

DICHIARA

Nel caso di rilascio di RINNOVO del certificato di idoneità dell'alloggio

1. che l'alloggio è relativo al catastino e allegato al certificato di idoneità dell'alloggio prot. n. del e che nulla è cambiato ad oggi nello stato dello stesso;
2. che l'alloggio sarà utilizzato da n. persone;

Si Allegano:

- ☐ Fotocopia documento d'identità e codice fiscale del/i Richiedente/i
- ☐ Copia carta di soggiorno o del permesso di soggiorno in corso di validità (per i cittadini extracomunitari)
- ☐ Contratto di affitto registrato all'Agenzia delle Entrate
- ☐ Certificato di abitabilità/agibilità, SCAGI o certificato conformità edifici esistenti
- ☐ Catastino dell'alloggio (*al momento della prima richiesta*)
- ☐ **Pianta in scala 1:100 dell'unità immobiliare asseverata da un tecnico abilitato con indicazione della superficie utile abitabile e della destinazione dei locali, con dichiarazione di conformità dei locali alla planimetria catastale depositata presso il Nuovo Catasto Edilizio Urbano di Borgo Valsugana**
- ☐ Altro
- ☐ Altro

Pagamenti:

- ☐ n. 1 marca da bollo da 16,00 € da applicare alla richiesta del certificato
- ☐ Versamento di 6,00 € quale diritti di segreteria
- ☐ n. 1 marca da bollo da 16,00 € da applicare sul certificato

Nota:

Nel caso sia necessaria una valutazione tecnico-discrezionale sui requisiti igienico-sanitari da parte di ASUIT – U.O. Igiene e Sanità Pubblica, sarà necessario pagare un avviso PagoPa d'importo 18,00 € che sarà inviato dal Tecnico Comunale durante l'istruttoria.

Data,

IL/I RICHIEDENTE/I

(firma)

Riservato al Comune di Castello Tesino

Ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, la dichiarazione può essere firmata in presenza del dipendente addetto oppure spedita per mail, posta o tramite incaricato unitamente a fotocopia di un documento di riconoscimento:

- ☐ è stata sottoscritta dal dichiarante in presenza del dipendente addetto;
- ☐ è stata sottoscritta e presentata, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

Il dipendente addetto

Informativa semplificata per modulistica

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Tecnico Edilizia Privata e Urbanistica in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge. Titolare del trattamento è l'Ente Comune di Castello Tesino (e-mail info@comune.castello-tesino.tn.it, sito internet www.comune.castello-tesino.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale link www.comune.castello-tesino.tn.it. Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'

Il/la sottoscritto/a nato/a a
il residente a in Via
n....., in qualità di **proprietario** della p.ed. p.m. Sub..... sita in C.C.
di Castello Tesino in Vian.
sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445
e dall'art. 495 del C.P. in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

che l'alloggio sito al piano della p.ed.....p.m..... sub

- è dotato di opere di urbanizzazione primaria;
- è dotato di acqua corrente e potabile;
- è dotato di impianto elettrico e termico a norma di legge;
- è dotato di impianto di scarico delle acque nere e bianche;
- è dotato di servizi igienici allacciati alla pubblica fognatura;

attesta inoltre che:

- gli impianti tecnici (elettrico, gas e di riscaldamento) risultano conformi alla legge 46/90 e successive modifiche.

Autorizzo il trattamento dei dati ai fini del presente procedimento (L. 675/96).

Il Dichiarante

(maggiorenne con capacità di agire)

(la firma non deve essere autenticata)**

Castello Tesino ,

Esente da imposta di bollo ai sensi degli artt. 37 c.1 DPR 28/12/2000 n. 445 e art. 14 Tab. B DPR 642/72.

**** Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi delle amministrazioni pubbliche o ai gestori o esercenti di pubblici servizi sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autentica di un documento di identità del sottoscrittore. La copia fotostatica del documento è inserita nel fascicolo. Le istanze e la fotocopia del documento di identità possono essere inviate per via telematica; nei procedimenti di aggiudicazione di contratti pubblici, detta facoltà è consentita nei limiti stabiliti dal regolamento di cui all'art. 15 c.2 della L.15/03/1997 n.59 (art. 38 c.3 DPR 28/12/2000 n.445).**

(Parte riservata all'Ufficio Comunale)

La sottoscrizione di cui sopra è stata apposta in mia presenza

