



COMUNE DI CASTELLO TESINO

Via Dante n. 12 - 38053 CASTELLO TESINO (TN)
Mail: info@comune.castello-tesino.tn.it
Pec: comune@pec.comune.castello-tesino.tn.it

MARCA
DA BOLLO
16,00 €

OGGETTO: Richiesta certificato di destinazione urbanistica art. 30 del D.P.R.
n. 380 dd. 06.06.2001 e s.m.i..

I/la sottoscritto/a _____

residente a _____ in via _____ n. _____

Provincia di _____ C.A.P. _____ tel. _____

Codice Fiscale _____

CHIEDE

il rilascio del certificato di destinazione urbanistica con riferimento alle particelle catastali sottoindicate:

P.E.D. :

P.F. :

Si prega di inviare il Certificato di Destinazione Urbanistica firmato digitalmente direttamente all'indirizzo pec/mail del Richiedente _____
o all'indirizzo pec dello Studio _____

AVVERTENZE NEL CASO DI RICHIESTA AI FINI DELLA PRESENTAZIONE DELLA DICHIARAZIONE DI SUCCESSIONE:

A seguito dell'entrata in vigore dell'art. 15 della L. n. 183/2011 non è più possibile presentare il certificato di destinazione urbanistica agli organi della Pubblica Amministrazione **ed è possibile sostituire il certificato medesimo con una dichiarazione sostitutiva**. Di conseguenza, qualora si richieda comunque la formazione di un certificato di destinazione urbanistica, va applicata l'imposta di bollo

SI ALLEGA INOLTRE:

- estratto mappale aggiornato delle particelle in argomento o tipo di frazionamento vidimato dal Catasto

PAGAMENTI AL RITIRO DEL CERTIFICATO:

- consegna di nr. 01 marca da bollo da € 16,00 da applicare sul certificato (una ogni 4 facciate) o dichiarazione sostitutiva marche da bollo in caso di certificato digitale
- diritti di segreteria 6,00 €

MODALITA' DI PAGAMENTO DIRITTI DI SEGRETERIA:

Il versamento della somma può essere effettuato secondo le seguenti modalità:

- pagabili in contanti direttamente in Ufficio Tecnico;
- direttamente online, con sistema PagoPa, entrando nel sito web del Comune di Castello Tesino nella sezione "Pagamento elettronici PagoPa" oppure al seguente collegamento: <https://amoneypa.comunedicastellotesino.pluginpay.it/>, alla voce PAGAMENTO SPONTANEO è possibile pagare i "Diritti di segreteria Ufficio Tecnico" compilando il form.

INFORMAZIONI PER IL RICHIEDENTE:

Si trascrivono i commi 3 e 4 dell'art. 30 del D.P.R. 380/2001 concernente le disposizioni per il rilascio del certificato di destinazione urbanistica e la sua validità temporale:

3. Il certificato di destinazione urbanistica deve essere rilasciato dal dirigente o responsabile del competente ufficio comunale entro il termine perentorio di trenta giorni dalla presentazione della relativa domanda. Esso conserva validità per un anno dalla data di rilascio se, per dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti, non siano intervenute modificazioni degli strumenti urbanistici.

4. In caso di mancato rilascio del suddetto certificato nel termine previsto, esso può essere sostituito da una dichiarazione dell'alienante o di uno dei condividenti attestante l'avvenuta presentazione della domanda, nonché la destinazione urbanistica dei terreni secondo gli strumenti urbanistici vigenti o adottati, ovvero l'inesistenza di questi ovvero la prescrizione, da parte dello strumento urbanistico generale approvato, di strumenti attuativi.

Dichiaro, inoltre, di aver preso visione dell'informativa privacy sotto riportata.

Castello Tesino, lì _____

IL RICHIEDENTE

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dal Servizio Tecnico Edilizia Privata e Urbanistica in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico. I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione nei soli casi previsti dalla legge. Titolare del trattamento è l'Ente Comune di Castello Tesino (e-mail info@comune.castello-tesino.tn.it, sito internet www.comune.castello-tesino.tn.it), Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it). L'informativa completa è a disposizione presso gli uffici comunali e sul sito istituzionale link www.comune.castello-tesino.tn.it. Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA PER MARCA DA BOLLO

(ai sensi dell'Art.47 d.p.r. 28 dicembre 2000 n. 445 e d.m. 10 novembre 2011)

Il/la sottoscritt _____, nato/a a _____
il _____, codice fiscale _____, residente
a _____, in via/piazza _____, n. _____,
Tel. _____, Pec/Mail _____
in qualità di:
[] legale rappresentante della società _____ con sede legale nel
Comune di _____ Prov. _____ P.I. _____; []
] altro _____,

valendosi della facoltà prevista dall'art. 3 del Decreto Ministeriale 10/11/2011 e degli articoli 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.75 del D.P.R. citato e dall'art. 483 del Codice Penale in caso di dichiarazioni non veritiera e di falsità in atti

DICHIARA

OGGETTO_____

PRESENTAZIONE ISTANZA

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Che la marca da bollo ID n. _____ emessa in data _____ è stata annullata per la sottoscrizione; | Apporre la marca da bollo e annullarla |
| <input type="checkbox"/> Si impegna a conservare l'originale della marca da bollo annullata | |

RILASCIO DEL PROVVEDIMENTO

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Che la marca da bollo ID n. _____ emessa in data _____ è stata annullata per la sottoscrizione; | Apporre la marca da bollo e annullarla |
| <input type="checkbox"/> Si impegna a conservare l'originale della marca da bollo annullata | |

Luogo e data _____

IL DICHIARANTE
(cognome e nome)

N.B.: allegare documento di identità del firmatario in corso di validità.