non idoneità e conformità delle offerte agli obiettivi dell'Amministrazione indicati negli atti di gara, il Comune avrà il potere di revocare, in tutto o in parte, il presente procedimento ed i relativi atti amministrativi. Se del caso potrebbe anche essere avviata una nuova ed ulteriore procedura ad evidenza pubblica.

Nelle more di stipula del contratto, l'Amministrazione si riserva di immettere l'aggiudicatario nel possesso della struttura onde consentire la programmazione e l'inizio dell'attività. Nel caso in cui a seguito della verifica dei requisiti si riscontri la falsità delle dichiarazioni, verrà disposta la riconsegna della struttura e si procederà ad aggiudicare la gara al secondo classificato, con eventuale immediata immissione nel possesso dell'immobile alla medesime condizioni praticate per il primo aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva eventuale azione di risarcimento danno.

5) CAUZIONE DEFINITIVA

L'affidatario, dopo l'aggiudicazione, e prima dell'immissione in possesso della struttura, dovrà

presentare la documentazione comprovante la costituzione del DEPOSITO CAUZIONALE nell'importo pari ad euro 50.000,00, anche mediante fideiussione bancaria/ polizza fideiussoria di primario istituto di credito o polizza assicurativa di primaria compagnia. Tale deposito, non imputabile in conto canone di concessione, sarà restituito al termine della durata del contratto a condizione che il Concessionario abbia adempiuto agli obblighi derivanti dal contratto e previa verifica del buono stato dei beni aziendali da effettuarsi contestualmente alla riconsegna, tenuto conto della normale usura. In caso di cauzioni costituite in contanti, il relativo deposito deve essere effettuato presso il Tesoriere dell'Amministrazione comunale mentre all'Amministrazione deve essere consegnata unicamente la quietanza rilasciata dal Tesoriere dell'avvenuto deposito. Nel caso in cui il soggetto partecipante presenti fideiussione bancaria o polizza fideiussoria, le stesse dovranno avere i requisiti descritti di seguito:

- 1) Nel caso di cauzione definitiva costituita mediante polizza fideiussoria o fideiussione bancaria, le stesse dovranno essere redatte in conformità delle sotto indicate modalità:
 - a) essere rilasciate da primario istituto di credito o primaria compagnia di assicurazione;
 - b) sottoscrizione del Legale rappresentante del soggetto fideiussore (Compagnia di assicurazione o Istituto di Credito) da presentare con autentica notarile della sottoscrizione, integrata dalla specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore apposto in calce alla fideiussione bancaria o alla polizza fideiussoria;
 - c) espressa indicazione che "la garanzia prestata ha efficacia fino all'avvenuto accertamento del regolare assolvimento di tutti gli obblighi contrattuali da parte del servizio cui compete la gestione del contratto, e comunque fino ad espresso autorizzazione scritta rilasciata da parte del Comune di Castello Tesino";
 - d) espressa indicazione di tutte le clausole di seguito indicate:
 - d1) rinuncia espressa al beneficio della preventiva escussione del debitore principale ai sensi dell'art. 1944, comma 2, del Codice Civile;
 - d2) assunzione dell'impegno incondizionato del soggetto fideiussore a versare l'importo della cauzione su semplice richiesta dell'Ente garantito, senza possibilità di opporre eccezioni di sorta ed entro 15 giorni dalla richiesta stessa;
 - d3) inopponibilità all'Ente garantito del mancato pagamento dei supplementi di premio o dell'eventuale corrispettivo per la fideiussione bancaria da parte del debitore principale;
 - d4) indicazione, quale Foro competente per ogni controversia che dovesse insorgere nei confronti dell'Ente garantito, dell'Autorità giudiziaria in cui ha sede l'Ente garantito;
 - d5) nel caso in cui la polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria contengano la clausola per cui "Il contraente è tenuto, a semplice richiesta della Società assicuratrice, a provvedere alla sostituzione della presente garanzia, con altra accettata dall'Ente garantito, liberando conseguentemente la Società stessa nei seguenti casi ... In mancanza della suddetta liberazione il contraente si obbliga a costituire un pegno presso la Società in contanti o titoli di gradimento della Società medesima per un valore pari all'importo massimo garantito con la presente polizza", è necessaria l'espressa indicazione della seguente ulteriore clausola: "La mancata costituzione del suddetto pegno non può in nessun caso essere opposta all'Ente garantito".
 - D6) rinuncia del fideiussore ad avvalersi dei termini di cui all'art. 1957 del Codice Civile.
- 2) Non saranno ammesse polizze fideiussorie o fideiussioni bancarie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune o fideiussioni che non riportino espressamente le condizioni sopra riportate.

Si precisa che la fideiussione bancaria deve essere presentata in carta legale o resa legale.

6) ULTERIORI INFORMAZIONI E TUTELA DELLA PRIVACY

Titolare del trattamento è il Comune di Castello Tesino, con sede in Castello Tesino (e-mail info@comune.castello-tesino.tn.it, sito internet www.comune.castello-tesino.tn.it. Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, via Torre Verde n 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it), sito internet www.comunitrentini.it. Finalità del trattamento dei dati e base giuridica I dati personali vengono raccolti e trattati per le finalità di gestione della procedura e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse. Modalità del trattamento I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. I dati sono oggetto di diffusione ai sensi di legge e sono oggetto di trasferimento all'estero. I dati possono essere conosciuti dal responsabile o dagli incaricati del Servizio Personale. I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria per quanto riguarda la valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.