

## Curriculum Vitae

### Informazioni personali

Cognome e Nome **Micheletto Federico**  
Indirizzo **Via Terrasanta 7/A – 38053 CASTELLO TESINO (TN)**  
Telefono **(+39) 347 6420595**  
E-mail [federico.micheletto@gmail.com](mailto:federico.micheletto@gmail.com)  
Pec [federico.micheletto@pec.it](mailto:federico.micheletto@pec.it)

Nazionalità Italiana

Data di nascita 26, novembre, 1985

### Esperienza lavorativa

- Date (da - a) 24 febbraio 2025 - tutt'oggi
  - Nome e indirizzo dell'Ente Comune di Castello Tesino (TN)  
Via Dante 12 – 38053 CASTELLO TESINO (TN)
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
    - Tipo di incarico Consigliere Comunale
  - Principali mansioni e responsabilità Consigliere Comunale
- 
- Date (da - a) 2015 – 2020
  - Nome e indirizzo dell'Ente Comune di Castello Tesino (TN)  
Via Dante 12 – 38053 CASTELLO TESINO (TN)
  - Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
    - Tipo di incarico Consigliere Comunale
  - Principali mansioni e responsabilità Consigliere Comunale; membro di Commissioni Cimiteriale, Aree Interne, Piano Regolatore Generale.
- 
- Date (da - a) 14 gennaio 2008 – tutt'oggi
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro A.P.S.P. (Azienda Pubblica di Servizi alla Persona) "Suor Agnese"  
Via F.lli Ballerin 1 – 38053 CASTELLO TESINO (TN)
  - Tipo di azienda o settore Settore Socio Assistenziale
    - Tipo di impiego Coadiutore Amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità U.R.P. – Ufficio Relazioni con il Pubblico, Protocollo, Amministrazione di Sistema, Rapporti con Fornitori, Contabilità Ospiti, Altre mansioni varie di Amministrazione e Contabilità.
- 
- Date (da - a) 4 dicembre 2006 – 8 dicembre 2007
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro IPAB Casa di Riposo "Suor Agnese"  
Via Ospedale 2 – 38053 CASTELLO TESINO (TN)
  - Tipo di azienda o settore Settore Socio Assistenziale
    - Tipo di impiego Coadiutore Amministrativo
  - Principali mansioni e responsabilità Amministrazione – Contabilità

- Date (da - a) 10 aprile 2006 – 9 agosto 2006
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro IPAB Casa di Riposo “Suor Agnese”  
Via Ospedale 2 – 38053 CASTELLO TESINO (TN)
  - Tipo di azienda o settore Settore Socio Assistenziale
    - Tipo di impiego Contratto a progetto “I dieci anni della manifestazione Olimpiadi dell’Anziano (1997 - 2006): ripercorriamola attraverso i Protagonisti”
  - Principali mansioni e responsabilità Attività di organizzazione, segreteria, raccolta ed elaborazione dati e materiale fotografico Manifestazioni relative al periodo 1997 – 2005 per realizzazione opuscolo informativo / divulgativo del decennale;  
Attività di caricamento ed elaborazione dati delle gare per la formulazione graduatorie relative alla 10<sup>a</sup> edizione della manifestazione;  
Attività di supporto.
- 
- Date (da - a) 26 luglio 2005 – 30 settembre 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Spirale Italia S.r.l.  
Via Nuova 11 – 38050 CINTE TESINO (TN)
  - Tipo di azienda o settore Fabbrica – Calzature
    - Tipo di impiego Impiegato
  - Principali mansioni e responsabilità Preparazione etichette liste di finissaggio e programmi attinenti
- 
- Date (da - a) 4 luglio 2005 – 11 luglio 2005
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro IPAB Casa di Riposo “Suor Agnese”  
Via Ospedale 2 – 38053 CASTELLO TESINO (TN)
  - Tipo di azienda o settore Settore Socio Assistenziale
    - Tipo di impiego CO.CO.CO. Manovalanza a supporto della Manifestazione Olimpiadi dell’Anziano 2005
  - Principali mansioni e responsabilità Allestimento, montaggio – smontaggio attrezzature – ecc.

#### **Istruzione e formazione**

- Anno 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di scuola superiore (Indirizzo Giuridico Economico Aziendale)  
c/o Istituto di Istruzione Alcide De Gasperi – BORGO VALSUGANA (TN)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di studio a indirizzo giuridico economico aziendale
  - Qualifica conseguita Diploma

#### **Capacità e competenze**

##### **Personalì**

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue

<b>Inglese</b>	<b>Spagnolo</b>
----------------	-----------------

- Capacità di lettura

Buona	Buona
-------	-------

- Capacità di scrittura

Buona	Sufficiente
-------	-------------

- Capacità di espressione  
orale

Buona	Buona
-------	-------

### **Competenze informatiche**

Buona conoscenza, utilizzo e gestione di Sistemi operativi:

- Microsoft Windows;
- MacOS;
- GNU / Linux (Ubuntu - Debian) client e server side.

Buona conoscenza e utilizzo dei software di uso comune.

### **Patenti**

B e C

Castello Tesino, 25/02/2025

Federico Micheletto

\* Documento firmato digitalmente

---