



## COMUNE DI CASTELLO TESINO

### VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 3

della Giunta Comunale

**Oggetto: Modifica della Pianta organica (figure professionali) del Personale dipendente del Comune di Castello Tesino. Previsione nuova figura di operatore d'appoggio, Cat. A, livello unico, a tempo indeterminato ed a tempo parziale a n. 14 ore settimanali.**

L'anno **duemiladiciannove** addì **diciassette** del mese di **gennaio** alle **ore 19:00** nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i signori:

IVAN BOSO	SINDACO
NICOLE FATTORE	VICE SINDACO
JOCHEN AMBROSINI	ASSESSORE

Assenti giustificati:

ROBERTO FATTORE	ASSESSORE
-----------------	-----------

Assiste il Segretario Comunale Bruno Zampedri.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor **Boso Ivan** nella sua qualità di **Sindaco** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato, posto all'ordine del giorno.

**Delibera Giunta comunale n° \_\_\_\_\_ dd. 16.01.2019**

**OGGETTO:** Modifica della Pianta organica (figure professionali) del Personale dipendente del Comune di Castello Tesino. Previsione nuova figura di operatore d'appoggio, Cat. A, livello unico, a tempo indeterminato ed a tempo parziale a n. 14 ore settimanali.

## **LA GIUNTA COMUNALE**

Vista e richiamata la deliberazione consiliare n° 30 dd. 27.12.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, modificando ancora una volta la deliberazione consiliare n° 04/2009, con la quale era stato approvato, tra l'altro, il Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Castello Tesino, in una con il nuovo regolamento per le Procedure di assunzione del Personale, la nuova Dotazione di Personale per categoria ed i nuovi requisiti di accesso alle categorie e ai livelli. E' stato deciso di modificare la Dotazione Organica del Personale Dipendente del Comune di Castello Tesino, aggiungendo n. 1 posto di categoria A ; dando atto pertanto che essa risultava essere la seguente, come da allegata nuova tabella A, chiamata a far parte integrante e sostanziale del provvedimento: n. 1 posto di Segretario comunale di IV classe; n. 16 posti di categoria C; n. 4 posti di categoria B; n. 2 posti di categoria A. Dando atto che la Giunta comunale avrebbe provveduto, con successivo separato provvedimento, ad approvare la Pianta organica del Personale dipendente del Comune di Castello Tesino, con la previsione, all'interno delle categorie, dei relativi livelli (Base e/o Evoluto) ed il relativo orario;

Ricordato che la modifica della Dotazione organica è stata effettuata nell'ottica di procedere, secondo quanto previsto dalla normativa in materia recentemente intervenuta - art. 24 della cd. "legge di stabilità provinciale 2018", L.P. n° 18/2017, di cui al punto h), Allegato B, della deliberazione della G.P. n. 1000 del 15.06.2018 - alla stabilizzazione del posto di operatore d'appoggio extraorganico assegnato e finanziato annualmente dal competente Servizio provinciale per la Scuola Provinciale dell'Infanzia di Castello Tesino, per funzioni integrative correlate al servizio scolastico, con orario settimanale a n. 14 ore/settimana per n. 10 mesi all'anno (periodo corrispondente alla durata dell'anno scolastico); posto che sinora ed attualmente viene coperto con assunzioni a tempo determinato e parziale, solitamente, per effetto di specifica deroga, a n. 20 ore settimanali e per n. 10 mesi all'anno.

Ritenuto giusto ed opportuno procedere con la presente deliberazione, in esecuzione a quanto stabilito con la citata deliberazione consiliare n° 30/2018, alla modifica della Pianta organica, con la previsione, all'interno delle categorie, del relativo orario; preso atto che si tratta di livello unico.

Vista la normativa in materia vigente. In particolare la sopra citata L.P. 29 dicembre 2017, n° 18, "Legge di stabilità provinciale 2018", come modificata dalla legge provinciale n° 15 del 3 agosto 2018, "Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2018 – 2020", in particolare l'art. 24 (specifiche misure per la stabilizzazione del personale dei Nidi di infanzia e delle Scuole dell'infanzia)

Richiamate e confermate le motivazioni poste a base del provvedimento consiliare, relative al contenimento del ricorso a contratti a termine ed alla valorizzazione della professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato.

In relazione alla spesa di personale conseguente all'assunzioni in oggetto, la deliberazione della G.P. n. 1000 del 15.06.2018 ha confermato la copertura finanziaria secondo le modalità indicate alla lettera A) "Definizione del modello di finanziamento", dell'Allegato C) "Modalità, criteri, gestione contabile finanziamenti provinciali", parte integrante e sostanziale alla deliberazione, con spesa a carico del bilancio provinciale per n. 12 mensilità.

Viste le varie circolari con le quali il Consorzio dei Comuni Trentini, dando comunicazione ai Comuni ed altri Enti dapprima della possibilità – relative condizioni – di procedere alla stabilizzazione di alcune figure, ha dato illustrazione dei vari passaggi da compiere; con l'invio pure di apposita modulistica.

Visti i Contratti collettivi provinciali di lavoro succedutesi e l'Accordo di settore biennio economico 2016-2018, per il personale del Comparto Autonomie Locali – area non dirigenziale, sottoscritti in data 01.10.2018.

Visto il Regolamento Organico del Personale dipendente del Comune di Castello Tesino in vigore.

Visto il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n° 2.

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n° 15 dd. 31.07.2018, esecutiva a' sensi di legge.

Preso atto che il Consiglio comunale ha approvato con provvedimento n. 02 dd. 15.02.2018, il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di previsione per il periodo 2018-2020.

Vista la L.P. 09.12.2015 n° 18, "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. n° 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organisti, a norma degli artt. 1 e 2 della Legge 05.05.2009 n. 42).

Richiamato in particolare il comma 1 dell'art. 54 della sopra citata L.P. n° 18/2015, che prevede che "in relazione alla disciplina contenuta nelle disposizioni del Decreto legislativo 267 del 2000 non richiamate da questa legge, continuano a trovare applicazione le corrispondenti norme dell'ordinamento regionale o provinciale."

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs 18.08.2000, n° 267 e s.m..

Verificato che il bilancio di previsione per il periodo 2019-2021 non è stato ancora approvato e tenuto conto della proroga del termine per la sua approvazione al 31.03.2019, così come prevista dall'integrazione del Protocollo di Intesa in materia di finanza locale per il 2018 sottoscritta in data 26.11.2018.

Considerato che con il differimento del termine di approvazione del bilancio di previsione 2019-2021 è autorizzato l'esercizio provvisorio per i primi tre mesi dell'esercizio 2019, il quale risulta disciplinato dall'art. 163 TUEL e dai punti 8 e 11.8 del Principio contabile applicato della contabilità finanziaria (allegato 4.2 al decreto 118/2011).

Visto l'art. 11, comma 3, del regolamento di contabilità approvato con deliberazione consiliare n° 15 dd. 31.07.2018, esecutiva, con il quale viene disposto che nelle more dell'approvazione del bilancio previsionale in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'Ente gestisce le previsioni dell'atto di indirizzo incluse nell'ultimo documento approvato, per l'annualità di riferimento.

Richiamata la deliberazione della Giunta comunale n° 22 dd. 15.02.2018 e ss.mm., con la quale è stato approvato l'Atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2018 e sono stati individuati i responsabili dei servizi e gli atti di loro competenza. Come successivamente modificato.

Vista la nuova tabella A allegata al Regolamento organico del personale dipendente, come approvata con la succitata deliberazione consiliare n° 30/2018.

Preso atto che non necessita modificare la Tabella allegato D della deliberazione consiliare n° 04/2009, contenente le norme relative all'accesso (requisiti e modalità) alle singole categorie ed ai relativi livelli. Trovando, tra l'altro, la stabilizzazione le proprie specifiche norme nell'art. 24 – relativi Accordi sindacali;

Vista la normativa in materia vigente relativa ai limiti ed ai criteri stabiliti per poter procedere a nuove assunzioni, in termini giuridici ed in termini economici – di spesa; in particolare la normativa nazionale (D.Lgs. n° 29 del 1993 e ss.mm.ii.) e l'art. 90 D.Lgs n° 267/2000 e s.m..

Ricordato che le assunzioni effettuate dai Comuni devono rispettare il principio di sostenibilità economica riferito alla situazione finanziaria dell'ente che intende assumere; la sostenibilità finanziaria dell'incremento della spesa corrente dovuto all'assunzione di personale dovrà pertanto tenere conto anche della programmata diminuzione dei trasferimenti e dell'obbligo di riduzione delle spese di funzionamento già richieste dai vari provvedimenti anche normativi in materia intervenuti.

Richiamate le vigenti disposizioni in materia di personale; in particolare il Protocollo d'Intesa in materia di Finanza locale per il 2018 sottoscritto il 10.11.2017, la Legge Finanziaria provinciale n° 18/2017, nonché la legge di stabilità provinciale, L.P. n° 15/2018 e gli Accordi sindacali vigenti.

Ritenuto di riservare a specifico successivo separato provvedimento l'avvio della procedura di stabilizzazione.

Visto il Contratto collettivo provinciale di lavoro, Comparto Autonomie Locali, Area non dirigenziale, sottoscritto in data 20.10.2003 e successive modifiche ed integrazioni; da ultimo Accordo stralcio di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto Autonomie locali – area non dirigenziale sottoscritto in data 23.12.2016, di cui si è preso formalmente atto con deliberazione giuntale n° 01 dd. 11.01.2017, esecutiva.

Visto lo Statuto comunale vigente.

Acquisiti i pareri di cui all'art. 185 del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n° 2; in particolare:

- il parere favorevole del Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnica;

- il parere favorevole del responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile di tale provvedimento;

Riconosciuta l'urgenza di provvedere, in modo da poter dare corso alla procedura;

A seguito di distinte votazioni, con i voti favorevoli unanimi dei presenti e votanti, legalmente espressi,

## **DELIBERA**

1. Di modificare, per quanto in premessa, la Pianta organica (figure professionali) del Personale dipendente del Comune di Castello Tesino, come da specifico allegato A al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, inserendo la nuova figura di operatore d'appoggio Categ. A, livello unico; a tempo indeterminato ed a tempo parziale con orario settimanale a n. 14 ore/settimana; confermando per il resto le previsioni di cui all'Allegato A della deliberazione giuntale n° 135/2016, come successivamente modificata (da ultimo con deliberazione giuntale n° 167/2018);
2. Di trasmettere copia della presente deliberazione alle Organizzazioni sindacali;
3. Di disporre che del provvedimento adottato venga data comunicazione ai Capigruppo consiliari, ai sensi del 2° comma dell'art. 183 del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n° 2;
4. Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, secondo quanto previsto e disposto dal 4° comma dell'art. 183 del medesimo Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n° 2.

*Ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. n° 23/1992 e s.m., avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti rimedi:*

- *opposizione ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n° 2, durante il periodo di pubblicazione;*
- *ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro n. 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 D.Lgs. 02.07.2010 n° 104 e s.m.; oppure, in alternativa,*
- *ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro n. 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n° 1199 e s.m..*

DOTAZIONE ORGANICA DEL PERSONALE DIPENDENTE

CATEGORIA	LIVELLO	n. posti	n. posti occupati - con relativo orario	
SEGRETARIO COMUNALE (IV classe)		1	1	a tempo pieno
A	unico	2, di cui 1 riservato a disabili	3	di cui 2 part time a n. 18 ore settimanali; altro a n. 14 ore settimanali
B	Base	3	3	a tempo pieno
	Evoluto	1	1	a tempo pieno
C	Base	2	2	a tempo pieno
	Base	1	1	part time a n. 22 ore settimanali
	Base	1	1	ufficio di staff del sindaco – part time verticale a n. 18 ore settimanali
	Base	7	6	a tempo pieno – figura di custode forestale
	Evoluto	5	5	a tempo pieno
TOTALE POSTI in P.O.		23	23	

Castello Tesino, li \_\_\_\_\_

Il Segretario comunale  
Zampedri dott. Bruno

\_\_\_\_\_

Letto, approvato e sottoscritto.

<p>Il Sindaco <i>Ivan Boso</i></p>		<p>il Segretario Comunale <i>Bruno Zampedri</i></p>
--	--	---

Alla presente sono uniti:

- parere di regolarità tecnica
- parere di regolarità contabile
- attestazione di pubblicazione ed esecutività

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e con gli effetti di cui agli art. 20 e 21 del D.Lgs n.82/2005; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*