

<p align="center">DIRITTO AMMINISTRATIVO, ORDINAMENTO ENTI LOCALI, TRASPARENZA, PRIVACY E ANTICORRUZIONE</p>

- | |
|---|
| 1. La candidata tratti delle competenze dei diversi organi comunali e/o soggetti nell'ambito delle acquisizioni immobiliari. |
| 2. La candidata, dopo aver delineato le diverse tipologie di accesso agli atti, si soffermi in particolare sul diritto di accesso del consigliere comunale. |
| 3. La candidata tratti della sezione amministrazione trasparente sul sito istituzionale del comune. |

<p align="center">URBANISTICA, DEMANIO, PATRIMONIO, USI CIVICI E ATTIVITA' ROGATORIA</p>

- | |
|---|
| 1. La candidata tratti dei beni comunali e della loro disciplina. |
| 2. La candidata tratti delle competenze dei diversi organi comunali in materia urbanistica secondo l'ordinamento dei comuni e la legge provinciale in materia di urbanistica. |
| 3. La candidata tratti dell'istituto dell'uso civico e delle diverse competenze dei soggetti coinvolti. |

<p align="center">GESTIONE E VALORIZZAZIONE PERSONALE</p>
--

- | |
|---|
| 1. La candidata tratti dei provvedimenti di programmazione e di indirizzo e di quelli gestionali in materia di personale comunale. |
| 2. La candidata tratti del ruolo del segretario comunale nell'ambito dell'organizzazione e della gestione del personale comunale. |
| 3. Il responsabile del servizio finanziario ha rassegnato le dimissioni dal servizio. Descriva la candidata come intende procedere al fine di garantire la continuità dell'azione amministrativa. |