

**REGOLAMENTO
PER L'APPLICAZIONE
DEL CANONE PER
L'OCCUPAZIONE DI SPAZI
ED AREE PUBBLICHE**

Adottato con deliberazione del Consiglio comunale n. 57 DD. 29/11/2006

Modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 47 dd. 27/12/2007

Riapprovazione con delibera del Consiglio comunale n. 50 dd. 28/12/2010

Titolo I

DISPOSIZIONI GENERALI

Art. 1 Definizioni

Ai fini del presente Regolamento si intendono:

1. con il termine «canone», utilizzato negli articoli seguenti, il corrispettivo in denaro, che il titolare della concessione o l'occupante di fatto deve corrispondere per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, individuata dal presente Regolamento;
2. per «concessione», l'atto amministrativo, mediante il quale il Comune autorizza l'occupazione suddetta, intendendosi comunque, con tale termine, anche le autorizzazioni rilasciate per le occupazioni temporanee;
3. in caso di mercati e fiere è consentita l'occupazione mediante l'operazione di «spunta», ossia di individuazione dell'operatore commerciale attraverso apposita graduatoria;
4. per «occupazione» o «occupare», la disponibilità o l'occupazione anche di fatto di suolo o di spazi pubblici, come sotto definiti, che consente un'utilizzazione particolare dei predetti beni con conseguente sottrazione degli stessi all'uso generale della collettività;
5. per «Regolamento», il presente Regolamento, con il quale si provvede a disciplinare le occupazioni di cui sopra, ed il corrispondente canone di concessione;
6. per «suolo pubblico» o «spazio pubblico», le aree ed i relativi spazi soprastanti e sottostanti, appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune, comprese le aree destinate a mercati anche attrezzati, nonché a titolo di equiparazione, le aree di proprietà privata, sulle quali risulti regolarmente costituita, nei modi e termini di legge, una servitù di pubblico passaggio. Sono escluse le aree ed i relativi spazi soprastanti e sottostanti con vincolo di uso civico, tranne i casi e per la durata di eventuali decreti di sospensione dello stesso per la realizzazione di opere comunali iscritte al patrimonio indisponibile.

Art. 2 Ambito e scopo del Regolamento

1. Il Regolamento, adottato a norma e per gli effetti rispettivamente degli articoli 52 e 63 del decreto legislativo 15 dicembre 1997, n. 446, disciplina le occupazioni di spazi ed aree pubbliche, come definite nell'articolo 1, le modalità di richiesta, rilascio, rinnovo, revoca e decadenza dell'atto di concessione, nonché i criteri di determinazione e di applicazione del canone, dovuto per le occupazioni medesime ed istituito con il Regolamento in oggetto.

2. Il Regolamento disciplina altresì la misura del canone, le modalità di versamento e di riscossione anche coattiva dello stesso, le agevolazioni e le sanzioni, nonché la classificazione d'importanza delle strade, aree e spazi pubblici.
3. Le norme del Regolamento sono finalizzate a garantire una corretta utilizzazione degli spazi e delle aree pubbliche, anche al fine di tenere conto del beneficio che il singolo occupante ritrae da tale utilizzazione e del conseguente disagio che dalla stessa può derivare alla collettività.

Titolo II OCCUPAZIONI

Art. 3 Occupazioni in genere di spazi ed aree pubbliche

1. Qualsiasi occupazione di spazi e di aree pubbliche, appartenenti al demanio o al patrimonio indisponibile del Comune, nonché di aree private gravate da servitù di pubblico passaggio regolarmente costituita, comportanti o meno la costruzione di manufatti, deve essere preventivamente autorizzata dal Comune nel rispetto delle norme di legge e di Regolamento.
2. Le occupazioni possono riguardare le strade e le aree, comprese le aree a verde, i relativi spazi soprastanti e sottostanti, nonché le aree destinate a mercati, anche attrezzati.
3. Le norme in materia di occupazione di spazi ed aree pubbliche disposte dai regolamenti comunali per il servizio pubblico per autoveicoli da piazza (taxi) e da noleggio con conducente, per il funzionamento dei mercati ambulanti, di polizia urbana e edilizio sono abrogati .
4. Le occupazioni del sottosuolo e del soprassuolo stradale con condutture, cavi ed impianti in genere, anche se in via provvisoria, sono soggette ad autorizzazione o concessione ed a specifiche prescrizioni secondo il tipo di occupazione.
5. Non sono da considerarsi occupazioni il transito di veicoli in genere e la loro sosta negli spazi consentiti.

Art. 4 Natura delle occupazioni di spazi ed aree pubbliche

1. Le occupazioni di suolo pubblico sono permanenti o temporanee.
2. Sono permanenti le occupazioni di carattere stabile, effettuate a seguito di un atto di concessione che comportino o meno l'esistenza di manufatti o impianti, la cui durata, risultante dal provvedimento di concessione, non sia inferiore l'anno e, comunque, non superiore a 29 anni.

3. Sono considerate temporanee le occupazioni delle aree destinate dal Comune all'esercizio del commercio su aree pubbliche realizzate dallo stesso soggetto soltanto in alcuni giorni della settimana anche se concesse con atto avente durata annuale o superiore.
4. Sono temporanee le occupazioni, effettuate anche con manufatti, la cui durata, risultante dall'atto di autorizzazione, è inferiore l'anno, eccetto quelle effettuate per attività edilizia che indipendentemente dalla durata sono sempre considerate temporanee.
5. Le occupazioni abusive, comunque effettuate, risultanti dal verbale di contestazione redatto da un pubblico ufficiale, e quelle che di fatto si protraggono per un periodo superiore a quello consentito, sono considerate temporanee ad eccezione di quelle realizzate con impianti o manufatti di carattere stabile che si presumono invece sempre permanenti.

Art. 5 Occupazioni abusive

1. Si considerano abusive le occupazioni effettuate senza il previsto atto di concessione, o quando questo sia scaduto e non rinnovato, o non prorogato, o revocato ai sensi degli artt. 15 e 19 del presente Regolamento.
2. Si considerano altresì abusive le occupazioni esercitate in contrasto con le modalità o gli obblighi previsti nell'atto di concessione.
3. In caso di occupazione abusiva:
 - a) ove l'occupazione possa essere regolarizzata il Comune procederà ad emettere il provvedimento di concessione con le modalità previste dal Titolo III del presente Regolamento salvo quanto previsto ai commi 4 e 5 del presente articolo;
 - b) ove l'occupazione non possa essere regolarizzata il Comune disporrà la rimozione dei materiali o la demolizione dei manufatti, nonché la rimessa in pristino del suolo, dello spazio e dei beni pubblici, assegnando agli occupanti di fatto un congruo termine per provvedervi, trascorso il quale si provvederà d'ufficio, addebitando agli occupanti abusivi le relative spese.
4. Le occupazioni abusive, risultanti da apposito verbale redatto dal competente pubblico ufficiale, sono equiparate, ai soli fini del pagamento del canone, a quelle regolarmente concesse salvo il pagamento delle sanzioni.
5. Resta comunque a carico dell'occupante di fatto ogni responsabilità per qualsiasi danno o molestia arrecati a terzi a causa della occupazione.

Art. 6 Occupazioni d'urgenza

1. Sono ammesse le occupazioni prima del conseguimento del formale provvedimento concessorio soltanto in circostanze di somma urgenza nelle quali qualunque indugio diventi pericoloso e sia quindi richiesta l'immediata esecuzione dei lavori. In tale caso l'interessato deve dare immediata comunicazione dell'avvenuta occupazione all'Ufficio comunale competente, il quale provvederà ad accertare o meno la sussistenza delle condizioni di somma urgenza e quindi a rilasciare la concessione in sanatoria.
2. La mancata comunicazione o l'inesistenza delle condizioni che hanno determinato l'occupazione d'urgenza danno luogo all'applicazione della sanzione prevista dall'art. 32 del presente Regolamento per le occupazioni abusive con l'obbligo dell'immediato sgombero dell'area illegittimamente occupata.

Titolo III

PROCEDIMENTO PER IL RILASCIO, RINNOVO E REVOCA DELL'ATTO DI CONCESSIONE

Art. 7 Disposizioni generali in materia di procedimento

1. Ai procedimenti disciplinati nel presente Regolamento si applica quanto previsto dallo Statuto del Comune di Castello Tesino e dal Regolamento comunale sul procedimento amministrativo.

Art. 8 Richiesta di occupazione

1. Qualsiasi occupazione di aree o spazi di cui all'art. 3 è assoggettata ad apposita preventiva concessione comunale rilasciata dall'Ufficio competente su domanda dell'interessato salvo quanto disposto dall'art. 6 e all'art. 22.
2. Coloro che intendono occupare, anche temporaneamente, i suoli e gli spazi pubblici definiti dall'art. 1 lett. f), devono inoltrare domanda in carta bollata o in carta resa legale al Comune.
3. La domanda deve contenere:
 - a) nel caso di richiedente persona fisica o di impresa individuale, l'indicazione delle generalità, residenza o domicilio legale e del codice fiscale;
 - b) nel caso di richiedente diverso da quelli indicati alla lettera a) precedente, la denominazione o ragione sociale, la sede legale e amministrativa, il codice fiscale, la partita I.V.A., nonché le generalità del legale rappresentante;
 - c) l'individuazione specifica dell'area, della strada o degli spazi pubblici soprastanti e sottostanti la cui utilizzazione particolare è oggetto di richiesta;
 - d) l'entità, espressa in metri quadrati o metri lineari, e la durata dell'occupazione oggetto del provvedimento amministrativo;
 - e) l'uso particolare al quale si intende assoggettare l'area o lo spazio pubblico, il tipo di attività che si intende svolgere ed i mezzi con cui si intende occupare;
 - f) la descrizione particolareggiata dell'opera da eseguire, se l'occupazione consiste nella costruzione e mantenimento sul suolo pubblico di un manufatto;
 - g) l'impegno del richiedente di sottostare a tutti gli obblighi e alle disposizioni contenute nel presente Regolamento nonché ad eventuali cauzioni che si ritenesse opportuno richiedere per la specifica occupazione;
 - h) la sottoscrizione da parte della persona fisica interessata o, nel caso di persona giuridica, del legale rappresentante.

4. La domanda deve essere corredata, ove occorra, dei documenti relativi alla particolare tipologia di occupazione. Il richiedente è tenuto a fornire tutti i dati ritenuti necessari ai fini dell'esame della domanda. La concessione è rilasciata facendo salvo l'effettivo possesso di ogni altra autorizzazione o licenza prevista dalle leggi vigenti.
5. In caso di più domande riguardanti l'occupazione della medesima area costituisce condizione di priorità la data di presentazione della domanda.
6. La domanda deve essere inoltrata anche se l'occupazione non è soggetta al pagamento del canone ad eccezione dei casi elencati al punto 7.
7. Le aree non soggette al transito di veicoli sono esonerate dalla richiesta di occupazione nei seguenti casi:
 - a) occupazioni occasionali di durata non superiore a 60 minuti;
 - b) sosta dei veicoli per il tempo strettamente necessario al carico e scarico merci presso gli esercizi commerciali;
 - c) sosta di durata inferiore ai 120 minuti effettuata da operatori commerciali itineranti come definito dall'art. 17 del D.P.G.P. 18/12/2000 n. 32 - 50
 - d) occupazione per lo scarico e la sistemazione della legna da ardere ad uso domestico, nella stagione consentita al taglio forestale, e per un tempo non superiore a **giorni sette**;
8. Per ragioni di semplificazione organizzativa, il Comune predispone un modulo contenente sia l'istanza che il provvedimento concessorio e trattandosi in tal caso di atti redatti in un unico contesto, è previsto il pagamento di una sola imposta di bollo ai sensi dell'art. 13 comma 3.15 del D.P.R. 26 ottobre 1972 n. 642.

Art. 9 Ufficio comunale competente

1. La richiesta di occupazione si intende sempre valida quando perviene al Comune di Castello Tesino e l'istruttoria affidata al funzionario responsabile del procedimento come previsto all'art. 7.
2. L'Ufficio provvede entro i termini stabiliti nel vigente «Regolamento sul procedimento amministrativo».

Art. 10 Istruttoria

1. Nell'istruttoria della domanda sarà tenuto particolarmente conto della circolazione, dell'igiene, della sicurezza pubblica e del decoro (specie per quanto attiene le richieste di occupazione di marciapiedi, piazze, zone limitrofe a strade prive di marciapiede, aree e spazi antistanti gli esercizi commerciali), con l'osservanza delle specifiche disposizioni di legge ed in particolare in materia di viabilità e circolazione stradale, di edilizia, di pubblici servizi, di esercizi commerciali e di quant'altro previsto nei regolamenti, piani e programmi comunali. Possono essere prescritte particolari mascherature (come chioschi, tende, ombrelloni, ecc.) od imposta l'adozione di speciali dispositivi per la sicurezza della circolazione (come recinzioni, transenne, strutture - tipo o altro).
2. Ogni singola domanda è sottoposta, ove occorra, ai pareri tecnici dei servizi interessati.
3. Sono rigettate le domande di occupazione di aree e spazi pubblici non conciliabili con le esigenze della pubblica viabilità e dei pubblici servizi.

Art. 11 Rilascio della concessione

1. In base ai risultati dell'istruttoria il Responsabile del procedimento rilascia o nega la concessione dandone comunicazione al richiedente con provvedimento motivato. La concessione è rilasciata previo versamento cumulativo da parte del richiedente dei seguenti oneri:
 - deposito cauzionale, se richiesto ai sensi dell'art. 12;
 - spese di registrazione (qualora la concessione comporti la stipulazione di un contratto soggetto a registrazione).
2. Nel caso di concessioni permanenti l'Amministrazione regola i rapporti discendenti dalla concessione mediante apposito disciplinare approvato con deliberazione della Giunta comunale.
3. Il rilascio del provvedimento amministrativo deve precedere l'occupazione materiale, salvo quanto disposto dall'art. 6.
- 3/1. Le concessioni rilasciate per le occupazioni di suolo pubblico con catasti di legna ad uso domestico non possono essere rilasciate per un periodo superiore a mesi 7 comprensivi tra ottobre e aprile. La concessione seppure di **durata inferiore all'anno qualora sia ricorrente viene configurata come permanente.**
5. La concessione è rilasciata a titolo strettamente soggettivo, per cui non è consentita la subconcessione.

Art. 12 Cauzione

1. La cauzione per le occupazioni di carattere temporaneo è sempre prevista nel caso di scavi, cantieri edili e quando ricorrano le condizioni di potenziale danneggiamento del suolo pubblico . I criteri per la determinazione sono stabiliti con delibera della giunta comunale.
2. Nel caso di scavi la cauzione è determinata in base alla superficie in m² ed alla natura della pavimentazione interessata. Gli importi sono indicati nell'allegato B del presente Regolamento.
3. Non sono in ogni caso soggette a cauzione le occupazioni temporanee derivanti da mercati e fiere.
4. La cauzione può essere prestata in contanti presso la Tesoreria Comunale, mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa.
5. La costituzione e lo svincolo della cauzione sono regolate con le modalità previste dalla disciplina dei contratti ad eccezione della cauzione per l'esecuzione di scavi che sarà svincolata, su richiesta del concessionario, non prima di 180 giorni dal ripristino della pavimentazione.
6. La cauzione è espressamente vincolata all'espletamento di tutti gli adempimenti imposti dalla concessione e, in ogni caso, non costituisce liberatoria del concessionario per eventuali danni occulti.

Art. 13 Contenuto del provvedimento di concessione

1. Il provvedimento di concessione deve contenere, oltre alla specifica indicazione del destinatario o dei destinatari utilizzatori del suolo o dello spazio pubblico:
 - gli elementi identificativi della concessione;
 - le condizioni di carattere tecnico e amministrativo, alle quali è subordinata la concessione;
 - la durata della concessione e la frequenza dell'occupazione stessa;
 - l'ammontare del canone di concessione, se dovuto, le modalità e le scadenze di pagamento;
 - l'ammontare dell'eventuale cauzione;
 - l'obbligo di osservare quanto stabilito dall'art. 14.

Art. 14 Obblighi del concessionario

1. E' fatto obbligo al concessionario di rispettare tutte le disposizioni contenute nel provvedimento di concessione concernenti le modalità di utilizzo delle aree e degli spazi dati in uso particolare.
2. E' fatto, altresì, obbligo al concessionario, ove l'occupazione comporti la costruzione di manufatti, di rimettere in pristino l'assetto dell'area a proprie spese, nel caso in cui dalla costruzione medesima

siano derivati danni al suolo o a strutture preesistenti sull'area, nonché di rimuovere eventuali materiali depositati o materiali di risulta della costruzione.

3. Il concessionario è, inoltre, tenuto ad utilizzare in modo corretto l'area o lo spazio pubblico concesso in modo da non limitare o disturbare l'esercizio di diritti altrui o arrecare danni a terzi ovvero ai beni ed alle strutture presenti.
4. Il concessionario è obbligato ad esibire a richiesta del personale incaricato dall'Amministrazione l'atto comprovante la legittimità dell'occupazione. In caso di smarrimento, distruzione o sottrazione del predetto atto il concessionario deve darne immediata comunicazione all'Amministrazione che provvederà a rilasciare un duplicato a spese dell'interessato.
5. Il titolare della concessione nonché l'occupante di fatto, anche abusivo, sono tenuti al pagamento del canone, relativo all'occupazione del suolo e delle aree pubbliche, determinato secondo le tariffe del presente Regolamento. L'emissione dell'atto di concessione avviene a seguito della dimostrazione fornita dal soggetto interessato, di avere già corrisposto il canone di concessione nella misura stabilita, salvo il sistema rateale di cui all'art. 31 comma 5.
Per l'occupazione abusiva il pagamento del canone e della sanzione amministrativa pecuniaria deve avvenire entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta del Comune.

Art. 15 Revoca, sospensione e modifica della concessione

1. L'amministrazione può revocare, sospendere o modificare con atto motivato, in qualsiasi momento il provvedimento di concessione, qualora sopravvengano motivi di pubblico interesse che rendano non più possibile o diversamente realizzabile l'occupazione.
2. La revoca, la sospensione e la modificazione danno diritto alla sola restituzione senza interessi della quota proporzionale del canone pagato anticipatamente, o all'esonero della quota di canone connesso all'atto, qualora non fosse ancora stato versato.

Art. 16 Rinuncia della concessione

1. La rinuncia all'occupazione regolarmente concessa, prima della sua effettuazione, deve essere comunicata dal titolare della concessione, o nel caso di impossibilità sopravvenuta da persone dallo stesso delegate o legittimate ad agire per esse, prima dell'inizio dell'occupazione.
2. Tale rinuncia libera il Comune da qualunque vincolo di indisponibilità dell'area per la quale era stata rilasciata la concessione mentre contestualmente lo obbliga alla restituzione di quanto riscosso anticipatamente a titolo di canone.

3. In assenza della comunicazione di cui al comma 1 nei termini previsti, il canone è dovuto per tutto il periodo per il quale è stata richiesta e rilasciata la concessione.
4. È consentita la cessazione anticipata del rapporto concessorio, ad occupazione già iniziata, sempre che l'area sia stata liberata da eventuali manufatti. Tale cessazione non dà luogo alla restituzione del canone versato.
 - Per le occupazioni temporanee, la cessazione anticipata deve essere comunicata prima della scadenza.
 - Per le occupazioni permanenti la cessazione anticipata deve essere comunicata almeno 30 giorni prima della singola scadenza annuale.
5. Per la restituzione del deposito cauzionale restano ferme le condizioni stabilite dal presente Regolamento all'art. 12, commi 4 e 5.

Art. 17 Decadenza ed estinzione della concessione

1. La decadenza della concessione si verifica nei seguenti casi:
 - violazione delle disposizioni concernenti l'utilizzazione del suolo o dello spazio pubblico concesso (abuso o uso diverso da quello per il quale è stata rilasciata la concessione o il relativo provvedimento di variazione);
 - violazione degli obblighi previsti dall'atto di concessione (manutenzione, particolari prescrizioni, ecc.);
 - danni alle proprietà comunali;
 - violazione del disposto di cui all'art. 11, comma 4, relativo al divieto di subconcessione ed alle modalità di subingresso nell'uso del bene concesso;
 - mancato versamento del canone e della sanzione amministrativa nel caso di occupazione abusiva disciplinata all'art. 5 comma 3 lettera a).
2. La decadenza non comporta restituzione, nemmeno parziale, del canone versato, né esonera dal pagamento di quello ancora dovuto relativamente al periodo di effettiva occupazione.
3. La decadenza è dichiarata dal Sindaco con provvedimento che dispone i termini e le modalità di sgombero e ripristino del suolo.
4. I provvedimenti di decadenza ed estinzione delle concessioni rilasciate per il commercio su area pubblica hanno effetto esclusivamente sulla concessione di occupazione suolo, non incidendo sull'autorizzazione all'esercizio dell'attività commerciale.
5. La concessione si estingue:

- per scadenza del termine previsto ove non sia rinnovata;
- per rinuncia del concessionario nei modi stabiliti dall'articolo 16.

Art. 18 Subentro nella concessione

1. Chi intende subentrare, a qualunque titolo, al concessionario deve farne preventiva richiesta al Comune, il quale, in caso di accoglimento, autorizzerà il subentro nell'atto, lasciando invariati gli altri elementi costitutivi dello stesso.
2. Nella domanda devono essere indicati gli estremi della precedente concessione.
3. La mancata presentazione della richiesta di subentro ha come conseguenza il carattere abusivo dell'occupazione, l'obbligazione in solido per il pagamento del canone e non dà diritto ad alcun rimborso.

Art. 19 Rinnovo e proroga della concessione

1. Il titolare della concessione può chiedere il rinnovo o la proroga dell'atto indicando la durata e giustificandone i motivi.
2. La domanda di rinnovo o proroga deve essere rivolta all'Amministrazione, con le stesse modalità previste dall'art. 8 del presente Regolamento almeno 60 giorni prima della scadenza annuale, se trattasi di occupazioni permanenti, ed entro fine occupazione, se trattasi di occupazioni temporanee, salvo diversi termini indicati nell'atto di concessione.
3. Nella domanda vanno indicati gli estremi della concessione che si intende rinnovare e/o prorogare.
4. Il procedimento attivato con la domanda segue lo stesso «iter» previsto in via generale dall'articolo 10 del presente Regolamento.

Art. 20 Anagrafe delle concessioni

1. Gli Uffici competenti provvedono a registrare, in ordine di presentazione, le richieste di concessione nonché i provvedimenti di concessione seguendo l'ordine cronologico della data del rilascio. Gli stessi uffici provvedono, altresì, a registrare, le date di scadenza, dei predetti provvedimenti nonché le loro eventuali variazioni.

Titolo IV

ISTITUZIONE E DISCIPLINA DEL CANONE DI CONCESSIONE

Art. 21 Oggetto del canone

1. Sono soggette al canone di concessione, come determinato dagli articoli seguenti del presente Regolamento, le occupazioni permanenti e temporanee realizzate su suolo pubblico e spazio pubblico come definiti all'articolo 1 lettera f).
2. Il canone di concessione disciplinato con il presente Regolamento ha natura giuridica di entrata patrimoniale di diritto pubblico del Comune.

Art. 22 Casi di non applicabilità del canone

1. Il canone non è applicabile per le occupazioni per le quali è riscontrato uno spiccato interesse pubblico o irrilevanza del sacrificio imposto alla collettività o mancanza di beneficio economico ritraibile dalle stesse come indicato ai commi seguenti.
2. Per le seguenti occupazioni è necessario dare, almeno 10 giorni prima, salvo casi d'urgenza, comunicazione al Comune, che può negare il consenso, se il suolo o spazio pubblico non è disponibile o per gli altri motivi ostativi indicati all'art. 10:
 - a) occupazioni effettuate dallo Stato, dalle Regioni, Province, Comuni e loro consorzi, da IPAB, da enti religiosi per l'esercizio di culti ammessi dallo Stato, da enti pubblici di cui all'art. 87, comma 1, lettera c), del T.U.I.R., approvato con decreto del Presidente della Repubblica 22.12.1986, n. 917, per finalità specifiche di assistenza, previdenza, sanità, educazione, cultura e ricerca scientifica e dalle ONLUS introdotto dagli artt. 10 e seguenti del D.Lgs 4.12.1997 n. 460;
 - b) occupazioni organizzate da Associazioni e Comitati locali che rivestono carattere di pubblica utilità o di particolare rilevanza economica, sociale, turistica, sportiva o culturale;
 - c) occupazioni in occasione di manifestazioni pubbliche promosse dal Comune, effettuate da soggetti cui viene formalmente conferito l'incarico per l'organizzazione operativa e per le quali il Comune sostiene spese;
 - d) occupazioni da chiunque effettuate per la realizzazione di opere pubbliche;

- e) occupazioni promosse per manifestazioni od iniziative a carattere politico;
- f) occupazioni con tabelle indicative delle stazioni e fermate e degli orari dei servizi pubblici di trasporto, nonché le tabelle che interessano la circolazione stradale, purché non contengano indicazioni di pubblicità, gli orologi funzionanti per pubblica utilità, sebbene di privata pertinenza e le aste delle bandiere;
- g) occupazioni con manufatti di abbellimento urbano (fioriere, tappeti ecc...)
- h) occupazioni che rivestono carattere di utilità pubblica comunale specificatamente riconosciuta con apposito provvedimento;
- i) le occupazioni temporanee realizzate dal 1° ottobre al 30 aprile di ogni anno per il deposito di legna da ardere ad uso domestico per una superficie massima di mq. 5 quando sussistano tutti i seguenti requisiti:
 - I. dimostrata l'assoluta mancanza di sistemazione su suolo privato del richiedente nelle immediate vicinanze del proprio domicilio;
 - II. il nucleo familiare del richiedente sia composto unicamente da ultrasessantacinquenni e/o titolari di pensione di invalidità pari ad almeno il 70%
 - III. l'accatastamento della legna sia effettuato sotto lo sporto di gronda a ridosso del muro dell'abitazione

3. Le seguenti occupazioni possono avvenire senza comunicazione alcuna, con riferimento al presente regolamento, poiché esse sono soggette ad altre specifiche normative:

- a) occupazioni con taxi o con vetture destinate al servizio di trasporto pubblico di linea in concessione durante le soste e nei posteggi ad esse assegnate;
- b) passi carrabili;
- c) occupazioni di aree cimiteriali, ad esclusione delle aree pertinenziali esterne;
- d) occupazioni poste in essere per i portatori di handicap;
- e) occupazioni sovrastanti i suoli e spazi pubblici con balconi, verande, finestre sporgenti, tende e simili fisse o retrattili e insegne pubblicitarie di qualsiasi altro genere;
- f) occupazioni del sottosuolo stradale per allacciamenti fognari e con condutture di acqua potabile o di irrigazione dei fondi e, comunque, le occupazioni di suolo realizzate con innesti e allacci a impianti di erogazione di pubblici servizi;

4. Non è dovuto il canone qualora nei disciplinari di concessione per occupazioni permanenti con impianti adibiti a servizi pubblici sia prevista, all'atto della concessione o successivamente, previa modifica dell'atto, la devoluzione gratuita al Comune al termine della concessione stessa.

Art. 23 Soggetti tenuti al pagamento del canone

1. È obbligato al pagamento del canone, in relazione all'entità dell'area o dello spazio pubblico occupato, il titolare dell'atto di concessione o, in mancanza, l'occupante di fatto, anche abusivo, risultante dal medesimo provvedimento amministrativo o dal verbale di contestazione della violazione o del fatto materiale.
2. In presenza di più contitolari del provvedimento, o nel caso di pluralità di occupanti di fatto, il canone di concessione è dovuto con vincolo di solidarietà tra gli stessi.

Art. 24 Criteri di determinazione del canone

1. Le tariffe vengono determinate e sono applicate sulla base dei seguenti elementi:
 - a) classificazione delle strade;
 - b) entità dell'occupazione espressa in metri quadrati o in metri lineari;
 - c) durata dell'occupazione;
 - d) valore economico della disponibilità dell'area nonché del sacrificio imposto alla collettività per la sottrazione del suolo pubblico con previsione di coefficienti moltiplicatori per specifiche attività esercitate dai titolari di concessione anche in relazione alle modalità di occupazione.
2. Le tariffe di cui sopra potranno essere aggiornate con atto della Giunta Comunale da adottare entro il termine previsto per l'approvazione del bilancio e comunque entro il 31 dicembre in base all'indice Istat dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente con arrotondamento all'unità superiore, con effetto dall'anno successivo

Art. 25 Classificazione delle strade

1. Ai fini dell'applicazione del canone, sia per le occupazioni di suolo che per gli spazi soprastanti e sottostanti, le strade del Comune sono classificate nelle due seguenti categorie, in base alla loro importanza, ricavata da elementi di centralità, intensità abitativa, flusso turistico, presenze commerciali, densità di traffico pedonale e veicolare;

CATEGORIA A

P.zza San Giorgio

p.zza Trento

p.zza Marconi
via Dante
via Battaglion Feltre

CATEGORIA B

tutte le altre vie e piazze non classificate nella categoria A

2. Nel caso in cui l'occupazione ricada su strade classificate in differenti categorie, ai fini dell'applicazione del canone si fa riferimento alla tariffa corrispondente alla categoria più elevata.
3. Nel caso in cui l'occupazione ricada su area verde, ai fini dell'applicazione del canone si fa riferimento alla categoria delle strade circostanti. In presenza di categorie diverse si fa riferimento alla categoria più elevata.
4. La classificazione predetta potrà essere aggiornata all'occorrenza, con deliberazione del Consiglio Comunale e con effetto dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello di adozione della deliberazione stessa.

Art. 26 Determinazione delle misure di tariffa base

1. OCCUPAZIONI TEMPORANEE.

- per occupazioni temporanee di suolo e spazi pubblici, la misura di tariffa a giorno per metro quadrato o metro lineare è di :

Occupazione del suolo, soprassuolo e sottosuolo

I^ categoria	II^ categoria
Euro 0,15	Euro 0,07

2. OCCUPAZIONI PERMANENTI.

- per le occupazioni permanenti di suolo e di spazi pubblici, la misura di tariffa annua per metro quadrato o metro lineare è di:

Occupazione del suolo, soprassuolo e sottosuolo

I^ categoria	II^ categoria
Euro 6,30.	Euro 3,00.

Art. 27 Coefficiente di valutazione economico dell'occupazione

1. Il coefficiente di valutazione del beneficio economico dell'occupazione è il valore attribuito all'attività connessa all'occupazione per il quale va moltiplicata la misura di base di tariffa fissata all'art. 26 del presente Regolamento.
2. Il valore di cui al comma 1, determinato analiticamente nella tabella di cui a seguito per ogni singola fattispecie di occupazione, non può essere in ogni caso inferiore a 1 e superiore a 8.

OCCUPAZIONI PERMANENTI

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE	COEFFICIENTE
Spazi soprastanti e sottostanti il suolo pubblico	1
Chiusini - pozzetti ispezione e bocche lupaie	1
Distributori di carburanti - tabacchi e simili	1,6
Parcheggi concessi in gestione a terzi	2
Chioschi	5
Tavolini e occupazioni antistanti attività commerciali	2,8
Varie con risvolto economico*	5
Impianti pubblicitari	8
Cavi - condutture ed impianti di aziende erogatrici di pubblici servizi	**

* Le occupazioni varie con beneficio economico sono riferite ad occupazioni effettuate nell'ambito di un'attività economica.

** Per tale fattispecie è prevista una speciale misura di tariffa indipendentemente dall'individuazione del coefficiente

OCCUPAZIONI TEMPORANEE

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE	COEFFICIENTE
Manifestazioni culturali - politiche - sindacali - sportive e occupazioni varie senza beneficio economico	1
Spazi soprastanti e sottostanti il suolo pubblico	1
Circhi - spettacoli viaggianti	2
Cantieri	1,5
Mercati settimanali dal 15 giugno al 15 settembre	1,5
Mercati settimanali dal 15 settembre al 15 giugno	1
Occupazioni antistanti attività commerciali e occupazioni varie con beneficio economico *	2,8
Scavi	3
Fiere con periodicità annua	1,5
Occupazioni con cataste di legna ad uso domestico	1

* Le occupazioni varie con beneficio economico sono riferite ad occupazioni effettuate nell'ambito di un'attività economica.

Art. 28 Tariffe

1. Le tariffe relative ad ogni singola tipologia di occupazione derivanti dall'applicazione di quanto previsto agli articoli 25, 26 e 27 sono indicate nell'apposito allegato A al presente Regolamento.

Art . 29 Commisurazione dell'area occupata e modalità di applicazione del canone

1. Il canone è commisurato all'occupazione risultante dall'atto di concessione espressa in metri quadrati o metri lineari, con arrotondamento delle frazioni al mezzo metro quadrato o lineare superiore ed è determinato nel modo seguente:
 - *occupazioni permanenti:*
 $T \times mq \text{ o } ml$
dove T è la tariffa annua prevista per la tipologia specifica a metro quadrato o metro lineare;
 - *occupazioni temporanee:*
 $T \times mq \text{ o } ml \times gg$
dove T è la tariffa giornaliera prevista per la tipologia specifica a metro quadrato o metro lineare;
dove gg sono i giorni previsti in concessione ovvero quelli di fatto occupati.
2. Le occupazioni permanenti iniziano di norma il primo di gennaio e scadono il 31 dicembre e sono assoggettate al canone calcolato ad anno solare nella misura prevista per le singole tipologie secondo la tariffa di cui all'art. 28. Nel caso di concessioni rilasciate per la prima annualità in corso d'anno, la scadenza annuale rimane quella del 31 dicembre, ed il canone è ridotto proporzionalmente, su base giornaliera, in ragione del periodo di effettiva occupazione.
3. Le occupazioni temporanee sono assoggettate al canone nella misura prevista per le singole tipologie a giorno secondo la tariffa di cui all'art. 28.
4. Per le occupazioni soprastanti o sottostanti il suolo pubblico la superficie assoggettabile al canone è quella risultante dalla proiezione al suolo delle stesse, in base alla superficie della minima figura geometrica piana che le contiene. Nel caso di copertura con tende, ombrelloni o simili, di spazi già occupati con altri manufatti, la superficie delle sporgenze non è assoggettabile al canone. In caso di occupazioni con gazebo o tendoni la superficie assoggettabile è quella risultante dalla proiezione al suolo degli stessi.
5. Il canone di concessione dovuto per le occupazioni permanenti con cavi, condutture, impianti e con qualsiasi altro manufatto, compresi pozzetti, camerette di manutenzione e cabine, da aziende di erogazione di pubblici servizi e per quelle realizzate nell'esercizio di attività strumentali ai servizi medesimi, è commisurato forfettariamente al numero complessivo delle relative utenze, con riferimento al 1° gennaio di ogni anno, per la misura unitaria di tariffa pari a Euro 0,855 (comprensivo dell'incremento annuale previsto dall'art. 63, comma 2, punto 4 del D.Lgs. 15/12/1997

n. 446) per ciascun utente, con un minimo canone annuo ad azienda di Euro 516,46. L'importo della misura unitaria di tariffa, di cui al presente comma, viene rivalutato annualmente in base all'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevati al 31 dicembre dell'anno precedente.

6. Le occupazioni permanenti e temporanee soprastanti o sottostanti il suolo pubblico realizzate con cavi sono calcolate in base alla lunghezza in metri lineari. Le occupazioni permanenti e temporanee soprastanti o sottostanti il suolo pubblico realizzate con condutture, impianti o con qualsiasi altro manufatto, sono calcolate in base alla superficie. Per le occupazioni a sviluppo progressivo, intendendosi per tali le occupazioni che vengono effettuate a tratti successivi nell'ambito della lunghezza complessiva prevista, il canone è determinato sulla base della tariffa giornaliera con la presunzione che ogni tratto occupato abbia la larghezza di un metro.
7. Per le occupazioni con impianti di distribuzione di carburante, la superficie di riferimento per la determinazione del canone è quella corrispondente all'intera area di esercizio dell'attività risultante dal provvedimento di concessione. Non hanno autonoma rilevanza le occupazioni realizzate con le singole colonnine montanti ed i relativi serbatoi sotterranei nonché le occupazioni con altre strutture ed impianti di servizio.
8. Le occupazioni di aree in concessione per uso parcheggio per le quali sia prevista la sosta a pagamento sono assoggettate al canone in base alla superficie complessiva oggetto della concessione.
9. La superficie eccedente i 1.000 metri quadrati, sia per le occupazioni permanenti che temporanee, è calcolata in ragione del 10 per cento.
10. Per le occupazioni di aree pubbliche realizzate con installazione di attrazioni, giochi e divertimenti dello spettacolo viaggiante le superfici sono calcolate in ragione del 50 per cento fino a 100 metri quadrati, del 25 per cento per la parte eccedente e fino a 1000 metri quadrati e del 10 per cento per la parte eccedente i 1000 metri quadrati.
11. Dalla misura complessiva del canone è detratto l'importo di altri eventuali canoni previsti da altre disposizioni legislative riscossi dal Comune per la medesima concessione ed annualità ad eccezione di quelli connessi a prestazioni di servizi.

Art. 30 Modalità e termini per il pagamento del canone

1. Per le occupazioni permanenti, il pagamento del canone è effettuato con riferimento ad anno solare. Così come previsto dall'art. 14 comma 5, per le occupazioni permanenti che iniziano in corso d'anno, il canone, ridotto proporzionalmente in ragione del periodo di effettiva occupazione, va corrisposto prima del rilascio dell'atto di concessione. Per le successive annualità il versamento deve essere effettuato in unica soluzione entro il mese di marzo. Per le occupazioni di cui all'art. 29 comma 5 tale

versamento è commisurato alla consistenza delle occupazioni esistenti al 31 dicembre dell'anno precedente.

2. Per le occupazioni temporanee, il pagamento del canone va effettuato in un'unica soluzione prima del rilascio dell'atto di concessione.
3. Per le occupazioni temporanee degli operatori commerciali di cui all'art. 4, comma 3, il canone viene corrisposto come segue:
 - a) In caso di mercati saltuari (in occasione di fiere e sagre): prima della manifestazione, nei termini indicati dal comune, salvo che nell'atto di concessione non venga prevista la corresponsione del canone direttamente all'incaricato del Comune.
 - b) In caso di posteggi isolati: in via anticipata, in unica soluzione entro il mese di marzo di ciascun anno.
 - c) In caso di altri mercati: mediante versamento diretto e contestuale all'incaricato dal Comune.**
4. Gli operatori la cui occupazione è individuata attraverso l'operazione di spunta di cui all'art. 1 comma 3 devono effettuare il pagamento mediante versamento diretto e contestuale all'incaricato dal Comune.
5. Per importi superiori a Euro 1.500,00 il pagamento del canone dovuto sia per occupazioni permanenti che temporanee, può essere effettuato in massimo 4 rate trimestrali di eguale importo, aventi scadenza al 31/3 - 30/6 - 30/9 - 31/12, purché la prima rata venga versata all'atto del rilascio della concessione.
6. Il versamento del canone va effettuato direttamente presso la tesoreria del Comune oppure su apposito conto corrente postale del Comune, intestato «COMUNE DI CASTELLO TESINO SERVIZIO DI TESORERIA» con arrotondamento all'unità di Euro per difetto se la frazione non è superiore a metà Euro o per eccesso se è superiore.
Il pagamento potrà essere effettuato con altri sistemi di pagamento qualora venissero autorizzati dai Decreti Ministeriali di cui all'art. 24 commi 39 e 40 della Legge 449 dd. 27.12.1997.
6. il canone non è dovuto per importi inferiori ad euro 5,00.

Art. 31 Sanzioni

1. Per l'occupazione abusiva si applica:
 - un'indennità pari al canone maggiorato del 30%, considerando permanenti le occupazioni abusive realizzate con impianti o manufatti di carattere stabile, mentre le occupazioni abusive temporanee si presumono effettuate dal trentesimo giorno antecedente la data del verbale di accertamento,

redatto da competente pubblico ufficiale fatto salvo il potere dell'Ente di accertarne una precedente decorrenza.

- una sanzione amministrativa pecuniaria di importo non inferiore all'ammontare dell'indennità di cui al precedente paragrafo, né superiore al doppio della stessa.
2. Restano salve le sanzioni stabilite dall'art. 20, commi 4 e 5 del Decreto Legislativo 30 aprile 1992 n. 285.
 3. Ai fini dell'applicazione delle sanzioni di cui ai precedenti commi l'abuso nella occupazione deve risultare da verbale di contestazione redatto da pubblico ufficiale. Qualora dal verbale del pubblico ufficiale o da altra documentazione in possesso dell'Amministrazione non risulti la decorrenza dell'occupazione abusiva, la stessa è quella del rilievo.
 4. Le sanzioni di cui ai precedenti commi sono applicate anche nel caso in cui sia irrogata la sanzione della sospensione dell'attività prevista dalle vigenti disposizioni.
 5. In tutti gli altri casi e quindi per omesso, parziale o tardivo pagamento del canone o di sue rate, si applicano gli interessi moratori decorrenti dal giorno successivo a quello di scadenza, ricorrendo le condizioni di cui all'articolo 1219 n. 3) del codice civile e cioè intendendosi che le predette prestazioni rientrano nelle categoria dei debiti «portabili».
 6. In caso di sollecito del mancato pagamento del canone e diritto di cui all'art. 14, 5° comma, sono poste a carico del concessionario le spese amministrative e postali determinate nella misura di 10,00 Euro.

Art. 32 Contenzioso

1. Le controversie riguardanti il procedimento amministrativo della concessione per le occupazioni del suolo pubblico, disciplinate dal Regolamento, sono riservate alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo ai sensi dell'art. 5 della legge n. 1034 del 1971.
2. Le controversie concernenti l'applicazione del canone di concessione restano riservate alle Commissioni Tributarie di cui al D.Lgs. 546/92 .

Art. 33 Riscossione coattiva

1. La riscossione coattiva del canone è effettuata ai sensi dell'art. 52, comma 6, del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997, n. 446.

Art. 34 Rimborsi

1. Alla restituzione delle somme erroneamente versate dall'occupante a titolo di canone di concessione o nei casi previsti dall'art. 15 comma 2 provvede il responsabile dell'Ufficio competente. Ove il termine per il procedimento relativo al rimborso non sia disciplinato dal regolamento sul procedimento esso deve essere esaurito entro 90 giorni dalla data di presentazione della richiesta di rimborso, che l'interessato comunque deve presentare.
2. Circa i termini di prescrizione e gli eventuali interessi sulle somme da rimborsare si applicano le disposizioni del codice civile in materia.

Art. 35 Discipline transitorie e finali

1. Il presente Regolamento entra in vigore il 1° gennaio 2007.
2. Le concessioni di spazi ed aree pubbliche a carattere permanente, rilasciate entro il 31 dicembre 2006, con validità temporale successiva, se non contrastanti con le norme del presente Regolamento, sono rinnovate a richiesta del titolare con il semplice pagamento del canone risultante dall'applicazione della nuova tariffa. Il pagamento del canone per l'annualità 2007, determinato ai sensi dell'art. 29 comma 11, dovrà essere effettuato entro e non oltre il 30/03/2007, previa comunicazione da parte dell'Ufficio competente, costituendo tale pagamento implicita conferma del precedente provvedimento.
3. Le concessioni di spazi ed aree pubbliche a carattere temporaneo, rilasciate entro il 31 dicembre 2006, con validità temporale successiva, sono assoggettate alla disciplina della TOSAP fino al 31 dicembre 2006, mentre a decorrere dal 1 gennaio 2007 sono assoggettate in ordine alla commisurazione del canone alla disciplina del presente regolamento. Il pagamento del canone per l'annualità 2007 dovrà essere effettuato entro e non oltre il 30 marzo 2007 previa comunicazione da parte dell'Ufficio competente.
4. Qualora per effetto dell'entrata in vigore del presente Regolamento non debba essere effettuato alcun pagamento, per occupazioni di suolo pubblico che erano tenute al pagamento della TOSAP o di altri canoni, il titolare della concessione deve comunque comunicare al Comune la volontà di mantenere in essere la suddetta occupazione.
5. Rimane salva la facoltà dell'Amministrazione di rinnovare formalmente le concessioni aventi scadenza successiva alla data di entrata in vigore del presente Regolamento entro il 31/12/2010, qualora incompatibili con quanto in esso stabilito.
6. E' facoltà del Comune richiedere ai concessionari informazioni e documenti giustificativi in ordine alle utenze e di effettuare controlli nel territorio comunale.

7. Per le concessioni di spazi ed aree pubbliche permanenti in essere alla data del primo gennaio 2007 per la sola annualità 2007 l'ammontare del canone, così come determinato sulla base del presente regolamento, da corrispondersi per ogni tipologia di occupazione, non potrà essere superiore del 50 per cento della somma complessivamente dovuta per l'annualità 2006 a titolo di TOSAP.
8. L'Amministrazione si riserva di valutare di volta in volta gli eventuali casi particolari non contemplati dal presente regolamento.

OCCUPAZIONI PERMANENTI

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE	COEFFICIENTE	TARIFFA	TARIFFA
		I Cat. Euro	II Cat. euro
Spazi soprastanti e sottostanti il suolo pubblico	1	6,30	3,00
Chiusini pozzetti ispezione e bocche lupaie	1	6,30	3,00
Distributori di carburanti tabacchi e simili	1,6	10,08	4,80
Parcheggi concessi in gestione a terzi	2	12,60	6,00
Chioschi	5	31,50	15,00
Tavolini e occupazioni antistanti attività commerciali	2,8	17,64	8,40
Varie con risvolto economico*	5	31,50	15,00
Impianti pubblicitari	8	50,40	24,00

* Le occupazioni varie con beneficio economico sono riferite ad occupazioni effettuate nell'ambito di un'attività economica.

OCCUPAZIONI TEMPORANEE

TIPOLOGIA DI OCCUPAZIONE	COEFFICIENTE	TARIFFA	TARIFFA
		I Cat. Euro	II Cat. Euro
Manifestazioni culturali - politiche - sindacali - sportive e occupazioni varie senza beneficio economico	1	0,15	0,07
Spazi soprastanti e sottostanti il suolo pubblico	1	0,15	0,07
Circhi - spettacoli viaggianti	2	0,30	0,14
Cantieri	1,5	0,225	0,105
Mercati dal 15 settembre al 15 giugno	1,5	0,225	0,105
Mercati dal 15 giugno al 15 settembre	1	0,15	0,07
Occupazioni antistanti attività commerciali e occupazioni varie con beneficio economico*	2,8	0,42	0,196
Scavi	3	0,45	0,21
Fiere	1,5	0,225	0,105
Occupazioni con cataste di legna ad uso domestico	1	0,15	0,07

* Le occupazioni varie con beneficio economico sono riferite ad occupazioni effettuate nell'ambito di un'attività economica.

¹ Tabelle con valori puramente indicativi

ALLEGATO B)

CAUZIONE

TIPOLOGIA DELLA PAVIMENTAZIONE	IMPORTO al m2 Euro
Calcestruzzo	120,00
Conglomerato bituminoso	150,00
Cubetti di porfido con sottostante platea armato	300,00
Lastricato di porfido	350,00
Altri tipi di terreno	80,00

INDICE

TITOLO I	1
DISPOSIZIONI GENERALI	1
ART. 1 DEFINIZIONI.....	1
ART. 2 AMBITO E SCOPO DEL REGOLAMENTO	1
TITOLO II	2
OCCUPAZIONI	2
ART. 3 OCCUPAZIONI IN GENERE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE.....	2
ART. 4 NATURA DELLE OCCUPAZIONI DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE	2
ART. 5 OCCUPAZIONI ABUSIVE.....	3
ART. 6 OCCUPAZIONI D'URGENZA	4
TITOLO III	5
PROCEDIMENTO PER IL RILASCIO, RINNOVO E REVOCA DELL'ATTO DI CONCESSIONE	5
ART. 7 DISPOSIZIONI GENERALI IN MATERIA DI PROCEDIMENTO.....	5
ART. 8 RICHIESTA DI OCCUPAZIONE	5
ART. 9 UFFICIO COMUNALE COMPETENTE	6
ART. 10 ISTRUTTORIA.....	7
ART. 11 RILASCIO DELLA CONCESSIONE.....	7
ART. 12 CAUZIONE.....	8
ART. 13 CONTENUTO DEL PROVVEDIMENTO DI CONCESSIONE.....	8
ART. 14 OBBLIGHI DEL CONCESSIONARIO	8
ART. 15 REVOCA, SOSPENSIONE E MODIFICA DELLA CONCESSIONE	9
ART. 16 RINUNCIA DELLA CONCESSIONE.....	9
ART. 17 DECADENZA ED ESTINZIONE DELLA CONCESSIONE	10
ART. 18 SUBENTRO NELLA CONCESSIONE.....	11
ART. 19 RINNOVO E PROROGA DELLA CONCESSIONE.....	11
ART. 20 ANAGRAFE DELLE CONCESSIONI	11
TITOLO IV	12
ISTITUZIONE E DISCIPLINA DEL CANONE DI CONCESSIONE	12
ART. 21 OGGETTO DEL CANONE	12
ART. 22 CASI DI NON APPLICABILITÀ DEL CANONE.....	12
ART. 23 SOGGETTI TENUTI AL PAGAMENTO DEL CANONE.....	14
ART. 24 CRITERI DI DETERMINAZIONE DEL CANONE.....	14
ART. 25 CLASSIFICAZIONE DELLE STRADE	14
ART. 26 DETERMINAZIONE DELLE MISURE DI TARIFFA BASE	15
ART. 27 COEFFICIENTE DI VALUTAZIONE ECONOMICO DELL'OCCUPAZIONE.....	15
ART. 28 TARIFFE	17
ART. 29 COMMISURAZIONE DELL'AREA OCCUPATA E MODALITÀ DI APPLICAZIONE DEL CANONE	17
ART. 30 MODALITÀ E TERMINI PER IL PAGAMENTO DEL CANONE	18
ART. 31 SANZIONI	19
ART. 32 CONTENZIOSO.....	20
ART. 33 RISCOSSIONE COATTIVA.....	20
ART. 34 RIMBORSI.....	21
ART. 35 DISCIPLINE TRANSITORIE E FINALI	21