

ORIGINALE	X
COPIA	



COMUNE DI CASTELLO TESINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 167

della Giunta Comunale

Oggetto: Modifica della Pianta organica (figure professionali) del Personale dipendente del Comune di Castello Tesino. Previsione nuova figura di Assistente tecnico, cat. C, livello Base, a tempo indeterminato ed a tempo parziale (n. 22 ore settimanali).

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **VENTISEI** del mese di **SETTEMBRE** alle ore **17,30** nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termini di legge, si è convocata la Giunta Comunale.

Presenti i Signori:

1. NICOLE FATTORE
2. FATTORE ROBERTO
3. JOCHEN AMBROSINI

4. ASSENTI GIUSTIFICATI: BOSO IVAN

Assiste il Segretario comunale: dott. BRUNO ZAMPEDRI

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la signora **Fattore Nicole**, nella sua qualità di **Vice Sindaco**, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato, posto all'ordine del giorno.

Delibera Giunta comunale n. 167 dd. 26.09.2018

OGGETTO: Modifica della Pianta organica (figure professionali) del Personale dipendente del Comune di Castello Tesino. Previsione nuova figura di Assistente tecnico, cat. C, livello Base, a tempo indeterminato ed a tempo parziale (n. 22 ore settimanali).

LA GIUNTA COMUNALE

Vista e richiamata la deliberazione consiliare n° 20 dd. 19.09.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale, modificando ancora una volta la deliberazione consiliare n° 04/2009, con la quale era stato approvato, tra l'altro, il Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Castello Tesino, in una con il nuovo regolamento per le Procedure di assunzione del Personale, la nuova Dotazione di Personale per categoria ed i nuovi requisiti di accesso alle categorie e ai livelli. E' stato deciso di modificare la Dotazione Organica del Personale Dipendente del Comune di Castello Tesino, aggiungendo n. 1 posto di categoria C ; dando atto pertanto che essa risultava essere la seguente, come da allegata nuova tabella A, chiamata a far parte integrante e sostanziale del provvedimento: n. 1 posto di Segretario comunale di IV classe; n. 16 posti di categoria C; n. 4 posti di categoria B; n. 1 posto di categoria A. Dando atto che la Giunta comunale avrebbe provveduto, con successivo separato provvedimento, ad approvare la Pianta organica del Personale dipendente del Comune di Castello Tesino, con la previsione, all'interno delle categorie, dei relativi livelli (Base ed Evoluto) ed il relativo orario;

Ricordato che aggiungendo il posto si pensava ad un Assistente tecnico, essendovi l'esigenza, da parte dell'Amministrazione comunale, di disporre, per il settore urbanistica/edilizia privata, di una persona che svolga in maniera professionale ed esclusiva e con continuità l'attività di supporto e collaborazione operativa con il Sindaco e gli Assessori comunali e con i colleghi degli altri Servizi/Uffici; data la sempre maggiore mole di lavoro a carico del Comune, anche solo per adempimenti burocratici ma che prevedono comunque sanzioni se non vengono effettuati; tenuto pure conto dell'estensione del territorio comunale e l'ingente numero di pratiche di cui viene quotidianamente investito l'Ufficio tecnico comunale; essendovi pure l'esigenza di assicurare alternativamente e reciprocamente la sostituzione di uno dei due tecnici in caso di assenza per ferie, malattia o altro;

Ritenuto giusto ed opportuno, a tal fine, procedere all'assunzione a tempo indeterminato di un Assistente tecnico, categ. C, livello Base; per n. 22 ore a settimana;

Ricordato che il vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Castello Tesino, all'art. 3 (Dotazione organica e organigramma) prevede che il Consiglio comunale definisce la dotazione organica complessiva suddivisa per categoria. Nell'ambito della Dotazione organica per ciascuna categoria indicata nella Tabella allegata A la Giunta comunale individua il numero dei posti per le singole figure professionali e la Pianta organica per ogni unità organizzativa nel rispetto degli indirizzi fissati dal Consiglio comunale in sede di approvazione del bilancio, previa informazione alle OO.SS. aziendali con modalità previste dal Contratto collettivo. Le norme relative all'accesso (requisiti e modalità) alle categorie ed ai livelli sono stabiliti nella Tabella allegato D della medesima soprarichiamata deliberazione consiliare n° 04/2009.

Vista la nuova tabella A allegata al Regolamento organico del personale dipendente, come approvata con la succitata deliberazione consiliare n° 20/2018;

Preso atto che non necessita modificare la Tabella allegato D della deliberazione consiliare n° 04/2009, contenente le norme relative all'accesso (requisiti e modalità) alle singole categorie ed ai relativi livelli.

Vista la normativa in materia vigente; con i limiti ed i criteri stabiliti per poter procedere a nuove assunzioni, in termini giuridici ed in termini economici – di spesa; in particolare la normativa nazionale (D.Lgs. n° 29 del 1993 e ss.mm.ii.) e l'art. 90 D.Lgs n° 267/2000 e s.m..

Ricordato che con nota dd. 28.03.2018 prot. n. 7310-P, acquisita al prot. com. n. 5094 di pari data la Comunità di Valle, con nota a firma del Segretario, comunicava ai vari Comuni dell'Ambito e per conoscenza al Consorzio dei Comuni Trentini, che la Conferenza dei Sindaci, riunitasi in data 15.05.2018, aveva provveduto ad allocare i fondi a disposizione per le assunzioni da effettuarsi nel corso del 2018 sugli enti del territorio, secondo le concrete necessità manifestate dagli enti stessi, dando contezza e concordando in particolare, per quanto riguardava Castello Tesino, che era possibile procedere alla richiesta assunzione;

Ricordato parimenti che (come anche scritto nella circolare del Consorzio dei Comuni Trentini del 09.03.2018) le assunzioni dovranno rispettare il principio di sostenibilità economica riferito alla situazione finanziaria dell'ente che intende assumere; la sostenibilità finanziaria dell'incremento della spesa corrente dovuto all'assunzione di personale dovrà pertanto tenere conto anche della programmata diminuzione dei trasferimenti e dell'obbligo di riduzione delle spese di funzionamento già richieste dai vari provvedimenti anche normativi in materia intervenuti;

Confermata la volontà di procedere all' assunzione di che trattasi;

Richiamate le vigenti disposizioni in materia di personale; in particolare il Protocollo d'Intesa in materia di Finanza locale per il 2018 sottoscritto il 10.11.2017, la Legge Finanziaria provinciale n° 18/2017, nonché la legge di stabilità provinciale, L.P. n° 15/2018. E gli Accordi sindacali vigenti;

Rilevata la necessità, al fine di procedere all'indizione dell'apposito concorso, modificare preliminarmente la Pianta organica del personale dipendente che individua le figure professionali presenti nell'Ente, come da ultimo approvata con propria deliberazione n° 135/2016, inserendo la nuova figura di Assistente tecnico, cat. C, livello Base, a tempo indeterminato ed a tempo parziale (n. 22 ore settimanali), come da specifico allegato "A" alla presente deliberazione, chiamato a farne parte integrante e sostanziale;

Ritenuto di riservare a specifico separato provvedimento l'incarico al Segretario comunale di adottare tutti gli atti/provvedimenti all'uopo necessari, come previsto dal vigente Atto di indirizzo, approvato dalla Giunta comunale con deliberazione n° 22 dd. 15.02.2018 e ss.mm.;

Visto il Contratto collettivo provinciale di lavoro, Comparto Autonomie Locali, Area non dirigenziale, sottoscritto in data 20.10.2003 e successive modifiche ed integrazioni; da ultimo Accordo stralcio di lavoro 2016/2018, biennio economico 2016-2017, per il personale del comparto Autonomie locali – area non dirigenziale sottoscritto in data 23.12.2016, di cui si è preso formalmente atto con deliberazione giuntale n° 01 dd. 11.01.2017, esecutiva;

Preso atto che il Consiglio comunale ha approvato con provvedimento n° 02 dd. 15.02.2018, dichiarato immediatamente eseguibile, il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di previsione e relativi allegati per il periodo 2018-2020.

Vista e richiamata la deliberazione della Giunta comunale n° 22 dd. 15.02.2018 e ss.mm., dichiarata parimenti immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato l'Atto di indirizzo per la gestione del bilancio 2018 e sono stati individuati i responsabili dei servizi e gli atti di loro competenza. Come successivamente modificato.

Vista la L.P. 09.12.2015 n° 18, "Modificazioni della legge provinciale di contabilità 1979 e altre disposizioni di adeguamento dell'ordinamento provinciale e degli enti locali al D.Lgs. 118/2011 e s.m. (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 5.5.2009 n. 42).

Richiamato in particolare il comma 1 dell'art. 54 della L.P. 09.12.2015 n° 18, che prevede che "in relazione alla disciplina contenuta nelle disposizioni del Decreto legislativo n. 267 del 2000 non richiamate da questa legge, continuano a trovare applicazione le corrispondenti norme dell'ordinamento regionale o provinciale."

Visto il Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n° 267 e s.m..

Visti altresì:

- il T.U.LL.RR. sull'Ordinamento dei Comuni nella Regione Trentino Alto Adige, approvato con D.P.Reg. 01.02.2005, n° 3/L e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il T.U. delle Leggi regionali sull'Ordinamento del Personale dei Comuni della Regione T.A.A., approvato con D.P.Reg 01.02.2005 n° 2/L, come successivamente modificato;
- lo Statuto comunale vigente;
- il regolamento di contabilità, approvato con deliberazione consiliare n° 15 dd. 31.07.2018, esecutiva;

Acquisiti i pareri di cui all'art. 81 del Testo Unico delle Leggi Regionali sull'Ordinamento dei Comuni, approvato con D.P.Reg. 01 febbraio 2005, n° 3/L e ss.mm.ii.; in particolare:

- il parere favorevole del Segretario comunale in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa
- il parere favorevole del responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile di tale provvedimento;

Preso atto che alcuna spesa deriva per l'Amministrazione comunale dall'adozione del presente provvedimento;

Riconosciuta l'urgenza di provvedere, in modo da poter quanto prima possibile dare avvio alla procedura concorsuale, con la copertura del posto di che trattasi

A seguito di distinte votazioni, con i voti favorevoli unanimi dei presenti e votanti, legalmente espressi,

DELIBERA

1. Di modificare, per quanto in premessa, la Pianta organica (figure professionali) del Personale dipendente del Comune di Castello Tesino, come da specifico allegato A al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale, inserendo la nuova figura di Assistente tecnico, categoria C, livello Base; a tempo indeterminato ed a tempo parziale (n. 22 ore settimanali); confermando per il resto le previsioni di cui all'Allegato A della deliberazione giunta n° 135/2016 quanto alla suddivisione delle

varie categorie in livello Base ed Evoluto, il posto (unico) della categoria A, riservato a disabili, suddiviso in n. 2 posti a part time a n. 18 ore settimanali ciascuno;

2. Di prendere atto che alcuna spesa deriva per l'Amministrazione comunale dall'adozione del presente provvedimento;
3. Di trasmettere copia della presente deliberazione alle Organizzazioni sindacali;
4. Di disporre che del provvedimento adottato venga data comunicazione ai Capigruppo consiliari, ai sensi del 2° comma dell'art. 79 del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e ss.mm.ii.;
5. *Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, a' termini di quanto previsto e disposto dal 4° comma del medesimo art. 79 di cui sub 4..*

Ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. n. 23/1992, avverso la presente deliberazione sono ammessi i seguenti rimedi:

- *opposizione ai sensi dell'art. 79, comma 5, del D.P.Reg. 01.02.2005, n. 3/L e ss.mm.ii., durante il periodo di pubblicazione;*
- *ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro n. 60 giorni ai sensi dell'art. 29 D. Lgs. 02.07.2010, n° 104 e s.m.; oppure, in alternativa,*
- *ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro n. 120 giorni ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n° 1199 e s.m..*

Letto, approvato e sottoscritto.

IL VICE SINDACO
Dott. Nicole Fattore

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. BRUNO ZAMPEDRI

=====

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto, Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale, certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Castello Tesino – albo informatico comunale (www.comune.castello-tesino.tn.it – Albo pretorio online) in data **28.09.2018** n. _____ reg. Pubblicazioni, per **dieci** giorni consecutivi.

Castello Tesino, 28.09.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. BRUNO ZAMPEDRI

=====

Il sottoscritto, Segretario comunale, certifica che entro il periodo di pubblicazione della presente deliberazione non risultano pervenuti reclami od opposizioni.

Castello Tesino, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. BRUNO ZAMPEDRI

=====

Esecutività della deliberazione

- Immediatamente esecutiva.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dott. BRUNO ZAMPEDRI