

**CRITERI PER UTILIZZO DI GRADUATORIE CONCORSUALI DI ALTRI ENTI PUBBLICI AI SENSI DELL'ART. 91, COMMA 1, LETTERA E-BIS, DEL CODICE DEGLI ENTI LOCALI DELLA REGIONE AUTONOMA TRENINO ALTO ADIGE, APPROVATO CON L.R. 3 MAGGIO 2018 N° 2 E S.M., PER ASSUNZIONI A TEMPO INDETERMINATO C/O COMUNE DI CASTELLO TESINO (TN)**

**A) CONDIZIONI PER IL RICORSO ALL'UTILIZZO DELLE GRADUATORIE DI ALTRI ENTI**

- Previsione nel piano dei fabbisogni di personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatoria di altri enti;
- Assenza di graduatorie valide nel Comune di Castello Tesino per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;
- Posti di cui si prevede la copertura che non siano stati istituiti o trasformati successivamente all'approvazione della graduatoria;
- Motivi di urgenza rispetto all'assunzione che non siano compatibili con i tempi richiesti per lo svolgimento della procedura concorsuale;

**B) ORDINE DI PRIORITÀ DI SCELTA DELLA GRADUATORIA IN CASO DI PRESENZA DI PLURALITÀ DI GRADUATORIE PER IL MEDESIMO POSTO**

1. graduatorie formate da Comuni appartenenti alla Comunità Valsugana e Tesino e Comunità Valsugana e Tesino;
2. graduatorie formate da Comuni appartenenti alla Comunità Alta Valsugana e Bersntol, alla Comunità di Primiero, tutte confinanti con la Comunità Valsugana e Tesino, nonché le stesse Comunità nominate in questo punto;
3. graduatorie formate da altri Comuni e Comunità della Provincia di Trento;
4. graduatorie formate dalla Provincia autonoma di Trento;
5. graduatorie formate dal Consiglio provinciale di Trento;
6. graduatorie formate da Aziende pubbliche di servizi alla persona della Provincia di Trento;

In caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui ai precedenti punti da 1. a 6., si procederà alla scelta della graduatoria in corso di validità approvata in data più recente e, a parità di data di approvazione, dalla graduatoria più capiente in relazione al numero di candidati ancora contattabili;

**C) INDIVIDUAZIONE DEL CANDIDATO DA ASSUMERE**

Ai fini dell'assunzione si procederà allo scorrimento della graduatoria individuata sulla base dell'ordine indicato nella precedente lettera B), preferendo il candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria e, a parità di collocazione, quello con il punteggio finale più elevato e, a parità di punteggio quello più giovane di età.