



**COMUNE DI CASTELLO TESINO**  
(Provincia di Trento)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 20**  
del Consiglio Comunale

Adunanza di **prima** convocazione - Seduta **pubblica ordinaria**

OGGETTO: MODIFICA ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO ORGANICO DEL PERSONALE DIPENDENTE, APPROVATO CON DELIBERA CONSILIARE N. 4 DD. 30.03.2009;

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*

L'anno **duemilatredici** addì **CINQUE** del mese di **SETTEMBRE** ore **18.00** nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocato il **Consiglio Comunale**.

Presenti i Signori:

CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI	
		GIUSTIFICATI	INGIUSTIFICATI
FATTORE SISTO - SINDACO	X		
AMBROSINI JOCHEN	X		
ANDREATTA CRISTINA	X		
BALDI MARIA RITA		X	
BOSCHERATTO LORENZO	X		
BRAUS ALICE	X		
DORIGATO GIORGIO		X	
FATTORE CLAUDIO	X		
FATTORE SILVIA	X		
FRANCESCHINI ANSELMA	X		
MARIGHETTO TONINO	X		
MORANDUZZO DANILO TARCISIO	X		
MURARO LUCIO	X		
PONCHIA VALENTINA	X		
SORDO ILARIA	X		

Assiste il Segretario Comunale **dott.ssa Priami Sabrina**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor **Fattore Sisto** nella sua qualità di **Sindaco** dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto posto all'ordine del giorno.

## **Deliberazione del Consiglio comunale nr. 20 dd.05.09.2013**

OGGETTO: MODIFICA ED INTEGRAZIONI AL REGOLAMENTO ORGANICO DEL PERSONALE DIPENDENTE, APPROVATO CON DELIBERA CONSILIARE N. 4 DD. 30.03.2009;

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Premesso che:

Le Amministrazioni comunali di Castello Tesino, Torcegno e Ronchi Valsugana intendono addivenire alla costituzione di un rapporto consensuale per l'esercizio temporaneo in forma associata della funzione di segreteria comunale, servendosi dell'opera di un Segretario e un Vicesegretario al fine di ottenere un miglioramento organizzativo e un risparmio della relativa spesa.

La dotazione organica del Servizio segreteria sarà formata dalle figure del Segretario e del Vicesegretario. Il Segretario è quello attualmente incardinato nell'organico del Comune di Torcegno quale Ente Capofila, mentre il Vicesegretario sarà quello messo a disposizione da parte del Comune di Castello Tesino.

A decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione quadro di cui all'art. 8 ter della L.P. 07.12.2010, n. 27, il personale addetto alla segreteria e di cui alla convenzione sopra richiamata sarà soggetto alla disciplina della convenzione quadro stessa.

L'art. 40 del T.U.L.R. sull'Ordinamento del Personale dei Comuni della Regione Autonoma T.A.A., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L e s.m., nel testo attualmente vigente, prevede espressamente che negli Enti locali in cui non è prevista la dirigenza, il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi stabilisca i limiti, i criteri e le modalità con cui possono essere stipulati, al di fuori della dotazione organica, solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente, contratti a tempo determinato di dirigenti, alte specializzazioni o funzionari dell'area direttiva, fermi restando i requisiti richiesti per la qualifica da ricoprire. Tali contratti, in misura complessivamente non superiore al cinque per cento della dotazione organica dell'Ente o ad una unità negli enti con una dotazione organica inferiore alle venti unità, sono stipulati solo in assenza di professionalità analoghe presenti all'interno dell'ente. Tali contratti non possono avere durata superiore al mandato elettivo del sindaco in carica. Il trattamento economico, equivalente a quello previsto dai vigenti contratti collettivi a livello provinciale per il personale degli enti locali, può essere integrato, con provvedimento motivato della giunta, da un'indennità *ad personam*, commisurata alla specifica qualificazione professionale e culturale, anche in considerazione della temporaneità del rapporto e delle condizioni di mercato relative alle specifiche competenze professionali. Il trattamento economico e l'eventuale indennità *ad personam* sono definiti in stretta correlazione con il bilancio dell'ente e non vanno imputati al costo contrattuale e del personale.

L'art. 41 del T.U.L.R. sull'Ordinamento del Personale dei Comuni della Regione Autonoma T.A.A., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L e s.m. prevede espressamente che per obiettivi determinati e con convenzione a termine, il regolamento possa prevedere collaborazioni esterne ad alto contenuto professionale e, nel contempo, la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, della giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente o da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato. (*omissis*)

Ciò premesso;

Visto il Regolamento organico del personale dipendente, approvato con delibera consiliare n. 4 dd. 30.03.2009;

Richiamato integralmente l'art. 3 del Regolamento comunale appena citato, il quale disciplina la dotazione organica, suddivisa per categoria ed indicata nella tabella allegato A e le norme relative all'accesso alle categorie e ai livelli, stabiliti nella tabella allegato C;

Considerato che la dotazione organica del servizio di segreteria che verrà gestito in convenzione sarà formata dalle figure del Segretario e del Vicesegretario, quest'ultimo messo a disposizione da parte del Comune di Castello Tesino;

Ritenuto opportuno modificare ed integrare il Regolamento comunale sopra citato, prevedendo la possibilità di avvalersi di quanto previsto dall'art. 40 del T.U.L.R. sull'Ordinamento del Personale dei Comuni della Regione Autonoma T.A.A., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L e s.m., disciplinando le modalità, i criteri e i limiti per la stipula di contratti a tempo determinato per i funzionari dell'area direttiva;

Ritenuto inoltre di prevedere, nel contempo, la possibilità di istituire eventuali unità operative di supporto degli organi politici, con funzione di assistenza e consulenza agli organi per la realizzazione del programma amministrativo, delle funzioni istituzionali o di controllo in caso di eventuali necessità, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 41 del T.U.L.R. sull'Ordinamento del Personale dei Comuni della Regione Autonoma T.A.A., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L e s.m.;

Ritenuto per tali motivazioni di modificare ed integrare il Regolamento comunale sopra citato, inserendo l'art. 3, avente per oggetto "Dotazione organica e organigramma" l'articolo 3 bis, nella formulazione seguente:

#### **Art. 3 bis**

#### **Modalità, criteri e limiti per la stipula di contratti a tempo determinato di incarichi direttivi, di collaborazioni esterne e strutture particolari**

- “1. Il Comune può assumere una figura dirigenziale o direttiva, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 40 del T.U.L.R. sull'Ordinamento del Personale dei Comuni della Regione Autonoma T.A.A., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L e s.m.;**
- 2. L'Amministrazione può effettuare assunzioni di personale per la costituzione di un ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 41 del T.U.L.R. sull'Ordinamento del Personale dei Comuni della Regione Autonoma T.A.A., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L e s.m.”;**

Visto il parere favorevole espresso dalla Commissione Regolamenti nella seduta di data 26/08/2013.

Acquisito il parere di regolarità tecnico-amministrativa, espresso favorevolmente dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 81 del T.U.L.L.R.O.C., approvato D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il T.U.L.L.R.R. sull'Ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L;

Con voti favorevoli n. 13, astenuti n. 0, contrari n.0 su n.13 consiglieri presenti e votanti, voti espressi in forma palese per alzata di mano.

## **d e l i b e r a**

- 1) di modificare ed integrare, per le motivazioni indicate in premessa, il Regolamento Organico del Personale dipendente, approvato con delibera consiliare n. 4 dd. 30.03.2009, inserendo dopo l'art. 3, l'art. 3 bis nel testo seguente:

### **Art. 3 bis**

#### **Modalità, criteri e limiti per la stipula di contratti a tempo determinato di incarichi direttivi, di collaborazioni esterne e strutture particolari**

- “1. **Il Comune può assumere una figura dirigenziale o direttiva, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 40 del T.U.L.R. sull'Ordinamento del Personale dei Comuni della Regione Autonoma T.A.A., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L e s.m.;**
2. **L'Amministrazione può effettuare assunzioni di personale per la costituzione di un ufficio posto alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta o degli Assessori per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 41 del T.U.L.R. sull'Ordinamento del Personale dei Comuni della Regione Autonoma T.A.A., approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n. 2/L e s.m.”;**
- 2) di dare atto che la modifica al presente regolamento entra in vigore a decorrere dalla data di esecutività della delibera di approvazione, ai sensi dell'art. 5 del T.U.LL.RR.O.C.;
- 3) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile con separata votazione e con il seguente esito di voti: favorevoli n. 13, astenuti n. 0, contrari n. 0, espressi in forma palese per alzata di mano dai 13 consiglieri presenti e votanti, al fine di adottare gli atti necessari per attivare l'ufficio del servizio segreteria.
- 4) di dare evidenza che ai sensi dell'art. 4, comma 4 della L.P. 30.11.1992, n. 23, avverso la presente deliberazione sono ammessi:
  - opposizione alla Giunta Comunale durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 79, comma 5 del DPR 01.02.2005, n. 3/L;
  - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro 60 giorni ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs.vo 02.07.2010, n. 104;
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n. 1199, in alternativa alla possibilità indicata al punto precedente, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto

Il Sindaco  
Sisto Fattore

Il Segretario comunale reggente a scavalco  
dott.ssa Priami Sabrina

\*\*\*\*\*

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**  
(ai sensi art. 32 L.18.06.2009 nr. 69)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale, su conforme dichiarazione del Messo, che copia del presente verbale viene pubblicata il **09.09.2013** all'albo pretorio e su Albo on line del sito [www.comune.castello-tesino.tn.it](http://www.comune.castello-tesino.tn.it) ove rimarrà esposta per n. **10** giorni consecutivi.

Il Segretario comunale reggente a scavalco  
dott.ssa Priami Sabrina