



COMUNE DI CASTELLO TESINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 88

della Giunta Comunale

Oggetto: Approvazione criteri per utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti Pubblici ai sensi dell'art. 91, comma 1, lettera e-bis del codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n° 2 e s.m., per assunzioni a tempo indeterminato.

L'anno **duemilaventi** addì **otto** del mese di **luglio** alle **ore 17:30** nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i signori:

| | |
|------------------|--------------|
| IVAN BOSO | SINDACO |
| NICOLE FATTORE | VICE SINDACO |
| JOCHEN AMBROSINI | ASSESSORE |
| ROBERTO FATTORE | ASSESSORE |

Assenti giustificati:

Assiste il Segretario Comunale Bruno Zampedri.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor **Boso Ivan** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato, posto all'ordine del giorno.

OGGETTO: Approvazione criteri per utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti Pubblici ai sensi dell'art. 91, comma 1, lettera e-bis del codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n° 2 e s.m., per assunzioni a tempo indeterminato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con L.R. 1 agosto 2019 n° 3 è stato modificato l'art. 91 del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n° 2 e s.m., introducendo le lettere e-bis) e e-ter) e, quindi, prevedendo che l'accesso all'impiego a tempo indeterminato possa avvenire anche:
 - “e-bis) mediante utilizzo delle graduatorie di concorso pubblico approvate dalla Provincia e dal Consiglio provinciale territorialmente competenti, nonché dai Comuni, dalle aziende pubbliche di servizi alla persona, dalle Comunità e dalle Comunità comprensoriali con sede nel territorio provinciale di riferimento, previo accordo tra le Amministrazioni interessate e secondo i criteri prestabiliti dall'Amministrazione con deliberazione dell'organo esecutivo;
 - e-ter) mediante utilizzo delle graduatorie formate in esito a concorsi o corsi-concorsi attivati dal Consorzio dei Comuni trentini, rispettivamente dal Consorzio dei Comuni di Bolzano, previo accordo tra gli Enti locali ed il rispettivo Consorzio.”

- La norma, ripresa da analoghe disposizioni statali, consente agli enti locali un risparmio in termini di tempo e risorse organizzative, a garanzia di una maggiore efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa, ottimizzando l'utilizzo delle graduatorie formate in esito a procedimenti di concorso pubblico espletati dalla Provincia, dal consiglio provinciale, dai Comuni, dalle APSP, dalle comunità (TN) e dalle Comunità comprensoriali (BZ) stabilendo solamente due condizioni: l'accordo fra le amministrazioni interessate e la predeterminazione di criteri di utilizzo delle graduatorie (con deliberazione dell'organo esecutivo) per assicurare trasparenza ed imparzialità nelle assunzioni degli “idonei non-vincitori”. La norma consente inoltre l'utilizzo delle graduatorie formate a conclusione dei concorsi e dei corsi-concorsi effettuati dal Consorzio dei Comuni trentini, ai sensi dell'articolo 99, comma 3, del Codice degli Enti Locali;

Ritenuto giusto ed opportuno, in previsione di utilizzare la possibilità offerta dalle norme di cui sopra per l'eventuale assunzione di personale a tempo indeterminato;

Preso atto che la Legge regionale rinvia alla Giunta comunale la definizione dei criteri per l'utilizzo delle graduatorie di concorso pubblico di altri Enti;

Ritenuto di provvedervi con il presente provvedimento; considerato che la definizione a priori dei criteri di utilizzo delle graduatorie di concorso pubblico di altri Enti risulta di fondamentale importanza, al fine di garantire trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa in materia di accesso al pubblico impiego;

Ricordato che, anche nel caso di utilizzo delle graduatorie di altri Enti, trova applicazione quanto disposto dall'art. 100, comma 3, del Codice degli Enti Locali, per cui le graduatorie di concorso pubblico, aventi validità di n. 3 anni, possono essere utilizzate per la copertura dei posti che si rendono vacanti successivamente all'approvazione della graduatoria;

Precisato che sarà possibile ricorrere all'utilizzo di graduatorie di altri Enti per la copertura di posti della medesima o corrispondente figura professionale (categoria e livello - stessi requisiti culturali e professionali);

Considerato che il ricorso alle graduatorie di concorso pubblico di altri Enti può essere disposto previo accordo con gli Enti disponibili a concederne l'utilizzo e che l'accordo può avvenire anche mediante scambio di corrispondenza e può essere successivo alla data di indizione della procedura e di approvazione della graduatoria;

Considerato che l'utilizzo di idonei di graduatorie di altri enti pubblici per assunzioni a tempo indeterminato può avvenire alle seguenti condizioni:

1. Previsione nel piano dei fabbisogni di personale dei posti per i quali si intende procedere con l'utilizzo di graduatoria di altri enti;
2. Assenza di graduatorie valide nel Comune di Castello Tesino per la categoria e professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;
3. Posti di cui si prevede la copertura che non siano stati istituiti o trasformati successivamente all'approvazione della graduatoria;
4. Motivi di urgenza rispetto all'assunzione che non siano compatibili con i tempi richiesti per lo svolgimento della procedura concorsuale;

Ritenuto di poter stabilire a tal fine i seguenti criteri, cui ci si dovrà attenere nel ricorso all'utilizzo delle graduatorie, al fine di evitare scelte che pregiudichino l'imparzialità di trattamento, la trasparenza e la correttezza dell'azione amministrativa; in ordine successivo e subordinato:

1. graduatorie formate da Comuni appartenenti alla Comunità Valsugana e Tesino e Comunità Valsugana e Tesino;
2. graduatorie formate da Comuni appartenenti alla Comunità Alta Valsugana e Bersntol, alla Comunità di Primiero, tutte confinanti con la Comunità Valsugana e Tesino, nonché le stesse Comunità nominate in questo punto;
3. graduatorie formate da altri Comuni e Comunità della Provincia di Trento;
4. graduatorie formate dalla Provincia autonoma di Trento;
5. graduatorie formate dal Consiglio provinciale di Trento;
6. graduatorie formate da Aziende pubbliche di servizi alla persona della Provincia di Trento;

con le seguenti precisazioni:

- a) in caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso ambito territoriale di cui ai precedenti punti da 1. a 6., si procederà alla scelta della graduatoria in corso di validità approvata in data più recente e, a parità di data di approvazione, dalla graduatoria più capiente in relazione al numero di candidati ancora contattabili;
- b) ai fini dell'assunzione si procederà allo scorrimento della graduatoria individuata sulla base dell'ordine in precedenza indicato, preferendo il candidato idoneo meglio collocato in base all'ordine di graduatoria e, a parità di collocazione, quello con il punteggio finale più elevato e, a parità di punteggio quello più giovane di età.

Precisato conseguentemente che prima di ricorrere all'utilizzo di una graduatoria di altro Ente, gli Enti interessati saranno interpellati dal Segretario comunale nell'ordine sopra riportato;

Visto l'allegato A), in cui vengono riportati i "Criteri per utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti Pubblici ai sensi dell'art. 91, comma 1, lettera e-bis del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018, n° 2, per assunzioni a tempo indeterminato";

Vista la circolare della Regione Autonoma Trentino - Alto Adige n. 1/EL di data 13 agosto 2019;

Visto il Codice degli Enti locali della Regione autonoma Trentino - Alto Adige, approvato con Legge regionale 3 maggio 2018 n° 2 e s.m.;

Atteso che l'adozione del presente provvedimento rientra nella competenza della Giunta comunale ai sensi degli artt. 53 e 91 del sopra citato Codice degli enti locali;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 185, comma 1, del Codice degli Enti Locali della Regione autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03 maggio 2018 n° 2 e s.m.; in particolare da parte del:

- Segretario comunale, per quanto attiene la regolarità tecnico - amministrativa;
- responsabile del Servizio finanziario, per quanto attiene la regolarità contabile e la copertura finanziaria della spesa;

Con i voti favorevoli unanimi dei presenti e votanti, legalmente espressi,

D E L I B E R A

1. Di approvare, per le motivazioni esposte in premessa, i "Criteri per utilizzo di graduatorie concorsuali di altri Enti Pubblici ai sensi dell'art. 91, comma 1, lettera e-bis del Codice degli enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 3 maggio 2018 n° 2 e s.m., per assunzioni a tempo indeterminato" come definiti nell'allegato A), che costituisce parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di dare atto che rimane in capo all'Amministrazione comunale la discrezionalità in ordine alla scelta delle modalità di accesso alle assunzioni a tempo indeterminato, così come elencate nel medesimo art. 91 del Codice degli Enti Locali;
3. Di precisare che spetterà al Segretario comunale interpellare gli Enti interessati e spetterà al Sindaco stipulare specifico accordo con l'Ente disponibile a mettere a disposizione la propria graduatoria;
4. di dichiarare la presente deliberazione esecutiva a pubblicazione avvenuta, secondo quanto previsto e disposto dal 3° comma dell'art. 183 del sopracitato Codice degli enti locali;

Avverte, ai sensi di quanto previsto e disposto dall'art. 4, 4° comma, della L.P. n° 23/1993 e s.m., che avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti rimedi:

- a. opposizione da parte di ogni cittadino entro il periodo di pubblicazione da presentare alla Giunta comunale ai sensi della 5° comma dell'art. 183 del medesimo Codice degli enti locali di cui sopra;
- b. ricorso giurisdizionale al TRGA di Trento da parte di chi vi abbia interesse entro n. 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 02.07.2010 n° 104 e s.m.; in alternativa,
- c. ricorso straordinario al Presidente della Repubblica da parte di chi vi abbia interesse, per motivi di legittimità entro n. 120 giorni, ai sensi del D.P.R. 24.01.1971 n°1199 e s.m..

Letto, approvato e sottoscritto.

| | | |
|--|--|---|
| <p>Il Sindaco <i>Ivan Boso</i></p> | | <p>il Segretario Comunale <i>Bruno Zampedri</i></p> |
|--|--|---|

Alla presente sono uniti:

- parere di regolarità tecnica
- parere di regolarità contabile
- attestazione di pubblicazione ed esecutività

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.