

Protocollo  
(riservato all'Ufficio)

Al Comune di  
Castello Tesino

*e p.c all'Assessore competente*

**RICHIESTA LIQUIDAZIONE CONTRIBUTO ORDINARIO  
per l'attività ordinaria, prevedibile e ricorrente  
svolta da enti, associazioni, comitati  
nell'anno .....**

Termini: entro il 5 febbraio dell'anno successivo.

\_\_\_ sottoscritt\_\_\_ \_\_\_\_\_

nat \_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_.

Codice fiscale o Partita IVA \_\_\_\_\_

c/c bancario nr. \_\_\_\_\_ c/o Banca \_\_\_\_\_

coordinate bancarie ABI \_\_\_\_\_ CAB \_\_\_\_\_

**c h i e d e**

**modello A 1)**

la liquidazione del contributo assegnato per l'attività ordinaria svolta nell'anno \_\_\_\_\_ secondo la relazione ed il bilancio consuntivo di seguito riportati.

Il sottoscritto a tal fine dichiara che l'Associazione che rappresenta:

- è costituita dal \_\_\_\_\_;
- non persegue finalità di lucro e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico- amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della legge 02.05.1974, n. 115 e dall'art. 14 della legge 18.11.1981, n. 659;
- si impegna ad utilizzare il contributo esclusivamente per le finalità per le quali è stato accordato;
- si impegna a far risultare dagli atti contabili che le attività oggetto del contributo vengono realizzate con il concorso del Comune;
- che i dati esposti all'interno del presente modello, sono veritieri e corrispondono alla documentazione contabile dell'Associazione.

Presidente \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

***Allega alla presente :***

- 1) relazione illustrativa attività svolta anno \_\_\_\_\_;
- 2) bilancio consuntivo per l'anno \_\_\_\_\_.

**A) Relazione illustrativa attività svolta – anno**





**modello A 1)**