

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Cognome e Nome **Micheletto Federico**
Indirizzo **Via Terrasanta 7/A – 38053 CASTELLO TESINO (TN)**
Telefono **(+39) 347 6420595**
E-mail **federico.micheletto@gmail.com**
Pec **federico.micheletto@pec.it**

Nazionalità Italiana

Data di nascita 26, novembre, 1985

Esperienza lavorativa

- Date (da - a) 24 febbraio 2025 - tutt'oggi
● Nome e indirizzo dell'Ente Comune di Castello Tesino (TN)
Via Dante 12 – 38053 CASTELLO TESINO (TN)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
● Tipo di incarico Consigliere Comunale
● Principali mansioni e responsabilità Consigliere Comunale
- Date (da - a) 2015 – 2020
● Nome e indirizzo dell'Ente Comune di Castello Tesino (TN)
Via Dante 12 – 38053 CASTELLO TESINO (TN)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico
● Tipo di incarico Consigliere Comunale
● Principali mansioni e responsabilità Consigliere Comunale; membro di Commissioni Cimiteriale, Aree Interne, Piano Regolatore Generale.
- Date (da - a) 14 gennaio 2008 – tutt'oggi
● Nome e indirizzo del datore di lavoro A.P.S.P. (Azienda Pubblica di Servizi alla Persona) "Suor Agnese"
Via F.lli Ballerini 1 – 38053 CASTELLO TESINO (TN)
- Tipo di azienda o settore Settore Socio Assistenziale
● Tipo di impiego Coadiutore Amministrativo
● Principali mansioni e responsabilità U.R.P. – Ufficio Relazioni con il Pubblico, Protocollo, Amministrazione di Sistema, Rapporti con Fornitori, Contabilità Ospiti, Altre mansioni varie di Amministrazione e Contabilità.
- Date (da - a) 4 dicembre 2006 – 8 dicembre 2007
● Nome e indirizzo del datore di lavoro IPAB Casa di Riposo "Suor Agnese"
Via Ospedale 2 – 38053 CASTELLO TESINO (TN)
- Tipo di azienda o settore Settore Socio Assistenziale
● Tipo di impiego Coadiutore Amministrativo
● Principali mansioni e responsabilità Amministrazione – Contabilità

- Date (da - a) 10 aprile 2006 – 9 agosto 2006
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IPAB Casa di Riposo “Suor Agnese”
Via Ospedale 2 – 38053 CASTELLO TESINO (TN)
- Tipo di azienda o settore Settore Socio Assistenziale
- Tipo di impiego Contratto a progetto “I dieci anni della manifestazione Olimpiadi dell’Anziano (1997 - 2006): ripercorriamola attraverso i Protagonisti”
 - Principali mansioni e responsabilità Attività di organizzazione, segreteria, raccolta ed elaborazione dati e materiale fotografico Manifestazioni relative al periodo 1997 – 2005 per realizzazione opuscolo informativo / divulgativo del decennale;
Attività di caricamento ed elaborazione dati delle gare per la formulazione graduatorie relative alla 10^a edizione della manifestazione;
Attività di supporto.

- Date (da - a) 26 luglio 2005 – 30 settembre 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Spirale Italia S.r.l.
Via Nuova 11 – 38050 CINTE TESINO (TN)
- Tipo di azienda o settore Fabbrica – Calzature
- Tipo di impiego Impiegato
 - Principali mansioni e responsabilità Preparazione etichette liste di finissaggio e programmi attinenti

- Date (da - a) 4 luglio 2005 – 11 luglio 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro IPAB Casa di Riposo “Suor Agnese”
Via Ospedale 2 – 38053 CASTELLO TESINO (TN)
- Tipo di azienda o settore Settore Socio Assistenziale
- Tipo di impiego CO.CO.CO. Manovalanza a supporto della Manifestazione Olimpiadi dell’Anziano 2005
 - Principali mansioni e responsabilità Allestimento, montaggio – smontaggio attrezzature – ecc.

Istruzione e formazione

- Anno 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Diploma di scuola superiore (Indirizzo Giuridico Economico Aziendale) c/o Istituto di Istruzione Alcide Degasperi – BORGO VALSUGANA (TN)
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di studio a indirizzo giuridico economico aziendale
- Qualifica conseguita Diploma

Capacità e competenze Personalì

Madrelingua **Italiano**

Altre lingue

Inglese	Spagnolo
----------------	-----------------

- Capacità di lettura

Buona	Buona
-------	-------

- Capacità di scrittura

Buona	Sufficiente
-------	-------------

- Capacità di espressione orale

Buona	Buona
-------	-------

Competenze informatiche

Buona conoscenza, utilizzo e gestione di Sistemi operativi:

- Microsoft Windows;
- MacOS;
- GNU / Linux (Ubuntu - Debian) client e server side.

Buona conoscenza e utilizzo dei software di uso comune.

Patenti

B e C

Castello Tesino, 25/02/2025

Federico Micheletto

* Documento firmato digitalmente