



COMUNE DI CASTELLO TESINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 253

della Giunta Comunale

Oggetto: Nomina del Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi – Nomina del Responsabile della conservazione per il Comune di Castello Tesino.

L'anno **duemilaventicinque** addì **quattro** del mese di **dicembre** alle **ore 13:19** in collegamento in videoconferenza, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i signori:

LUCIO MURARO	SINDACO
GRETA BOSO	VICE SINDACA
CLAUDIO MENATO	ASSESSORE
ALICE BRAUS	ASSESSORE
DAVIDE BOSCHETTI	ASSESSORE

Assenti giustificati:

Assiste il Segretario Comunale Debora Castellaz.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor **Lucio Muraro** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato, posto all'ordine del giorno.

OGGETTO: Nomina del Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi – Nomina del Responsabile della conservazione per il Comune di Castello Tesino.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- l'art. 61 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 ("Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa") prevede l'istituzione presso ciascuna Amministrazione di un servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, al quale è preposto "un dirigente, ovvero un funzionario, comunque in possesso di idonei requisiti professionali e di professionalità tecnico archivistica";
- l'art. 43, comma 3 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 ("Codice dell'amministrazione digitale" – CAD) prescrive la conservazione con modalità digitali dei documenti informatici e l'art. 44, comma 1-bis dello stesso CAD prescrive che il sistema di conservazione dei documenti informatici sia gestito da un responsabile che opera d'intesa con il responsabile del trattamento dei dati personali e con il responsabile per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi, ciascuno per le attività di rispettiva competenza;
- l'art. 7, comma 3 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 ("Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005") stabilisce che "nelle pubbliche amministrazioni, il ruolo del responsabile della conservazione è svolto da un dirigente o da un funzionario formalmente designato".

Considerato che:

- il servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi esercita le funzioni di coordinamento e controllo sul registro di protocollo informatico esplicitate dall'art. 61, comma 3 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, e adotta, in senso più ampio, gli adempimenti organizzativi e operativi atti a garantire la corretta formazione e tenuta degli archivi e dei documenti dell'Ente, siano essi nativi digitali o nativi cartacei;
- con deliberazione della Giunta provinciale n. 2219 del 15 dicembre 2014 la Provincia Autonoma di Trento ha stipulato un accordo di collaborazione con l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia Romagna (IBACN), finalizzato principalmente alla fruizione del sistema di conservazione dei documenti informatici gestito dal Polo Archivistico dell'Emilia Romagna (ParER);
- alla scadenza del suddetto accordo con deliberazione della Giunta provinciale n. 853 del 25 giugno 2020 la Provincia Autonoma di Trento ha stipulato un nuovo accordo di collaborazione con l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia Romagna (IBACN), finalizzato principalmente alla fruizione del sistema di conservazione dei documenti informatici gestito dal Polo Archivistico dell'Emilia Romagna (ParER);
- gli enti appartenenti al Sistema informativo elettronico trentino (SINET) possono aderire all'accordo suddetto per trasferire in conservazione i propri documenti informatici al Polo Archivistico dell'Emilia Romagna, il quale è un conservatore accreditato ai sensi del D.

Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale”, art. 44 bis;

- con nota n. 4662/Prot. di data 03.11.2020 il Comune di Castello Tesino ha aderito al nuovo Accordo di collaborazione tra la Provincia autonoma di Trento e l’Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna di data 30 giugno 2020 e approvato con nulla osta della Soprintendenza per i Beni culturali della Provincia autonoma di Trento (determinazione n. 574 del giorno 22 luglio 2020), conferendo all’IBACN, operante attraverso ParER, il rinnovo della delega per lo svolgimento del servizio di conservazione dei documenti informatici;
- con deliberazione della Giunta provinciale n. 1140 del 6 luglio 2015 la Provincia Autonoma di Trento ha approvato le linee guida per fornire alle Amministrazioni del sistema pubblico trentino un orientamento e le indicazioni comuni in materia di conservazione dei documenti informatici;
- il Responsabile della conservazione esercita le funzioni esplicitate dall’art. 6, comma 5 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 (“Regole tecniche in materia di sistema di conservazione”) coerentemente con quanto indicato dalle linee guida di cui sopra e in collaborazione con le strutture provinciali competenti.

Tutto ciò premesso;

Vista la deliberazione della Giunta comunale n. 193 dd. 01.09.2025 con la quale è stata disposta l’assunzione in servizio, con decorrenza 20.10.2025, della dott.ssa Debora Castellaz in qualità di Segretario comunale del Comune di Castello Tesino.

Ritenuto di provvedere alla nomina della dott.ssa Debora Castellaz quale Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi digitali, nonché Responsabile della conservazione del Comune di Castello Tesino.

Vista la legge provinciale 16 giugno 2006, n. 3, recante “Norme in materia di governo dell’autonomia del Trentino”.

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m., recante “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”.

Visto il Decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82 e s.m., recante “Codice dell’amministrazione digitale”.

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 3 dicembre 2013, recante “Regole tecniche in materia di sistema di conservazione ai sensi degli articoli 20, commi 3 e 5-bis, 23-ter, comma 4, 43, commi 1 e 3, 44, 44-bis e 71, comma 1, del Codice dell’amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005”.

VISTO il Dlgs n. 267/2000 TU enti locali e il Dlgs n. 118/2011 nonché la normativa regionale TAA e provinciale di Trento di recepimento;

PRESO atto che il Consiglio comunale ha approvato, con provvedimento n. 27 dd. 27.12.2024, dichiarato immediatamente eseguibile, il Documento Unico di Programmazione, il Bilancio di previsione ed i relativi allegati, la nota integrativa e il piano degli indicatori di bilancio per il periodo 2025-2027.

RICHIAMATA La deliberazione della Giunta comunale n. 09 dd. 22.01.2025, con la quale è stato approvato l’Atto di indirizzo per la gestione del bilancio per il periodo 2025-2027 e sono stati individuati i responsabili dei servizi e gli atti di loro competenza.

DATO ATTO che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo ai responsabili dell'istruttoria di questo provvedimento ai sensi dell'articolo 7 e sgg. del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Castello Tesino ;

VISTO il piano integrato di attività e organizzazione P.I.A.O. 2023/2025 approvato con deliberazione n. 201 dd. 11.10.2023 e aggiornato per l'anno 2025 con deliberazione n. 83 dd. 12.03.2025;

Visto lo Statuto comunale.

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige approvato con Legge regionale 03.05.2018, n. 2.

Visto il parere sotto il profilo della regolarità tecnico-amministrativa espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 185 del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto- Adige approvato con Legge regionale 03.05.2018, n. 2;

Dato atto che la proposta di deliberazione non presenta rilevanza contabile e che quindi non si rende necessario acquisire sulla medesima il parere di regolarità contabile e di copertura finanziaria.

Con voti favorevoli unanimi espressi nelle forme di legge;

DELIBERA

1. di nominare, per le motivazioni e con le precisazioni in premessa esposte, quale Responsabile del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi digitali, nonché Responsabile della conservazione del Comune di Castello Tesino a decorrere dalla data di esecutività della presente deliberazione, il Segretario comunale dott.ssa Debora Castellaz;
2. di confermare l'adesione del Comune di Castello Tesino, all'Accordo di collaborazione siglato tra la Provincia Autonoma di Trento e l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna in data 30 giugno 2020 e approvato con nulla osta della Soprintendenza per i Beni culturali della Provincia autonoma di Trento (determinazione n. 574 del giorno 22 luglio 2020), conferendo all'IBACN, operante attraverso ParER, il rinnovo della delega per lo svolgimento del servizio di conservazione dei documenti informatici e autorizzare il nominato Responsabile alla sottoscrizione degli atti conseguenti;
3. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, con votazione distinta ed unanime resa per alzata di mano, ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige approvato con L.R. 3 maggio 2018, n. 2 e s.m., al fine di consentire agli Uffici di procedere tempestivamente ai successivi adempimenti;
4. di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 30.11.1992 n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - Opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale ai sensi dell'art. 183 del Codice degli Enti Locali (CEL) – approvato con

L.R. 2/2018;

- Ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia amministrativa entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 dell'allegato 1) del D.Lgs. 02/07/2010 n. 104.
- Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, da parte di chi vi abbia interesse, concreto ed attuale, entro 120 giorni ai sensi del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;

In materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5) dell'art. 120 dell'Allegato 1) al D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104.

In particolare:

- il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale è di 30 giorni;
- non è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica

Letto, approvato e sottoscritto.

<p>Il Sindaco</p> <p><i>Lucio Muraro</i></p>		<p>il Segretario Comunale</p> <p><i>Debora Castellaz</i></p>
--	--	--

Alla presente sono uniti:

- parere di regolarità tecnica
- attestazione di pubblicazione ed esecutività

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.