



COMUNE DI CASTELLO TESINO




Provincia di Trento




Via Dante n. 12 – 38053 CASTELLO TESINO (TN)





Codice fiscale e partita I.V.A. 00247030224




Informativa sui trattamenti di dati personali effettuati per la gestione del Servizio Finanziario.

La informiamo che il Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Gli artt. 13 e 14 del GDPR prevedono che il soggetto i cui dati vengono trattati (Lei, in qualità di interessato) venga debitamente informato sul trattamento medesimo.

| TITOLARE | TITOLARE DEL TRATTAMENTO |
|--|--|
|  <p>Chi decide le modalità e le finalità del trattamento? L'Ente, in qualità di titolare del trattamento, decide le modalità e le finalità del trattamento.</p> | <p>Ente COMUNE DI CASTELLO TESINO con sede a CASTELLO TESINO in via DANTE, N. 12</p> <ul style="list-style-type: none">• e-mail: info@comune.castello-tesino.tn.it• sito internet: https://www.castello-tesino.tn.it/• PEC: comune@pec.comune.castello-tesino.tn.it |
| RPD | RESPONSABILE PER LA PROTEZIONE DATI |
|  <p>Chi è il RPD? Il Responsabile per la protezione dei dati (RPD) è il soggetto individuato dal titolare del trattamento che svolge funzioni di supporto e controllo, sull'applicazione del Regolamento UE.</p> | <p>Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23</p> <ul style="list-style-type: none">• e-mail servizioRPD@comunitrentini.it• sito internet www.comunitrentini.it |
| DATI | CATEGORIE DI DATI PERSONALI TRATTATI |
|  <p>Quali dati raccogliamo? Raccogliamo diverse categorie di dati personali, a seconda della finalità del trattamento.</p> | <p>Sono trattati:</p> <ul style="list-style-type: none">• dati profilo utente• dati giudiziari (dati personali relativi a condanne penali e reati)• dati finanziari |

| FONTE | FONTE DEI DATI |
|---|---|
|  <p>Dove sono stati raccolti i dati? I dati possono essere raccolti direttamente presso l'interessato, oppure presso enti terzi che ne hanno fatto comunicazione al titolare del trattamento.</p> | <p>I dati personali sono richiesti dall'Ente direttamente a lei o raccolti presso altre Pubbliche Amministrazioni.</p> |
| SCOPO | FINALITÀ DEL TRATTAMENTO |
|  <p>A che scopo trattiamo i Suoi dati? Il trattamento dei Suoi dati è realizzato per diverse finalità.</p> | <p>I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività:</p> <ul style="list-style-type: none"> • gestione revisione del bilancio; • gestione contabilità finanziaria ed economica; • gestione fatturazione; • gestione sostituto d'imposta e soggetto d'imposta; • gestione tesoreria; • gestione dei fornitori e clienti; • gestione controlli interni; • esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. <p>Inoltre, i dati personali possono essere trattati per finalità diverse da quelle per le quali sono stati raccolti, garantendo in ogni caso la compatibilità con i fini istituzionali.</p> |
| CONDIZIONI | BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO |
|  <p>Quale condizione rende lecito il trattamento? Il trattamento, per essere lecito, deve essere fondato su un'adeguata base giuridica.</p> | <p>I dati sono trattati per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. In particolare, quanto alle norme che regolano l'attività amministrativa, si vedano:</p> <ul style="list-style-type: none"> • L.R. n. 02/2018 e ss. mm. (Codice Enti Locali); • D. Lgs. 267/2000 (TU delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali); • D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 e Legge Regionale T.A.A. 29 ottobre 2014 n. 10, in materia di trasparenza amministrativa; • D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. – Codice dell'amministrazione digitale; • L.P. 30 novembre 1992, n. 23, che disciplina i principi per la democratizzazione, la semplificazione e la partecipazione all'azione amministrativa provinciale e degli enti locali e norme in materia di procedimento amministrativo; • L.P. 23/1990 e D.Lgs. 36/2023; • D.lgs. 33/2013 e L.R. 10/2014 (normativa in materia di trasparenza); • L.P. 23/1992 (in materia di procedimento); • D. Lgs. 118/2011 e ss. mm. (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio); • L.P. 18/2015 (modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118); • Regolamento di contabilità del Comune di Castello Tesino approvato con deliberazione consiliare n. 15 dd. 31.07.2018, esecutiva a' sensi di legge. |

| MODALITÀ | MODALITÀ DEL TRATTAMENTO |
|--|---|
|  <p>I Suoi dati sono al sicuro? Nel trattare i Suoi dati adottiamo specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita, gli usi illeciti o non corretti e gli accessi non autorizzati ai tuoi dati personali.</p> | <p>I dati sono trattati con strumenti informatici o manuali e tramite procedure adeguate a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il trattamento è effettuato, esclusivamente per le finalità sopra indicate, da personale specificamente autorizzato in relazione ai compiti e alle mansioni assegnate e nel rispetto del segreto professionale e del segreto di ufficio. Abbiamo adottato specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati personali, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.</p> |
| CONSERVAZIONE | PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI |
|  <p>Per quanto tempo conserviamo i Suoi dati? Conserviamo i Suoi dati per un periodo di tempo che varia in base alle finalità del trattamento.</p> | <p>Il periodo di conservazione dei dati è determinato sulla base della vigente normativa in materia di conservazione della documentazione e degli archivi della pubblica amministrazione, e potrà protrarsi, nell'osservanza di tali disposizioni, anche a tempo indeterminato.</p> |
| DESTINATARI | A CHI POSSONO ESSERE COMUNICATI |
|  <p>A chi potremmo trasmettere i Suoi dati? Per le finalità del trattamento indicate in questa Informativa potremmo trasmettere alcuni Suoi dati a soggetti esterni che agiscono come titolari e/o responsabili del trattamento.</p> | <p>I dati possono essere trattati da soggetti esterni operanti in qualità di titolari quali, ad esempio, Autorità ed organi di vigilanza e controllo e, in generale, soggetti, anche privati, legittimati a richiedere i dati, Pubbliche Autorità che ne facciano espressa richiesta per finalità amministrative o istituzionali.</p> <p>I dati possono essere oggetto di diffusione nei soli casi ammessi dalla legge (la pubblicazione su internet equivale a diffusione); alcuni dati potranno essere contenuti in atti e informazioni pubblicate, in base alla normativa vigente, sul sito web istituzionale, sui social e su altre piattaforme online delle quali l'Ente si è dotato per svolgere le proprie funzioni istituzionali.</p> |
| AUTORIZZATI | CHI PUÒ TRATTARE I DATI |
|  <p>Chi sono i soggetti autorizzati a trattare i Suoi dati? I Suoi dati potranno essere trattati dai dipendenti e collaboratori dell'Ente.</p> | <p>I dati personali sono raccolti dal Servizio Segreteria esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.</p> |

| TRASFERIMENTO | TRASFERIMENTO DEI DATI IN PAESI EXTRA UE |
|---|---|
|  <p>I Suoi dati potranno essere trasferiti all'estero in Paesi fuori dall'Unione Europea? I Suoi dati potrebbero essere trasferiti in Paesi extra-europei. In caso di trasferimento di dati all'estero Le garantiamo il rispetto dei requisiti di legge per il trasferimento.</p> | <p>I dati non sono oggetto di trasferimento delle banche dati fuori dall'Unione Europea.</p> |
| OBBLIGATORIETÀ | OBBLIGATORIETÀ DEL CONFERIMENTO DEI DATI |
|  <p>Perché è necessario il conferimento dei Suoi dati? Per alcune finalità del trattamento è necessario che Lei conferisca i Suoi dati, senza i quali non potremo fornirLe i nostri servizi. Per altre, Lei è libero di non conferire i Suoi dati; in tal caso, il servizio ulteriore non sarà erogato.</p> | <p>Il conferimento dei dati ha natura:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio. |
| DIRITTI | I DIRITTI DELL'INTERESSATO |
|  <p>Quali sono i Suoi diritti? Può esercitare i diritti che Le sono riconosciuti dal Regolamento Europeo. Ad esempio, può chiedere al titolare l'accesso ai dati che la riguardano, la loro cancellazione, rettifica, integrazione, nonché la limitazione del trattamento. Può inoltre proporre reclamo all'Autorità di controllo competente.</p> | <p>I diritti dell'interessato sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> – richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano; – ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile; – richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento; – ottenere la rettifica, l'eventuale cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; – aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano; – opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati; – di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali https://www.garanteprivacy.it/home/docweb/-/docweb-display/docweb/4535524. |

MODIFICHE E AGGIORNAMENTI: la presente informativa può essere soggetta a modifiche e/o integrazioni.

Versione di data 18 maggio 2026