

DIRITTO AMMINISTRATIVO, ORDINAMENTO ENTI LOCALI, TRASPARENZA, PRIVACY E ANTICORRUZIONE

1. La candidata tratti delle competenze dei diversi organi comunali e/o soggetti nell'ambito delle acquisizioni immobiliari.
2. La candidata, dopo aver delineato le diverse tipologie di accesso agli atti, si soffermi in particolare sul diritto di accesso del consigliere comunale.
3. La candidata tratti della sezione amministrazione trasparente sul sito istituzionale del comune.

URBANISTICA, DEMANIO, PATRIMONIO, USI CIVICI E ATTIVITA' ROGATORIA

1. La candidata tratti dei beni comunali e della loro disciplina.
2. La candidata tratti delle competenze dei diversi organi comunali in materia urbanistica secondo l'ordinamento dei comuni e la legge provinciale in materia di urbanistica.
3. La candidata tratti dell'istituto dell'uso civico e delle diverse competenze dei soggetti coinvolti.

GESTIONE E VALORIZZAZIONE PERSONALE
--

1. La candidata tratti dei provvedimenti di programmazione e di indirizzo e di quelli gestionali in materia di personale comunale.
2. La candidata tratti del ruolo del segretario comunale nell'ambito dell'organizzazione e della gestione del personale comunale.
3. Il responsabile del servizio finanziario ha rassegnato le dimissioni dal servizio. Descrivere la candidata come intende procedere al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa.