



**COMUNE DI CASTELLO TESINO**  
(Provincia di Trento)

**VERBALE DI DELIBERAZIONE N. 30**  
del Consiglio Comunale

Adunanza di **prima** convocazione - Seduta **pubblica ordinaria**

**OGGETTO:** Modifica Dotazione Organica Comune di Castello Tesino. Aggiunta di n. 1 posto categ. A.

\*\*\*\*\*

L'anno **DUEMILADICIOTTO** addì **VENTISETTE** del mese di **DICEMBRE** ore **18.00** nella sala delle riunioni, a seguito di regolari avvisi, recapitati a termine di legge, si è convocato il **Consiglio Comunale**.

Presenti i Signori:

CONSIGLIERI	PRESENTI	ASSENTI	
		GIUSTIFICATI	INGIUSTIFICATI
BOSO IVAN - SINDACO	X		
AMBROSINI JOCHEN	X		
ARU MARINA	X		
BALDI MARIA RITA	X		
BRAUS ARMANDO	X		
BUSARELLO MARCO		X	
FATTORE NICOLE	X		
FATTORE ROBERTO	X		
FATTORE SILVIA	X		
MICHELETTO FEDERICO	X		
MORANDUZZO ALESSANDRO		X	
MÜLLER DEBORAH		X	
SORDO NICOLA	X		
ZOTTA GIACOMO	X		

Assiste il Segretario Comunale **dott. Bruno Zampedri** .

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il signor **Boso Ivan** nella sua qualità di **Sindaco** dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto posto all'ordine del giorno.

## **Deliberazione del Consiglio comunale nr. 30 di data 27.12.2018**

**OGGETTO: Modifica Dotazione Organica Comune di Castello Tesino. Aggiunta di n. 1 posto categ. A.**

### **IL CONSIGLIO COMUNALE**

Udita la relazione del Sindaco, il quale ricorda che con precedente deliberazione consiliare n° 20 dd. 19.09.2018, esecutiva, si era deciso di modificare la Dotazione del Personale dipendente, aggiungendo n. 1 posto di categoria C; dando atto pertanto che essa risultava essere quella di cui all'allegata nuova tabella A, chiamata a far parte integrante e sostanziale del provvedimento, per totali n. 22 posti.

Prevedendo che la Giunta comunale avrebbe provveduto, con successivo separato provvedimento, ad approvare la Pianta organica del Personale dipendente del Comune di Castello Tesino, con la previsione, all'interno delle categorie, dei relativi livelli (Base ed Evoluto) ed il relativo orario

Con deliberazione giuntale n° 167 dd. 26.09.2018, approvando la nuova Pianta organica del Personale dipendente, si stabiliva che il posto aggiunto (Assistente tecnico) era di livello Base ed a tempo parziale, a n. 22 ore/settimana;

Considerato che la L.P. 29 dicembre 2017, n° 18, "Legge di stabilità provinciale 2018", come modificata dalla legge provinciale n.15 del 3 agosto 2018, "Assestamento del bilancio di previsione della Provincia autonoma di Trento per gli esercizi finanziari 2018 – 2020", prevede all'art. 24 specifiche misure per la stabilizzazione del personale dei Nidi di infanzia e delle Scuole dell'infanzia, motivata dal contenimento del ricorso a contratti a termine ed alla valorizzazione della professionalità acquisita dal personale con rapporto di lavoro a tempo determinato. In particolare è data possibilità di assumere nel triennio 2018 - 2020 a tempo indeterminato personale addetto ai servizi di Scuola dell'infanzia in possesso dei seguenti requisiti:

*a) risulti in servizio successivamente alla data del 28 agosto 2015 con contratto a tempo determinato presso l'ente locale della Provincia che procede all'assunzione;*

*b) abbia maturato, alla data di entrata in vigore della legge, presso uno o più enti locali, anche in sommatoria almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni nella categoria contrattuale interessata dalla procedura di assunzione;*

*c) il personale in possesso dei requisiti di cui alle precedenti lettere a) e b), e già risultato idoneo in un concorso pubblico bandito per la medesima figura professionale è assunto a tempo indeterminato a seguito di avvisi banditi dall'ente locale per la copertura dei fabbisogni. L'idoneità può risultare all'inserimento in graduatorie pubbliche per assunzioni a tempo determinato o indeterminato, riferita ad una procedura concorsuale/selettiva per esami, per titoli ed esami o per titoli, riferita alle medesime mansioni per cui si procede all'assunzione. Per l'applicazione di questo comma di legge, si dà precedenza al personale con maggiore anzianità maturata a tempo determinato in pari Categoria e livello presso l'ente che procede all'assunzione".*

L'obiettivo della norma è teso ad assicurare adeguati livelli di stabilità organizzativa delle Scuole dell'infanzia, quale condizione di qualità dell'offerta educativa nel suo complesso.

L'intervento riguarda le unità definite nel Programma annuale per l'anno scolastico 2018/2019 relative ai profili professionali del personale non insegnante al netto del personale a tempo indeterminato già presente nella dotazione organica delle scuole dell'infanzia. Interessa inoltre i posti occupati a tempo indeterminato che si rendono disponibili, per effetto di cessazioni dal servizio, alla data del 1° settembre 2018.

Nei limiti, quindi, della dotazione fissata dal Programma annuale, detto intervento di stabilizzazione riguarda più specificatamente il personale che, in possesso dei requisiti citati, ha espletato attività presso Scuole dell'infanzia nella stessa categoria professionale che determina il riferimento per l'inquadramento da operare, ovvero : cuoco con orario settimanale a tempo pieno; operatore d'appoggio con orario settimanale a tempo pieno oppure operatore d'appoggio extraorganico con orario settimanale a n. 14 ore/settimana assegnato alle scuole per funzioni integrative correlate al servizio scolastico.

Con Determina n. 104/2018, il Dirigente del Servizio Infanzia e Istruzione di primo grado della P.A.T. ha individuato l'elenco delle unità di personale interessate a possibili stabilizzazioni presso le Scuole dell'infanzia provinciali.

In relazione alla spesa di personale conseguente alle assunzioni in oggetto, lo stesso provvedimento conferma la copertura finanziaria secondo le modalità indicate alla lettera A) "Definizione del modello di finanziamento", dell'Allegato C) "Modalità, criteri, gestione contabile finanziamenti provinciali", parte integrante e sostanziale alla deliberazione della Giunta provinciale n. 1000/2018, con spesa a carico del bilancio provinciale per n. 12 mensilità;

Per il Comune di Castello Tesino il suddetto provvedimento dirigenziale n. 104/2018 prevede di autorizzare l'assunzione di n. 1 persona a tempo indeterminato (non insegnante) nel profilo professionale di operatore d'appoggio extraorganico nei contingenti orari fissati nel suo allegato 001 e precisamente per n. 14 ore/settimana – come ora;

Le procedure necessarie per il reclutamento del personale potenzialmente interessato dalla "stabilizzazione" per l'anno 2018/2019 dovranno essere concluse entro la data di approvazione del programma annuale per l'anno scolastico 2019/2020;

Pur modificando il tipo di rapporto contrattuale posto alla base di questi rapporti di lavoro (contratto di lavoro a tempo indeterminato, anziché a tempo determinato), vi sarà comunque la necessità di affrontare le esigenze che anno per anno richiedono un maggior impegno del suddetto personale, esigenze che il Servizio provinciale competente individua normalmente con proprio provvedimento ad attività didattica già avviata. La stabilizzazione del personale su servizi legati ad una certa fluttuazione della domanda potrà anche portare a dover affrontare il problema dei cosiddetti "perdenti posto", problema che presenta una particolare difficoltà gestionale, in considerazione del fatto che il personale potenzialmente interessato non fa capo ad un unico datore di lavoro, ma a diversi datori di lavoro: i vari Comuni presso i quali sono incardinate le diverse Scuole materne.

Per affrontare nel modo più adeguato possibile questi problemi, le parti sociali hanno sottoscritto un Accordo per la stabilizzazione del personale comunale extraorganico in servizio presso le Scuole dell'infanzia provinciali; Accordo che ha introdotto l'istituto delle "clausole elastiche" ed un sistema unitario di gestione degli esuberanti in grado di garantire la migliore gestione possibile degli eventuali perdenti posto; detto Accordo, siglato il 27 novembre 2018, consentirà la necessaria flessibilità gestionale di questo personale.

Con nota prot. n. 6977 dd. 19.07.2018 il Comune di Castello Tesino aveva manifestato al competente Servizio Infanzia e Istruzione di primo grado della P.A.T. l'intenzione di procedere, avvalendosi di quanto previsto e disposto dall'art. 24 della L.P. n° 18/2017, alla stabilizzazione del posto di n. 1 Operatore d'appoggio extraorganico c/o locale Scuola dell'Infanzia;

Ritenuto giusto ed opportuno, a tal fine, confermata quella intenzione, prevedere nella Dotazione organica, oltre a quella esistente, altra figura di categ. A;

Con successiva deliberazione giuntale si procederà ad approvare la nuova Pianta organica del Personale dipendente, stabilendo il livello e l'orario della nuova figura;

Con provvedimento/i gestionale/i si provvederà all'avvio della procedura di stabilizzazione, con l'individuazione della persona da collocare nel posto di che trattasi;

Considerato che il Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Castello Tesino, approvato, in una con il nuovo regolamento per le Procedure di assunzione del Personale, la nuova Dotazione di Personale per categoria ed i nuovi requisiti di accesso alle categorie e ai livelli, con deliberazione consiliare n° 04 dd. 30.03.2009, come successivamente modificata, all'art. 3 (Dotazione organica e organigramma) prevede che il Consiglio comunale definisce la dotazione organica complessiva suddivisa per categoria. Nell'ambito della Dotazione organica per ciascuna categoria indicata nella Tabella allegata A la Giunta comunale individua (poi) il numero dei posti per le singole figure professionali e la Pianta organica per ogni unità organizzativa, nel rispetto degli indirizzi fissati dal Consiglio comunale in sede di approvazione del bilancio, previa informazione alle OO.SS. aziendali con modalità previste dal Contratto collettivo. Le norme relative all'accesso alle categorie ed ai livelli sono stabiliti nella tabella allegata C.

Vista la nuova tabella A da allegare al Regolamento organico del personale dipendente;

Vista la normativa in materia vigente; con i limiti ed i criteri stabiliti per poter procedere a nuove assunzioni, in termini giuridici ed in termini economici – di spesa; in particolare la normativa nazionale (D.Lgs. n° 29 del 1993 e s.m.) e l'art. 90 D.Lgs n° 267/2000 e s.m..

Ritenuto giusto ed opportuno procedere alla stabilizzazione di che trattasi, preso atto delle esigenze dell'Amministrazione comunale;

Preso atto che con deliberazione consiliare n° 02 dd. 15.02.2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico Programmatico (DUP) ed il bilancio di previsione per il periodo 2018 - 2020 ;

Richiamati il Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n° 2, il vigente Regolamento organico del personale dipendente del Comune di Castello Tesino e la relativa Tabella A – dotazione organica per categoria, approvato con deliberazione consiliare n° 04 di data 30.03.2009, come di seguito modificata.

Richiamate le vigenti disposizioni in materia di personale; in particolare il Protocollo d'Intesa in materia di Finanza locale per il 2018 sottoscritto il 10.11.2017, la Legge Finanziaria provinciale n° 18/2017, nonché la legge di stabilità provinciale L.P. n° 15/2018. E gli Accordi sindacali vigenti;

Atteso che, in ordine alla proposta di deliberazione, è stato acquisito, a' termini di quanto previsto e disposto dall'art. 185 del sopracitato Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n° 2, per la regolarità tecnica il parere favorevole del Segretario comunale e per la regolarità contabile il parere favorevole del responsabile del Servizio finanziario.

Visto il Contratto collettivo provinciale di lavoro, Comparto Autonomie Locali, Area non dirigenziale, sottoscritto in data 20.10.2003 e successive modifiche ed integrazioni.

Visto altresì lo Statuto comunale vigente;

Con n. 11 voti favorevoli; n. 0 astenuti; n. 0 contrari su n. 11 consiglieri presenti e votanti; voti espressi per alzata di mano, accertati dal Presidente con l'ausilio degli scrutatori nominati ad inizio di seduta,

## DELIBERA

1. Di modificare, per quanto premesso in narrativa, la Dotazione Organica del Personale Dipendente del Comune di Castello Tesino, aggiungendo n. 1 posto di categoria A ; dando atto pertanto che essa risulta essere la seguente, come da allegata nuova tabella A, chiamata a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:
  - n. 1 posto di Segretario comunale di IV classe;
  - n. 16 posti di categoria C;
  - n. 4 posti di categoria B;
  - n. 2 posti di categoria A;
2. Di dare atto che la Giunta comunale provvederà, con successivo separato provvedimento, ad approvare la Pianta organica del Personale dipendente del Comune di Castello Tesino, con la previsione, all'interno delle categorie, dei relativi livelli (Base ed Evoluto) ed il relativo orario;
3. Di trasmettere copia della presente deliberazione alle Organizzazioni sindacali.
4. Di dare evidenza che l'art. 4 della L.P. 30.11.1992 n. 23, dà la possibilità di presentare opposizioni e ricorsi avverso i provvedimenti adottati dall'Amministrazione. Sono ammessi:
  - opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi del 5° comma dell'art. 183 del Codice degli Enti locali della Regione Autonoma Trentino Alto Adige, approvato con L.R. 03.05.2018 n° 2;
  - ricorso giurisdizionale al T.R.G.A. di Trento entro n. 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs.vo 02.07.2010, n° 104 e s.m.; oppure, in alternativa,
  - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità, entro n. 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971 n° 1119 e s.m..

Letto, approvato e sottoscritto.

**IL SINDACO**  
BOSO IVAN

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
dott. ZAMPEDRI BRUNO

=====

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto, Segretario comunale, su conforme attestazione del Messo comunale, certifica che la presente deliberazione è pubblicata all'Albo Pretorio del Comune di Castello Tesino – albo informatico comunale ([www.comune.castello-tesino.tn.it](http://www.comune.castello-tesino.tn.it) – Albo pretorio online) in data **28.12.2018** n. \_\_\_\_\_ reg. Pubblicazioni, per **dieci** giorni consecutivi.

Castello Tesino, 28.12.2018

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. ZAMPEDRI BRUNO

=====

Il sottoscritto, Segretario comunale, certifica che entro il periodo di pubblicazione della presente deliberazione non risultano pervenuti reclami od opposizioni.

Castello Tesino, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. ZAMPEDRI BRUNO

=====

**Esecutività della deliberazione**

- Esecutiva a pubblicazione avvenuta.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. ZAMPEDRI BRUNO